



Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Handlová

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová (ďalej len MsZ) určuje tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta Handlová (ďalej len „Zásady“).

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Článok 1 Predmet úpravy

1. Mesto Handlová je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto Handlová (ďalej len Mesto) je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu prenechaným do užívania mesta a s vlastnými príjmami.
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok Mesta, nadobudnutie a prevod majetku, prenechanie majetku do užívania, správu majetku, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami, finančnými prostriedkami, nakladanie s cennými papiermi, aukčný predaj vecí, odňatie majetku správcovi, vyradovanie a likvidáciu majetku, schvaľovacie kompetencie orgánov Mesta, správu pohľadávok, iné majetkové práva a majetkový vstup Mesta do obchodných spoločností. Tieto Zásady určujú postup Mesta a mestských organizácií:
 - a) pri prevodoch vlastníctva najmä prebytočného nehnuteľného a hnuťel'ného majetku Mesta na iné fyzické a právnické osoby, pričom pre tieto účely sa nehnuteľným majetkom mesta rozumejú pozemky, budovy a nebytové priestory, ktorých vlastníkom alebo spoluvlastníkom je Mesto,
 - b) pri prenechávaní dočasne prebytočného nehnuteľného a hnuťel'ného majetku Mesta do užívania iným fyzickým a právnickým osobám, pričom pre tieto účely sa nehnuteľným majetkom mesta rozumejú pozemky, budovy a nebytové priestory, ktorých vlastníkom alebo spoluvlastníkom je mesto alebo je mestu zverený štátom, ako aj majetok Mesta, ktorý je zverený do správy mestských rozpočtových a príspevkových organizácií, alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Za mestské organizácie sa považujú príspevkové a rozpočtové organizácie, resp. obchodné spoločnosti, ktoré zriadilo alebo založilo Mesto.
4. Skratky:

MsZ	-	Mestské zastupiteľstvo v Handlovej
MsR	-	Mestská rada v Handlovej
VZN	-	všeobecne záväzné nariadenie
SR	-	Slovenská republika

MsÚ	-	Mestský úrad Handlová
Z. z.	-	Zbierka zákonov
Zb.	-	Zbierka zákonov
GP	-	geometrický plán
ZP	-	znalecký posudok
NP	-	nebytový priestor

Článok 2

Vymedzenie pojmov

1. Nehnutelné veci sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom. Na účely týchto Zásad nehnuteľnosti delíme na pozemky, stavby, byty a nebytové priestory.
2. Súčasťou veci je všetko, čo k nej podľa jej povahy patrí a nemôže byť oddelené bez toho, že by sa tým vec znehodnotila.
3. Príslušenstvom veci sú veci, ktoré patria vlastníkovi hlavnej veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale užívali.
4. Príslušenstvom pohľadávky sú úroky, úroky z omeškania, poplatok z omeškania a náklady spojené s jej uplatnením.
5. Súborom vecí sú veci, ktoré spolu funkčne súvisia.
6. Správcom sa rozumie rozpočtová a príspevková organizácia, zriadená mestom podľa osobitného predpisu¹, ktorej Mesto zverilo do správy majetok Mesta.
7. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im Mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
8. Technickým zhodnotením nehnuteľnosti sa na účely Zásad rozumejú najmä výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy podľa ustanovení osobitného predpisu² rekonštrukcie, modernizácie a inštalácie nových technologických a iných zariadení.
9. Rekonštrukciou sa na účely týchto Zásad rozumejú také zásahy do nehnuteľnosti, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia alebo technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov nemožno považovať zámenu použitého materiálu pri dodržaní porovnateľných vlastností.
10. Modernizáciou sa na účely týchto Zásad rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti nehnuteľnosti o také súčasti, ktoré nehnuteľnosť pôvodne neobsahovala, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto nehnuteľnosti.

Článok 3

Majetok Mesta

1. Majetok Mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva a hodnoty, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona o majetku obcí alebo ktoré nadobudne Mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu³, alebo vlastnou činnosťou.
2. Majetok Mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy Mesta.

¹ § 9c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

² zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov

³ napr. zákon č. 172/2004 Z. z. o prevode vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve Slovenskej republiky na obec alebo vyšší územný celok v znení neskorších predpisov

3. Majetok Mesta, ktorý slúži na verejné účely je verejne prístupný (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) a možno ho používať obvyklým spôsobom, ak jeho používanie Mesto neobmedzilo.
4. Majetok Mesta určený na podnikateľskú činnosť je zverený na tento účel príspevkovým a rozpočtovým organizáciám alebo slúži ako majetkový základ pre obchodné spoločnosti, ktoré zriadilo alebo založilo Mesto.
5. Majetok Mesta určený na výkon samosprávy sa používa na plnenie záväzkov, na uspokojenie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta.
6. Orgány Mesta a mestské organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov a ochrany a tvorby životného prostredia.
7. Orgány Mesta a mestské organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu⁴.
8. S majetkom mesta sú v súlade s platnými právnymi predpismi a Zásadami oprávnení nakladať:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
 - c) správca majetku mesta
 - d) obchodné spoločnosti založené mestom, alebo v ktorých má mesto majetkovú účasť
9. Mestu môže byť na základe zmluvy zverený majetok v štátnom alebo inom vlastníctve. Práva, povinnosti a rozsah nakladania s takýmto majetkom upraví príslušná zmluva.

DRUHÁ ČASŤ

Nakladanie s majetkom Mesta

Článok 4

Nadobúdanie majetku do vlastníctva Mesta

1. Mesto môže majetok nadobúdať najmä:
 - a) zo zákona,
 - b) na základe zmluvy (napr. kúpna, zámenná, darovacia),
 - c) dedením zo závetu,
 - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - e) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
 - f) vlastnou investičnou činnosťou (stavby – objekty, budovy a miestne komunikácie),
 - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
 - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov.
 - i) inou právnou formou
 - j) prechodom z majetku SR na základe osobitných predpisov

⁴ zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

2. Zmluvné nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha schváleniu MsZ bez ohľadu na jeho obstarávaciu cenu, okrem prípadov nadobudnutia nehnuteľného majetku podľa osobitných predpisov.
3. Nadobúdanie vlastníctva hnuiteľného majetku spadá do schvaľovacej a rozhodovacej kompetencie MsZ, primátora Mesta alebo štatutárnych orgánov príspevkových a rozpočtových organizácií, resp. obchodných spoločností, ktoré zriadilo alebo založilo Mesto.
4. Uskutočňuje sa najmä v súlade so schváleným rozpočtom Mesta a pridelenými finančnými prostriedkami v rozsahu právomocí daných týmito Zásadami.

Článok 5 **Správa majetku Mesta**

1. Mesto môže zveriť svoj hnuiteľný a nehnuteľný majetok do správy mestským príspevkovým a rozpočtovým organizáciám, ktoré sú oprávnené a povinné s ním nakladať podľa zákona o majetku obcí.
2. Mestským príspevkovým a rozpočtovým organizáciám sa zveruje majetok do správy pri zriadení na základe zriaďovacej listiny a ďalší majetok prostredníctvom písomného protokolu. Písomný protokol o zverení majetku Mesta do správy obsahuje najmä: účel využitia majetku Mesta, čas trvania správy majetku Mesta, práva a povinnosti strán, podmienky odňatia správy majetku Mesta.
3. Zverenie nehnuteľných vecí do správy podlieha schváleniu MsZ. O správe hnuiteľných vecí rozhoduje primátor Mesta.
4. Správca majetku mesta je povinný zabezpečiť vedenie evidencie zvereného majetku v predpísanej forme podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vykonávať z neho odpisy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Investičné práce, ktoré je potrebné vykonať na majetku v správe mestských organizácií, je správca povinný si uplatniť v rozpočte mesta na príslušný rok prostredníctvom ekonomického oddelenia MsÚ. Pri tvorbe rozpočtu na investičné práce v prípade mestských rozpočtových organizácií – škôl a školských zariadení je nevyhnutná súčinnosť oddelenia výstavby MsÚ a spoločného školského úradu.
6. Následky havárií vzniknutých z objektívnych príčin na majetku zverenom do správy, je jeho správca povinný najskôr informovať Mesto ako vlastníka majetku o havárii a následne odstraňovať škody s kompenzáciou poisťného plnenia. Uvedené sa nevzťahuje na školy a školské zariadenia, ktoré sú povinné haváriu neodkladne oznámiť príslušnému školskému úradu a ekonomickému oddeleniu MsÚ, ktoré posúdia ich finančnú situáciu a reálne možnosti pri odstránení havárie, resp. dohodnú postup pri jej odstránení, nakoľko v ich rozpočte nie sú na daný účel zahrnuté zdroje.
7. Mestské organizácie ako správcovia sú povinní predkladať správu o hospodárení s majetkom Mesta na základe požiadavky Mesta alebo prostredníctvom primátora Mesta, MsZ a v termínoch, ktoré určí MsZ.
8. Mestským organizáciám je možné odňať správu majetku Mesta, ak neplnia povinnosti vyplývajúce z týchto Zásad, alebo ak to je v záujme jeho lepšieho využitia v prospech Mesta.
9. Mestské organizácie ako správcovia majetku Mesta si môžu previesť nehnuteľný majetok zmluvou o prevode správy len so súhlasom MsZ a hnuiteľný majetok so súhlasom primátora Mesta.
10. Mestské organizácie ako správcovia majetku Mesta si vzájomne môžu vymeniť majetok mesta vo svojej správe zmluvou o zámene správy, a to za rovnakých podmienok ako pri prevode správy. Mestské organizácie ako správcovia majetku mesta sú povinné o takejto zámene správy informovať, s tým že je potrebné zosúladiť so zriaďovacími listinami a protokolmi o zverení majetku, resp. schválenie uvedených zámen MsZ.
11. O odňatí správy majetku mesta správcovi rozhoduje MsZ.
12. Mesto môže správu majetku Mesta správcovi odňať najmä ak:

- a) správca si neplní riadne svoje povinnosti vyplývajúce pre neho z platných právnych predpisov alebo uvedené v týchto Zásadách,
- b) ide o majetok pre správcu prebytočný, resp. neupotrebitelný,
- c) sa zistí, že správca majetok Mesta zverený do správy využíva nehospodárne alebo v rozpore so stanoveným účelom,
- d) je v záujme Mesta využívať majetok Mesta zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel v záujme účelnejšieho využitia tohto majetku,
- e) je odňatie správy majetku Mesta vynútené dodržaním iných právnych predpisov,
- f) ide o prípad reorganizácie správcu, resp. zmenu predmetu jeho činnosti alebo pri zániku organizácie bez právneho nástupcu.

Článok 6

Prevod vlastníctva majetku Mesta

1. O zámere Mesta previesť vlastnícke právo nehnuteľného majetku rozhoduje MsZ, resp. primátor Mesta.
2. V zámere Mesta predať nehnuteľný majetok Mesta je potrebné vymedziť a presne identifikovať majetok, ktorý sa má predať (údajmi z listu vlastníctva, resp. z geometrického plánu).
3. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento prednostne ostatným spoluvlastníkom.
4. V prípade konkrétneho žiadateľa o kúpu nehnuteľnosti Mesta, musí tento podať písomnú žiadosť.
5. Mesto si vyhradzuje právo nepredávať nehnuteľnosti fyzickým a právnickým osobám, ktoré majú voči mestu záväzky po lehote splatnosti.
6. Žiadosť o kúpu nehnuteľnosti je predložená na vyjadrenie komisiám pri MsZ (zameraným na oblasť výstavby a územného plánu, majetok a financie, podnikanie) a následne na rokovanie MsR a MsZ v zmysle ďalších ustanovení uvedených v jednotlivých spôsoboch prevodu vlastníctva podľa týchto Zásad. V prípade opakovanej žiadosti v tej istej veci bez uvedenia nových skutočností sa žiadosť predloží len na rokovanie MsR a MsZ.
7. Vlastnícke právo majetku Mesta sa prevádza vždy na základe písomnej zmluvy, pričom v kúpnej zmluve budú zakotvené práva a povinnosti spojené s prevodom nehnuteľnosti.
8. MsZ môže stanoviť, že kúpna cena je splatná v priebehu určitého obdobia v splátkach, najdlhšie však na obdobie troch rokov.
9. Kúpna zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta, o čom Mesto vydá písomné potvrdenie potrebné pre kataster nehnuteľností.
10. Vlastnícke právo k nehnuteľnosti nadobudne kupujúci vkladom do katastra nehnuteľností, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
11. Okrem zákonných náležitostí bude kúpna zmluva obsahovať najmä:
 - a) názov a číslo zmluvy,
 - b) meno predávajúceho a kupujúceho s príslušnými identifikačnými údajmi,
 - c) odkaz na právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzatvára,
 - d) presne špecifikovaný predmet zmluvy,
 - e) ak je prevod podmienený stanovením presného budúceho účelu využitia, obsahuje kúpna zmluva aj účel prevodu,
 - f) výmeru nehnuteľnosti podľa skutočného stavu,
 - g) splatnosť kúpnej ceny v termíne do 15 dní odo dňa podpísania kúpnej zmluvy ak MsZ nerozhodne inak,

- h) zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny, a to za každý deň omeškania a zároveň právo predávajúceho od zmluvy odstúpiť v zmysle § 48 Občianskeho zákonníka, v prípade, že kupujúci neuhradí kúpnu cenu do 15 dní od podpisu zmluvy,
- i) zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny, a to za každý deň porušenia účelu, na ktorý bola nehnuteľnosť prevedená, a to odo dňa doručenia písomného upozornenia na porušenie účelu,
- j) povinnosť predávajúceho podať návrh na vklad vlastníckeho práva, predkupného, záložného, resp. iného práva do katastra nehnuteľností po zaplatení kúpnej ceny kupujúcim.
- k) kupujúci preberá všetky záväzky z nájomných zmlúv s užívateľmi predávaných nehnuteľností, uzavretých predávajúcim alebo jeho právnym predchodcom ako prenajímateľom a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- l) pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku môže MsZ rozhodnúť o zriadení predkupného práva v prospech Mesta, t. j. povinnosť kupujúceho v prípade, ak bude chcieť previesť vlastnícke právo na nehnuteľnosť, ktorá je predmetom zmluvy, ponúknuť túto na predaj Mestu za tých istých podmienok, ako ho nadobudol. Predkupné právo bude zapísané v katastri nehnuteľností ako vecné právo. O zrušení predkupného práva rozhodne MsZ na základe žiadosti vlastníka nehnuteľnosti. Po schválení zrušenia predkupného práva v MsZ, Mesto požiada kataster nehnuteľností o zrušenie predkupného práva k predmetnej nehnuteľnosti.
- m) v kúpnej zmluve môže byť zakotvená povinnosť strpieť na predmete prevodu existujúce inžinierske siete a umožniť ich opravy a rekonštrukcie podľa príslušných právnych predpisov, ak tieto prevádzanou nehnuteľnosťou prechádzajú.

12. Pri prevode vlastníctva pozemkov na výstavbu na podnikateľské účely musí byť v zmluve dohodnutý účel využitia pozemku – výstavba dohodnutej stavby, nesplnenie ktorého bude sankcionované uložením zmluvnej pokuty vo výške 50,00 Eur denne s možnosťou odstúpenia Mesta od zmluvy alebo odstúpením od zmluvy.

13. Kupujúci môže požiadať MsZ o schválenie zmeny účelu využitia pozemku dojednaného v zmluve.

14. Do 15 dní od doručenia rozhodnutia katastra o povolení vkladu vlastníckeho práva k nehnuteľnosti – stavbe vyzve predávajúci kupujúceho, resp. zabezpečí vyzvanie kupujúceho, aby sa dostavil k jej prevzatí a k spísaniu odovzdávacieho a preberacieho protokolu.

15. Pri odovzdaní a prevzatí predmetu prevodu sa za účasti predávajúceho a kupujúceho vykoná obhliadka nehnuteľnosti – stavby vrátane jej príslušenstva.

16. O odovzdaní a prevzatí nehnuteľnosti – stavby sa spíše protokol, v ktorom sa okrem iného uvedú odpočtové stavy meračov vody a energií. Protokol podpisuje predávajúci a kupujúci.

Článok 7

Spôsoby prevodu majetku Mesta

1. Pri prevodoch vlastníctva majetku Mesta sa postupuje v súlade so zákonom o majetku obcí.
2. Prevody vlastníctva majetku Mesta na fyzické a právnické osoby sú vykonávané vždy na základe písomnej zmluvy a sú spravidla odplatné.
3. Ak zákon o majetku obcí neustanovuje inak, prevody vlastníctva majetku Mesta sa musia vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže⁵,
 - b) dobrovoľnou dražbou⁶ alebo

⁵ § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej

c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisov⁷, t.j. najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40.000,00 Eur.

4. Mesto nebude postupovať pri prevode vlastníctva svojho majetku na iný subjekt podľa bodu 3 tohto článku, v prípadoch prevodu:

- a) bytu, nebytového priestoru alebo pozemku podľa zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov,⁸ pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- b) podielu majetku Mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo⁹,
- c) z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom MsZ rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,00 Eur,
- e) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou.

5. Pri prevode vlastníctva majetku Mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť tento vždy zdôvodnený a zámer Mesta previesť majetok týmto spôsobom musí byť zverejnený najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu vlastníctva MsZ na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle Mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

6. Ako dôvod hodný osobitného zreteľa môže byť posúdený najmä prevod vlastníctva:

- a) pozemku tvoriaceho jediný prístup k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa,
- b) pozemku, na ktorý je prístup len cez pozemok žiadateľa,
- c) pozemku, ktorý susedí s pozemkom žiadateľa, na ktorom je postavená stavba, napr. rodinný dom a takýto pozemok môže byť využívaný ako vstup, spevnená plocha, zeleň, predzáhradka, záhrada za rodinným domom, vstup do objektu a pod.,
- d) pozemku, ktorý susedí s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa,
- e) pozemku, ktorý susedí s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa, ak ide o dlhodobé užívanie na základe nájomnej zmluvy ale aj bez právneho dôvodu,
- f) pozemkov pri zámene nehnuteľností,
- g) nehnuteľnosti zo zákona (napr. rozhodnutím súdu alebo pozemkového úradu),
- h) pozemku pri zrušení a vysporiadaní podielového spoluvlastníctva majetku mesta,
- i) nehnuteľnosti na sociálne, charitatívne, osvetové, kultúrne, zdravotné a verejnoprospešné účely.

7. Pri prevode majetku Mesta iným spôsobom ako obchodnou verejnou súťažou, priamym predajom alebo verejnou dražbou, náklady na vyhotovenie geometrických plánov a znaleckých posudkov znáša kupujúci, s ktorými bude uzatvorená kúpna zmluva, pričom geometrický plán a znalecký posudok odsúhlasí Mesto.

činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

⁷ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

⁸ Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁹ Napr. § 140 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

8. Kúpna cena pozemkov, v prípade predaja iným spôsobom ako obchodnou verejnou súťažou, priamym predajom alebo verejnou dražbou, sa určí na základe znaleckého posudku, pričom uvedená cena za m² nemôže byť nižšia ako cena za m² určená na základe Prílohy č. 1 - Cenová mapa mesta Handlová, týchto Zásad.
9. Ak kupujúci do 6 mesiacov po schválení prevodu majetku na MsZ neuzavrie kúpnu zmluvu a neuhradí kúpnu cenu, predloží zodpovedný zamestnanec Mesta na najbližšie zasadnutie MsZ návrh na zrušenie uznesenia, ktorým bol kupujúcemu predaj majetku Mesta schválený.

Článok 8

Obchodná verejná súťaž

1. V prípade prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku Mesta na základe obchodnej verejnej súťaže (ďalej súťaž) sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ustanovení § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto Zásad a podľa podmienok obchodnej verejnej súťaže schválených MsZ
2. V prípade prevodu vlastníckeho práva nehnuteľného majetku Mesta na základe obchodnej verejnej súťaže bude Mestom vyhlásená súťaž o predloženie najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy na prevod majetku s podmienkami schválenými MsZ, najmä:
 - a) účel využitia predmetného majetku,
 - b) najvyššia kúpna cena.
3. Oznámenie o vyhlásení súťaže sa zverejní vždy minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie súťažných návrhov, pričom oznámenie bude zverejnené jednorazovo v regionálnej tlači (spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže v celom znení) a počas celej doby určenej na predkladanie súťažných návrhov na úradnej tabuli Mesta a na webovom sídle Mesta. Oznámenie o vyhlásení súťaže musí okrem iných informácií vždy obsahovať presné termíny s uvedením dňa a hodiny predkladania súťažných návrhov. Účastníkmi súťaže môžu byť právnické osoby alebo fyzické osoby staršie ako 18 rokov, spôsobilé na právne úkony.
4. V prípade, ak sa jeden účastník chce zúčastniť viacerých súťaží na prevod vlastníctva majetku Mesta, podáva na každú súťaž samostatný návrh. Účastník súťaže alebo skupina účastníkov môže podať do súťaže iba jeden návrh.
5. V prípade, ak sa jednej súťaže chce zúčastniť viac osôb a majú záujem o prevod vlastníctva majetku Mesta do spoluvlastníctva, podávajú spoločný návrh.
6. Účastníci súťaže nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.
7. Návrh doručený účastníkom súťaže možno odvolať, doplniť alebo meniť len v termíne určenom na predkladanie súťažných návrhov.
8. Mesto si v prípade potreby vyhradzuje právo na vysvetlenie súťažných návrhov účastníkmi súťaže.
9. Mesto si vyhradzuje právo odmietnuť všetky doručené návrhy v prípade, ak to uzná za vhodné.
10. Mesto si vyhradzuje právo podmienky súťaže zmeniť alebo súťaž zrušiť. MsZ môže rozhodnúť o povinnosti zložiť zábezpeku. Táto povinnosť musí byť uvedená v podmienkach súťaže.
11. Doručené obálky s cenovými ponukami budú otvorené a vyhodnotené za účasti Komisie pre posúdenie cenových ponúk zloženej z členov MsR, prednostu MsÚ a zamestnanca oddelenia daní, majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ, o čom bude spracovaný protokol v písomnej podobe. V prípade mimoriadnej situácie súvisiacej napr. s vyhlásením núdzového alebo mimoriadneho stavu na území SR, ktorý si vyžiada online zasadnutie, zorganizuje a vykoná fyzické otváranie doručených obálok so zvukovým alebo audiovizuálnymi záznamom prednosta MsÚ za účasti hlavného/hlavnej kontrolóra/ky, právnik/a/právničky mesta, príslušného zamestnanca oddelenia daní, majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ a členov MsR formou online účasti.

12. Do 20 dní od vyhodnotenia súťaže MsR bude výsledok oznámený súťažiacim a vo forme oznámenia bude zverejnený na webovom sídle Mesta minimálne počas 5 dní. Na najbližšom zasadnutí MsZ bude predložená informácia o výsledku súťaže.
13. Víťazný návrh kúpnej zmluvy bude predložený na podpis primátorovi Mesta do 15 dní od vyhodnotenia súťaže MsZ.
14. V prípade neúspešnej OVS MsZ môže schváliť vyhlásenie novej OVS so znížením minimálnej kúpnej ceny maximálne o 25 % hodnoty majetku stanovenej znaleckým posudkom.

Článok 9

Dobrovoľná dražba

1. Pri prevode vlastníctva majetku Mesta na základe dobrovoľnej dražby (ďalej dražba) musí oznámenie zámeru v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky dražby.
2. Na prevod majetku Mesta dražbou sa vzťahuje osobitný zákon¹⁰.
3. V prípade prevodu vlastníctva majetku Mesta dobrovoľnou dražbou, primátor Mesta je oprávnený poveriť uskutočnením dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania za podmienky, že náklady na dobrovoľnú dražbu a odmena pre subjekt, ktorý túto činnosť vykoná, nepresiahnu 5 % z kúpnej a súčasne zaplatenej ceny. V ostatných prípadoch rozhoduje o poverení na uskutočnenie dobrovoľnej dražby MsZ.
4. Dobrovoľnú dražbu organizuje a riadi vybraný dražiteľ a Mesto vystupuje ako navrhovateľ dražby.
5. Po schválení prevodu vlastníctva majetku Mesta v MsZ, je primátorovi Mesta predložený návrh zmluvy o vykonaní dobrovoľnej dražby spolu s návrhom na výber dražiteľa.
6. Ak uhradil vydražiteľ cenu dosiahnutú vydražením v ustanovenej lehote, prechádza na neho vlastnícke právo k predmetu dražby udelením príklepu.

Článok 10

Priamy predaj

1. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku Mesta priamym predajom sa použije v prípadoch, ak sa nemôže uplatniť dôvod hodný osobitného zreteľa a nevyužije sa prevod formou obchodnej verejnej súťaže, za podmienky, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku nepresiahne sumu 40. 000,00 Eur.
2. Pri prevode vlastníctva majetku Mesta priamym predajom postupuje mesto v zmysle § 9a zákona o majetku obcí.
3. Návrh na prevod vlastníctva jednoznačne identifikovaného nehnuteľného majetku Mesta priamym predajom minimálne za cenu stanovenú znaleckým posudkom sa predkladá na schválenie MsZ. V deň schválenia prevodu vlastníctva MsZ nesmie byť znalecký posudok starší ako 6 mesiacov.
4. Mesto vyhlási priamy predaj na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta na základe žiadosti osoby, v prospech ktorej nie je možné previesť vlastníctvo podľa § 9a ods. 8 v prípade, že nehnuteľnosť, ktorá bude prevádzaná, nie je zapísaná v katastri nehnuteľností Okresného úradu Prievidza, Katastrálny odbor, na liste vlastníctva a na jej prevod je potrebné geometrické zameranie.
5. Zámer Mesta previesť vlastníctvo nehnuteľného majetku Mesta priamym predajom bude zverejnený najmenej na 15 dní prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli Mesta, na webovom sídle Mesta alebo jednorazovo v regionálnej tlači.
6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste:

¹⁰ Zákon č. 527/2002 Z. z. Zákon o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov

- a) primátorom mesta,
 - b) poslancom MsZ,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej Mestom,
 - d) prednostom MsÚ,
 - e) zamestnancom Mesta,
 - f) hlavným/hlavnou kontrolórom/kontrolórkou mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f); blízka osoba je osoba vymedzená v ustanovení § 116 Občianskeho zákonníka.
7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo nehnuteľného majetku priamym predajom na právnickú osobu, ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 6 tohto článku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je Mesto, alebo v ktorej má Mesto obchodný podiel.
8. Žiadosť doručená do podateľne MsÚ bude vo všeobecnej podobe predložená na prerokovanie odborným komisiám pri MsZ a MsR a v prípade odporúčenia predaja postúpená na rokovanie MsZ, ktoré schváli zámer predaja nehnuteľnosti a vyhlásenie priameho predaja.
9. V podmienkach priameho predaja Mesto určí:
- a) konkrétny majetok Mesta (nehnuteľnosť), ktorý je predmetom predaja – parcelné číslo, výmeru, katastrálne územie, súp. č. v prípade predaja stavby), na ktorý bude podaná cenová ponuka. V prípade možnosti predaja nehnuteľnosti po častiach cenová ponuka bude obsahovať žiadanú výmeru.
 - b) zásady podávania cenových ponúk. Cenové ponuky budú zaslané v písomnej podobe na adresu vyhlasovateľa priameho predaja alebo doručené osobne do podateľne MsÚ v zalepenej obálke s označením „Priamy predaj nehnuteľnosti – NEOTVÁRAŤ“.
 - c) termín predkladania cenových ponúk, ktorý nesmie byť kratší ako 15 dní od vyhlásenia priameho predaja. Do vyhodnotenia ponúk nebudú zahrnuté cenové ponuky, ktoré budú doručené po termíne vymedzenom na ich podávanie.
 - d) ďalšie podmienky priameho predaja, napr. obmedzenie možnosti stavebných úprav z hľadiska požiadaviek pamiatkovej starostlivosti alebo ochrany životného prostredia.
 - e) konkrétne využitie predávanej nehnuteľnosti, ak je známe v dobe vyhlásenia priameho predaja.
 - f) minimálnu cenu predávanej nehnuteľnosti najmenej vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej znaleckým posudkom.
 - g) prílohy k cenovej ponuke:
 - ga) písomný súhlas s podmienkami priameho predaja,
 - gb) čestné prehlásenie, že navrhovateľ nie je osobou uvedenou v § 9a ods. 6 a ods. 7 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p.
 - h) kritériá pre výber najvhodnejšej cenovej ponuky. Ak neurčí žiadne kritériá, komisia pre posúdenie cenových ponúk vyberie ponuku, ktorá je pre Mesto najvýhodnejšie z pohľadu vyhlasovateľa.
 - i) priamy predaj organizuje prednosta MsÚ, ktorý je oprávnený doplniť ďalšie podmienky upravujúce podrobnejšie organizáciu priameho predaja alebo ochraňujúce záujmy Mesta v pozícii vyhlasovateľa.
 - j) navrhovateľa nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou v priamom predaji.
 - k) návrh doručený v súlade s podmienkami priameho predaja možno stiahnuť, doplniť alebo meniť len v termíne na predkladanie cenových ponúk.

- l) právo vyhlasovateľa odmietnuť všetky doručené cenové ponuky a ukončiť priamy predaj bez výberu ponuky alebo priamy predaj zrušiť.
 - m) oznámenie o vyhlásení priameho predaja nehnuteľnosti v majetku Mesta bude zaslané v písomnej podobe osobám, ktoré pred vyhlásením priameho predaja písomne prejavili záujem o kúpu nehnuteľnosti, ktorá bude predmetom priameho predaja.
10. Doručené obálky s cenovými ponukami budú otvorené a vyhodnotené za účasti Komisie pre posúdenie cenových ponúk zloženej z členov MsR, prednostu MsÚ a zamestnanca odd. správy daní, majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ, o čom bude spracovaný protokol v písomnej podobe.
11. Víťaz určený komisiou pre posúdenie cenových ponúk si dá vypracovať geometrický plán, ktorým bude vytvorená nová parcela (parcely), ktorá bude predmetom schvaľovania v MsZ a následne predmetom prevodu vlastníctva.
12. Výsledok vyhodnotenia priameho predaja bude predkladateľom cenových ponúk oznámený písomne do 10 dní od vyhodnotenia priameho predaja a po predložení geometrického plánu určeným víťazom priameho predaja predložený MsZ na schválenie prevodu vlastníctva.
13. Náklady na vyhotovenie geometrických plánov znáša kupujúci, s ktorými bude uzatvorená kúpna zmluva, pričom geometrický plán odsúhlasí Mesto. Práva a povinnosti spojené s prevodom vlastníctva nehnuteľností budú upravené v kúpnej zmluve. Návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností podáva predávajúci a poplatky s tým spojené uhradí kupujúci.

Článok 11

Prevod vlastníctva hnutel'ného majetku Mesta

1. Vlastnícke právo k hnutel'nému majetku možno previesť najmä kúpnu zmluvou alebo darovacou zmluvou.
2. Mesto bude postupovať pri prevode vlastníctva svojho hnutel'ného majetku na iný subjekt podľa článku 7 -spôsobu prevodu okrem takého hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3.500,00 Eur.
3. Pri prevodoch vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku a zmluvnom nadobúdaní vlastníctva k hnutel'nému majetku sa vychádza z jeho obstarávacej ceny a rozhodujú o nich:
 - a) Organizácie Mesta:
 - aa) pri hnutel'nom majetku nezahrňovanom v rozpočte do hodnoty 1.600,00 Eur
 - ab) v hodnote od 1.601,00 Eur do 3.320,00 Eur štatutár organizácie po prerokovaní s primátorom Mesta,
 - b) primátor mesta v hodnote do 3.320,00 Eur,
 - c) primátor mesta v hodnote od 3.321,00 Eur do 16.000,00 Eur po prerokovaní v MsR
 - d) MsZ nad hodnotu 16.000,00 Eur.

Počas dlhodobej neprítomnosti primátora Mesta alebo štatutára organizácie rozhoduje ich zástupca.

Článok 12

Prenehávanie majetku Mesta do dočasného užívania - nájom

1. Mesto môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh, prenechať do dočasného užívania inej fyzickej alebo právnickej osobe, a to spravidla odplatne.
2. Ak zákon o majetku obcí a tieto Zásady neustanovujú inak, majetok Mesta je možné prenechať do dočasného užívania fyzickej alebo právnickej osobe formou:
 - a) obchodnej verejnej súťaže alebo
 - b) priamo.

3. O zmluvnom prenájme hnuteľného majetku Mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) primátor Mesta, na dobu určitú, najviac na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou najviac tri mesiace bez uvedenia dôvodu,
 - b) správca, ohľadom majetku v správe týchto osôb, na dobu určitú, najviac na jeden rok, príp. na dobu neurčitú s výpovednou lehotou najviac tri mesiace bez uvedenia dôvodu,
 - c) v ostatných prípadoch rozhoduje MsZ.
4. O zmluvnom prenájme nehnuteľného majetku Mesta na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) primátor Mesta, ak určený nájom nepresiahne sumu 3.000,- Eur/rok. O uvedenom rozhodne primátor Mesta po prerokovaní návrhu v Komisii ekonomickej, správy majetku mesta a mestských projektov pri MsZ a v MsR, pri dodržaní postupu a zásad upravených v čl. 12 a čl. 13 týchto Zásad, ako aj pri dodržaní ustanovení zákona o majetku obcí z. č. 138/1991 Zb.. O schválených nájmoch bude primátor Mesta informovať poslanecký zbor formou informatívnej správy v rámci bodu rokovania – Nakladanie s majetkom mesta, a to v intervale polročne.
 - b) MsZ v ostatných prípadoch, t.j. ak určený nájom nehnuteľností a pozemkov presiahne sumu 3.000,- Eur/rok. O všetkých nájmoch, ktorých výška presiahne ročnú úhradu 3001,- Eur/rok, rozhodne MsZ, a to po predchádzajúcom prerokovaní návrhu v Komisii ekonomickej, správy majetku mesta a mestských projektov pri MsZ a v MsR, pri dodržaní postupu a zásad upravených v čl. 12 a čl. 13 týchto Zásad, ako aj pri dodržaní ustanovení zákona o majetku obcí z. č. 138/1991 Zb..
5. O zámere Mesta prenechať majetok do nájmu rozhoduje MsZ, resp. primátor Mesta.

Článok 13 Spôsoby nájmu

1. Ustanovenia článku 6, 7, 8 a 10 týchto Zásad sa primerane použijú aj pri prenechaní majetku Mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, pričom východisková cena nájmu je určená v Prílohe č.1 - Cenová mapa mesta Handlová, okrem:
 - a) nájmu hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,00 Eur,
 - b) nájmu majetku Mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní (240 hodín) v kalendárnom mesiaci, o ktorom rozhoduje primátor Mesta, resp. štatutárny orgán mestskej rozpočtovej a príspevkovej organizácie
 - c) nájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom rozhoduje MsZ trojpäťtinovou väčšinou.
 - d) akýkoľvek nájom majetku Mesta politickým stranám, organizáciám, hnutiam a na politické akcie o ktorom rozhoduje primátor Mesta, resp. štatutárny orgán mestskej organizácie, podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu MsZ.
2. Dôvod hodný osobitného zreteľa musí byť vždy zdôvodnený a zámer Mesta prenechať nehnuteľný majetok do nájmu týmto spôsobom musí byť zverejnený najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ na úradnej tabuli Mesta a na webovom sídle Mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
3. Výšku nájomného za užívanie nehnuteľného majetku – pozemkov vo vlastníctve Mesta bude mesto určovať v zmysle Prílohy č. 1 „Cenová mapa mesta Handlová“, týchto Zásad. Výnimkou z uvedenej

zásady pri určovaní výšky nájomného v zmysle cenovej mapy, je výška nájmu pre tieto subjekty: mestské príspevkové a rozpočtové organizácie, mestské neziskové organizácie a spoločnosti zriadené alebo založené mestom alebo spoločnosti, v ktorých má Mesto majetkovú účasť a organizácie s verejno-prospešným účelom. U týchto subjektov o výške nájomného rozhodne Mesto pri dodržaní postupu a zásad upravených v čl. 12 a čl. 13 týchto Zásad ako aj pri dodržaní ustanovení zákona o majetku obcí z. č. 138/1991 Zb.

4. Pri určovaní výšky nájomného hnutelného majetku sa výška nájomného spravidla určí minimálne vo výške ročných odpisov.
5. Nájomné zmluvy uzavreté medzi Mestom a nájomcom pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa Mesto zaväzuje dať do súladu s platnými Zásadami formou Dodatkov k nájomným zmluvám. Uvedené Dodatky k nájomným zmluvám nadobudnú účinnosť ku dňu 01. 01. 2022. V prípade ak neuzavrie nájomca Dodatok k nájomnej zmluve najneskôr do 30.11.2021, nájomný vzťah Mesto ukončí najneskôr k 31. 12. 2021, v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka a ustanovení nájomnej zmluvy.

Článok 14

Postup pri obchodnej verejnej súťaži - nájom

1. V prípade prenechania nehnuteľného majetku Mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže (ďalej súťaž) sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ustanovení § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto Zásad a podľa podmienok obchodnej verejnej súťaže.
2. MsZ môže rozhodnúť o prenechaní majetku Mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže s prvkami elektronickej aukcie.
3. V prípade prenechania nehnuteľného majetku Mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže bude Mestom vyhlásená súťaž o predloženie najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy na nájom majetku.
4. Oznámenie o vyhlásení súťaže sa zverejní vždy minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie súťažných návrhov, pričom oznámenie bude zverejnené jednorazovo v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže v celom znení, a počas celej doby určenej na predkladanie súťažných návrhov na úradnej tabuli Mesta a na webovom sídle Mesta.
5. Oznámenie o vyhlásení súťaže musí okrem iných informácií vždy obsahovať presné termíny s uvedením dňa a hodiny predkladania súťažných návrhov.
6. Účastníkmi súťaže môžu byť právnické osoby alebo fyzické osoby staršie ako 18 rokov, spôsobilé na právne úkony.
7. V prípade, ak sa jeden účastník chce zúčastniť viacerých súťaží na nájom majetku Mesta, podáva na každú súťaž samostatný návrh. Účastník súťaže alebo skupina účastníkov môže podať do súťaže iba jeden návrh.
8. V prípade, ak sa jednej súťaže chce zúčastniť viac osôb a majú záujem o prenechanie majetku Mesta do spoločného nájmu, podávajú spoločný návrh.
9. Účastníci súťaže nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.
10. Návrh doručený účastníkom súťaže možno odvolať, doplniť alebo meniť len v termíne určenom na predkladanie súťažných návrhov.
11. Mesto si v prípade potreby vyhradzuje právo na vysvetlenie súťažných návrhov účastníkmi súťaže.
12. Mesto si vyhradzuje právo odmietnuť všetky doručené návrhy v prípade, ak to uzná za vhodné.
13. Mesto si vyhradzuje právo podmienky súťaže zmeniť alebo súťaž zrušiť.
14. Doručené obálky s cenovými ponukami budú otvorené a vyhodnotené za účasti Komisie pre posúdenie cenových ponúk zloženej z členov MsR, prednostu MsÚ a zamestnanca oddelenia daní, majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ, o čom bude spracovaný protokol v písomnej podobe.

V prípade mimoriadnej situácie súvisiacej napr. s vyhlásením núdzového alebo mimoriadneho stavu na území SR, ktorý si vyžiada online zasadnutie, zorganizuje a vykoná fyzické otváranie doručených obálok so zvukovým alebo audiovizuálnymi záznamom prednosta MsÚ za účasti hlavného/hlavnej kontrolóra/ky, právnika/právničky Mesta, príslušného zamestnanca oddelenia daní, majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ a členov MsR formou online účasti.

15. Do 20 dní od vyhodnotenia súťaže MsR, bude výsledok oznámený súťažiacim a vo forme oznámenia bude zverejnený na webovom sídle Mesta minimálne počas 5 dní.

16. Víťazný návrh nájomnej zmluvy bude predložený na podpis primátorovi Mesta do 15 dní od vyhodnotenia súťaže MsR.

Článok 15 **Priamy nájom**

1. Mesto nemôže prenechať do nájmu svoj nehnuteľný majetok priamym nájomom fyzickej osobe, ktorá je v meste:

- a) primátorom Mesta,
- b) poslancom MsZ,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadené alebo založenej Mestom,
- d) prednostom MsÚ,
- e) zamestnancom Mesta,
- f) hlavným/hlavnou kontrolórom/kontrolórkou mesta,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f); blízka osoba je osoba vymedzená v ustanovení § 116 Občianskeho zákonníka.

2. Mesto nemôže prenechať do nájmu svoj nehnuteľný majetok priamym nájomom právnickej osobe, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 2 tohto článku. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je Mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

3. Zámer Mesta prenechať do nájmu nehnuteľný majetok Mesta priamym nájomom bude zverejnený najmenej na 15 dní prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli Mesta, na webovom sídle Mesta alebo jednorazovo v regionálnej tlači. V oznámení bude zároveň stanovený termín na predkladanie cenových ponúk záujemcov o nájom nehnuteľného majetku Mesta.

4. Doručené obálky s cenovými ponukami budú otvorené a vyhodnotené za účasti Komisie pre posúdenie cenových ponúk zloženej z členov MsR, prednosta MsÚ a zamestnanca oddelenia daní, majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ, o čom bude spracovaný protokol v písomnej podobe. V prípade mimoriadnej situácie súvisiacej napr. s vyhlásením núdzového alebo mimoriadneho stavu na území SR, ktorý si vyžiada online zasadnutie, zorganizuje a vykoná fyzické otváranie doručených obálok so zvukovým alebo audiovizuálnymi záznamom prednosta MsÚ za účasti hlavného/hlavnej kontrolóra/ky, právnika/právničky Mesta, príslušného zamestnanca oddelenia daní, majetku mesta a podnikateľskej činnosti MsÚ a členov MsR formou online účasti. Mesto si vyhradzuje právo odmietnuť všetky cenové ponuky v prípade, ak to uzná za vhodné.

5. Do 20 dní od vyhodnotenia predložených cenových ponúk MsR bude výsledok oznámený záujemcom a zároveň bude zverejnený na internetovej stránke aj vo forme oznámenia Mesta minimálne počas 5 dní. Primátor Mesta podpíše zmluvu do 15 dní od vyhodnotenia cenových ponúk MsR.

Článok 16 Podmienky nájmu a nájomná zmluva

1. Práva a povinnosti spojené s nájmom majetku Mesta sú upravené v nájomnej zmluve, ktorá musí mať písomnú formu.
2. Nájomná zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) názov a číslo zmluvy,
 - b) meno prenajímateľa a nájomcu s príslušnými identifikačnými údajmi,
 - c) odkaz na právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzaviera,
 - d) presne špecifikovaný predmet zmluvy,
 - e) účel nájmu,
 - f) výšku nájomného za jednotku a výšku nájomného za celý predmet nájmu,
 - g) dohodu, že výška nájomného sa každý rok automaticky zvyšuje o mieru inflácie, meranú indexom spotrebiteľských cien v %-nom vyjadrení podľa inflačného koeficientu stanoveného Štatistickým úradom SR k 1. 1. príslušného kalendárneho roka (okrem výšky nájomného za jednotku nájmu do 1 Eura za rok),
 - h) splatnosť nájomného, spôsob úhrady nájomného a účet prenajímateľa,
 - i) výhradu prenajímateľa na zmenu výšky nájomného v súlade s právnymi predpismi a so smernicami Mesta z nich vyplývajúcich,
 - j) zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady nájomného,
 - k) práva a povinnosti nájomcu, najmä využívať majetok len na dohodnutý účel, prenechať majetok do podnájmu len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa, vykonávať stavebné úpravy len so súhlasom prenajímateľa a za podmienok uvedených v internej smernici upravujúcej pravidlá pre započítavanie nákladov vynaložených na zhodnotenie majetku Mesta, povinnosť nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov,
 - l) ustanovenie o nadobudnutí účinnosti dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta,
 - m) dobu trvania nájmu,
 - n) podmienky skončenia zmluvy a výpovednú lehotu.
3. V prenajatých priestoroch, v ktorých je odber energií zabezpečený prostredníctvom prenajímateľa, bude súčasťou nájomnej zmluvy dohoda o poskytnutí energií vrátane splátkového kalendára potvrdeného podpismi oboch zmluvných strán.
4. Odber elektrickej energie, tepla a vody v prenajatých priestoroch je možný samostatným alebo podružným meraním.
5. Po nadobudnutí účinnosti nájomnej zmluvy sa spíše o odovzdaní a prevzatí nehnuteľného majetku – nebytových priestorov zápis, v ktorom sa uvedú všetky dôležité údaje potrebné pre jeho prevádzku (napr. odpočty meračov, kľúče, určený komunikačný priestor, vady na majetku, revízne správy a pod.). Zápis podpisuje poverený zástupca prenajímateľa a nájomca. Zápis tvorí prílohu nájomnej zmluvy.
6. Mesto a mestské organizácie môžu prenechať do nájmu hnuťelný majetok, ktorý je určený na podnikateľskú činnosť a ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh. Príjem z nájmu hnuťelného majetku je príjmom Mesta a mestských organizácií.
7. Mestské organizácie uzavierajú nájomné zmluvy vo svojom mene prostredníctvom štatutárneho zástupcu.

8. Mesto a mestské organizácie môžu uzavrieť nájomný vzťah s právnickou osobou alebo s fyzickou osobou, predmetom ktorého bude nájom jej majetku, t. j. mesto a mestské organizácie budú v postavení nájomcu.
9. O nájomnom vzťahu, v ktorom sú mesto a mestské organizácie nájomcom rozhodujú:
 - a) pri nehnuteľnom majetku MsZ
 - b) pri hnuťelnom majetku:
 - ba) primátor Mesta alebo štatutár mestskej organizácie po prerokovaní s primátorom Mesta, ak hodnota prenajímaného majetku je do 5.000,00 Eur,
 - bb) primátor Mesta po prerokovaní v MsR, ak hodnota prenajímaného majetku je od 5.001,00 Eur do 10.000,00 Eur,
 - bc) MsZ, ak hodnota prenajímaného majetku je viac ako 10.000,00 Eur.

Článok 17

Výpožička

1. Mesto a mestské organizácie môžu výnimočne prenechať majetok Mesta do užívania formou výpožičky na dobu určitú na základe písomnej zmluvy za podmienky, že bezodplatné prenechanie majetku Mesta do užívania inej osobe bude garantovať riadnu starostlivosť, údržbu a efektívne využitie prenechaného majetku, čím sa zabezpečí riadne hospodárenie s majetkom Mesta v súlade s potrebami obyvateľov.
2. Pre uzatvorenie zmluvy o výpožičke sa primerane použijú ustanovenia týkajúce sa nájomnej zmluvy.

Článok 18

Podnájom

1. Prenajatý majetok vo vlastníctve Mesta alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch udeľuje písomný súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu na určitý čas primátor Mesta, a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu.
2. Nájomca je v prípade uzatvorenia zmluvy o podnájme povinný podať o tom prenajímateľovi bezodkladne písomnú informáciu, cestou predloženia vyhotovenia písomnej zmluvy o podnájme. V prípade ak nájomca dohodne vyššie podnájomné, než je nájomné dohodnuté s prenajímateľom, tento rozdiel patrí prenajímateľovi, pričom na jeho platenie sa použijú ustanovenia o platení nájomného.

Článok 19

Zriadenie vecného bremena na majetku Mesta

1. O zriadení vecného bremena na nehnuteľnom majetku vo vlastníctve Mesta rozhoduje MsZ.
2. Na nehnuteľný majetok Mesta (pozemky) sa môže zriadiť vecné bremeno v prípadoch inžinierskych sietí (napr. kanalizácia, plyn, električka a pod.), ako aj vecné bremená v prípade prechodu pešo, vozidlom a pod. Vecné bremeno sa zriaďuje spravidla odplatne za jednorazovú odplatu.
3. Primátor Mesta, na základe odporúčania Komisie výstavby pri MsZ vydá súhlas s uložením inžinierskych sietí na dobu určitú, do predloženia porealizačného zamerania, na základe ktorého bude MsZ predložený návrh na schválenie zriadenia vecného bremena.
4. Výška odplaty bude cena stanovená znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť v deň podania žiadosti starší ako šesť mesiacov. Vo výške odplaty musia byť zohľadnené náklady vynaložené na zriadenie vecného bremena.
5. Po vybudovaní stavby, predložení geometrického plánu a schválení v MsZ bude uzatvorená zmluva o zriadení vecného bremena, ktorú mesto predloží na zápis do katastra nehnuteľností.

6. Náklady spojené so zriadením vecného bremena bude znášať vždy oprávnený z vecného bremena.
7. Pri práve prechodu a prejazdu sa prihliada aj na skutočnosť, či sa právo zriaďuje v prospech obmedzeného okruhu osôb alebo širokej verejnosti.
8. V prípade konkrétneho žiadateľa o zriadenie vecného bremena, musí tento podať písomnú žiadosť.
9. V prípade žiadosti o rozkopávky a vecné bremená na uloženie telekomunikačných vedení doložiť stanoviská od ostatných prevádzkovateľov a poskytovateľov dátových služieb (v prípade, že tieto stanoviská ostatných prevádzkovateľov a poskytovateľov dátových služieb budú negatívne, ďalšie žiadosti o rozkopávky na ten istý účel a v tej istej, resp. príľahlej lokalite z dôvodu ochrany majetku Mesta nebudú povolené a žiadatelia budú odkázaní na dohodu s oprávneným z vecného bremena; nevzťahuje sa pre spoločnosti SPP- distribúcia, a. s., SSE-D, a. s., a Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s.)
10. V prípade, že bude pre konkrétneho žiadateľa vybavovať žiadosť tretia osoba, je povinná doložiť k žiadosti splnomocnenie s overeným podpisom, na základe ktorého je oprávnená konať.
11. Žiadosť o zriadenie vecného bremena je predložená na vyjadrenie komisiám pri MsZ (zameraným na oblasť výstavby a územného plánu, majetok a financie, podnikanie) a následne na rokovanie MsR a MsZ .
12. V prípade opakovanej žiadosti v tej istej veci bez uvedenia nových skutočností sa žiadosť predloží len na rokovanie MsR a MsZ. Oprávnený sa zaväzuje a súhlasí s tým, že v prípade pokiaľ dôjde k porušeniu zmluvných podmienok tak, že oprávnený nedodrží dohodnuté trasovanie cez predmetné pozemky a odchýli sa od dohodnutého záberu vecného bremena, a ani na základe písomnej výzvy povinného oprávnený v lehote do 30 dní nezabezpečí odstránenie stavby z nedovoleného záberu vecného bremena, aby povinný vykonal túto povinnosť za oprávneného a oprávnený sa zaväzuje zaplatiť povinnému všetky vynaložené náklady na odstránenie stavby v lehote do 15 dní na základe písomnej výzvy povinného.
13. Rozkopávky cestných komunikácií ako aj iných pozemkov zasiahnutých uložením inžinierskych sietí je žiadateľ povinný uviesť do pôvodného stavu.

Článok 20

Podmienky majetkovej účasti Mesta v obchodných spoločnostiach

1. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Na všetky takéto úkony je potrebný súhlas MsZ.
2. Súhlas MsZ je potrebný najmä pri každom:
 - a) prevode obchodného podielu Mesta alebo jeho časti,
 - b) určení výšky základného imania, vkladu alebo obchodného podielu Mesta v spoločnosti (peňažného alebo nepeňažného),
 - c) zvýšení, resp. znížení základného imania, vkladu alebo obchodného podielu Mesta v spoločnosti,
 - d) zrušení a zániku majetkovej účasti Mesta v spoločnosti,
 - e) nakladaní s cennými papiermi
 - f) schvaľovaní zástupcov Mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov v obchodných spoločnostiach
3. Pri uskutočňovaní úkonov smerujúcich k majetkovej účasti Mesta v spoločnosti alebo k založeniu spoločnosti je potrebné predložiť príslušnej odbornej komisii pri MsZ najmä podnikateľský zámer spoločnosti, predmet činnosti, s ktorým bude spoločnosť podnikať, výšku vkladu Mesta do spoločnosti, spôsob jeho splatenia, určenie, či ide o peňažný alebo nepeňažný vklad, ako aj ekonomický rozbor spoločnosti (príjmy, výdaje, zisk, a pod.).

4. Po vydaní stanoviska odbornej komisie a MsR o majetkovej účasti Mesta v spoločnosti alebo o založení spoločnosti, rozhodne o podmienkach majetkovej účasti Mesta v spoločnosti alebo založenia spoločnosti MsZ. O podmienkach spoločenskej (zakladateľskej) zmluvy, resp. stanov rokuje primátor Mesta a podpisuje takto dohodnutú zmluvu.
5. Základnými zásadami účasti Mesta v spoločnostiach by mali byť najmä:
 - a) zásada efektívneho a účelného využitia vkladu Mesta v spoločnosti,
 - b) zásada kontroly hospodárenia spoločností, ktoré zabezpečujú verejnoprospešné služby pre obyvateľov Mesta,
 - c) zásada návratnosti vloženého vkladu.
6. Mesto môže uzavrieť koncesnú zmluvu s obchodnou spoločnosťou, ktorú zriadilo alebo založilo mesto, pričom koncesný majetok je majetok obce, ktorý užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve. MsZ schvaľuje koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu (Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

TRETIA ČASŤ

Iné spôsoby nakladania s majetkom mesta

Článok 21 **Nakladanie s pohľadávkami**

1. Mesto a mestské organizácie, ktoré vykonávajú právo správy s pohľadávkami Mesta, sú povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby boli včas uplatnené na súde alebo na inom orgáne a aby ich rozhodnutia boli včas splnené resp. vykonané.
2. Primátor a štatutárne orgány mestských organizácií môžu dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku zaplatiť v čase splatnosti.
3. Mesto a mestské organizácie pri pochybných a sporných pohľadávkach (ak je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí) používajú zásadu opatrnosti, na základe ktorej vytvárajú na takéto pohľadávky opravné položky v zmysle vnútorného predpisu. Za nevymožiteľnú pohľadávku sa považuje predovšetkým také pohľadávka, ktorá sa vymáhala bezvýsledne t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi aj na iných osobách, na ktorých sa mohla vymáhať alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.
4. Primátor Mesta a štatutárni zástupcovia mestských organizácií sú oprávnení trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - c) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
 - d) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nehospodárne, napr. podľa správy konajúceho exekútora nemá dlžník postihnuteľný majetok alebo bola z toho dôvodu exekúcia zastavená;
 - e) ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jeho pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR, fyzická osoba –

- podnikateľ alebo právnická osoba zanikla bez právneho nástupcu, konkurzné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.
- f) bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku
 - g) dlžník bol vymazaný z obchodného registra alebo iného registra, bez právneho nástupcu;
5. O upustení od vymáhania trvale nevyožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe a o odpustení voči fyzickej osobe (najmä zo sociálnych dôvodov) rozhoduje:
- a) štatutárny orgán správcu, ak účtovná hodnota pohľadávky sa rovná alebo je nižšia ako 1.000,00 Eur
 - b) primátor Mesta, ak účtovná hodnota pohľadávky nepresahuje 2.000,00 Eur vrátane
 - c) MsZ, ak účtovná hodnota pohľadávky je vyššia ako 2.000,00 Eur.
6. Pohľadávky medzi mestskými organizáciami môžu byť navzájom započítané.
7. O upustení od vymáhania pohľadávky Mesta a odpustení rozhodne primátor Mesta alebo štatutárni zástupcovia mestských organizácií písomnou formou. Dlžník sa o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky a odpustení neupovedomuje.
8. Daňové pohľadávky a postup pri ich vymáhaní upravuje Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov.
9. Mestské organizácie informujú MsZ o pohľadávkach, od ktorých vymáhania bolo upustené v rámci informatívnych správ o činnosti organizácie predkladaných do MsZ.
10. Upustiť od vymáhania nepatrnej pohľadávky Mesta voči tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku.

Článok 22

Prebytočný, neupotrebitelný majetok Mesta a inventarizácia majetku Mesta

1. Prebytočným je nehnuteľný a hnuťelný majetok Mesta, ktorý sa nevyužíva trvalo alebo prechodne na plnenie úloh Mesta a taký, ktorého užívanie na plnenie úloh je nevhodné.
2. Neupotrebitelným nehnuteľným a hnuťelným majetkom Mesta je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie, poškodenie, zastaranie a nevhodnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby rozšírenie objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.
3. MsZ rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku, a to:
 - a) pri nehnuteľnom majetku vo všetkých prípadoch,
 - b) pri hnuťelnom majetku v jednotlivom prípade, ak zostatková cena majetku je vyššia ako 3.500,00 Eur bez ohľadu na jeho nadobúdaciu cenu.
4. Pokiaľ zostatková cena hnuťelného majetku v jednotlivom prípade je nižšia ako 3 500 eur, je mesto a subjekty, ktoré majú v správe alebo v nájme hnuťelný majetok Mesta, oprávnené prebytočný alebo neupotrebitelný majetok vyradiť a prípadne predať, bezodplatným prevodom previesť na inú mestskú organizáciu, alebo zlikvidovať v rámci svojich právomocí, vychádzajúc z obstarávacej ceny majetku.
5. S hnuťelným majetkom možno nakladať:
 - a) Mesto so súhlasom:

- aa) primátora Mesta do obstarávacej ceny 20.000,00 Eur v celkovom objeme,
 - ab) primátora Mesta od obstarávacej ceny 20.001,00 Eur do 35.000,00 Eur v celkovom objeme po prerokovaní v MsR,
 - ac) MsZ nad obstarávaciu cenu 35.000,00 Eur v celkovom objeme,
- b) mestské organizácie so súhlasom:
- ba) primátora Mesta pri celkovom objeme obstarávacej ceny 3.300,00 Eur
 - bb) primátora Mesta po prerokovaní v MsR pri celkovom objeme do obstarávacej ceny 10.000,00 Eur
 - bc) MsZ pri celkovom objeme nad obstarávaciu cenu 10.000,00 Eur.
6. Prebytočný majetok Mesto ponúkne najmä svojim zriadeným a založeným organizáciám, ktorým by tento majetok mohol slúžiť na plnenie úloh v rámci predmetu ich činnosti alebo v súvislosti s ním.
7. Ak o prebytočný majetok neprejaví záujem žiadna z organizácií, ktorým bol majetok ponúknutý, majetok sa ponúkne na užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe alebo na odpredaj spôsobom v mieste obvyklým.
8. Ak o prebytočný ponúkaný majetok neprejaví záujem žiadna z týchto osôb, rozhodne príslušný orgán, či je tento majetok neupotrebiteľný. Takýto neupotrebiteľný majetok sa zlikviduje.
9. O likvidácii majetku Mesta rozhoduje primátor Mesta, ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 3.500,00 Eur, na základe odporúčania likvidačnej komisie, ktorá navrhne bližšie podmienky a postup likvidácie. Ak zostatková cena takéhoto majetku je vyššia ako 3.500,00 Eur rozhoduje o likvidácii MsZ. Ku každému prípadu likvidácie majetku Mesta je zodpovedný zamestnanec povinný pripojiť doklad o tom, ako bolo s týmto majetkom naložené.

Článok 23

Inventarizácia

1. Skutočný stav majetku sa zisťuje inventarizáciou majetku. Za účelom vykonania inventarizácie majetku Mesta v súlade s platnou internou smernicou menuje primátor Mesta Ústrednú inventarizačnú komisiu (ÚIK).
2. Inventarizácia majetku Mesta sa vykonáva podľa platných právnych predpisov o účtovníctve a je vykonávaná podľa organizačných pokynov ÚIK.
3. Súhrnnú správu o výsledkoch inventarizácie jedenkrát ročne predkladá ÚIK hlavnej/hlavnému kontrolórke/kontrolórovi a na schválenie MsZ.

Článok 24

Rozdelenie kompetencií pri nakladaní s majetkom Mesta

Pri hospodárení s majetkom Mesta má rozhodovaciu právomoc MsZ, primátor Mesta a štatutárny orgán správcu. Odporúčacie stanoviská pre ich rozhodnutia podávajú MsR a príslušné odborné komisie pri MsZ.

Článok 25

Poistenie majetku Mesta

1. Mesto a mestské organizácie zabezpečia poistenie mestského majetku a sú povinné dodržiavať práva a povinnosti vyplývajúce z poistnej zmluvy.
2. Mestské príspevkové a rozpočtové organizácie uzatvoria poistné zmluvy po prerokovaní s ekonomickým oddelením MsÚ.

Článok 26

Rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku Mesta

O riešení škôd spôsobených na majetku Mesta rozhoduje primátor Mesta a štatutár mestskej organizácie na návrh príslušnej škodovej komisie, ktorá postupuje v zmysle stanovených zásad.

Článok 27

Sankcie

Mestské organizácie, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky z rozpočtu Mesta, sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu Mesta v ním stanovenom termíne. V prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny sa bude uplatňovať postup v zmysle Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 28

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad podliehajú schváleniu MsZ.
2. Právne úkony neupravené týmito Zásadami pri nadobúdaní, správe, nakladaní a prevode majetku Mesta sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Tieto Zásady sú záväzné pre orgány Mesta, mestské organizácie a zamestnancov Mesta.
4. Týmito Zásadami sa zrušujú Zásady hospodárenia s majetkom mesta Handlová zo dňa 20. 11. 2014.
5. Súčasťou Zásad je Príloha č. 1 - Cenová mapa mesta Handlová, ktorá podlieha aktualizácii každých 5 rokov od jej schválenia MsZ.
6. Tieto Zásady boli schválené uznesením MsZ č. 803/2021 dňa 26.03.2021.
7. Tieto Zásady nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia MsZ a účinnosť odo dňa 01. 04. 2021.

V Handlovej dňa 01. 04. 2021

Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta Handlová

Príloha č. 1

Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Handlová
schválených MsZ dňa 26.03.2021, uznesením č. 803/2021

CENOVÁ MAPA MESTA HANDLOVÁ

Určenie tarify za predaj pozemkov

Rozdelenie zón v zmysle cenovej mapy mesta Handlová

- 1. Zóna s minimálnou všeobecnou hodnotou pozemku : 40,00 €/m²**
Zahŕňa územie urbanistického obvodu **UO 11 – Sídliisko Sever** (UPC 11-1) – **centrum mesta - centrálnu mestskú zónu** v rozsahu: Námestie baníkov, ulice SNP, Švermova, Železničiarska, Poštová a časť ulice Prievidszká.
- 2. Zóna s minimálnou všeobecnou hodnotou pozemku : 30,00 €/m²**
Zahŕňa územie urbanistického obvodu **UO 1 – Handlová stred** (UPC 1-1, 1-2, 1-4) a **UO 11– Sídliisko Sever** (UPC 11-2, 11-4, 11-5) – okrajová časť centra mesta v rozsahu: ulice M.R. Štefánika, Savina, Športová, M. Krššákovej, M. Vladovej, Kvetná, Švermova, Prievidszká, 1.mája, Lipová, Údernická, Krátka, Dimitrovova, Ružová, Obrancov mieru, Parková, F. Nádaždyho, Cintorínska, Školská, Duklianska, J. Kráľa, L. Štúra, Kremnická, 29.augusta, Pekárska, Mlynská, Partizánska, Potočná a Železničiarska.
- 3. Zóna s minimálnou všeobecnou hodnotou pozemku : 25,00 €/m²**
Zahŕňa územie urbanistického obvodu **UO 1 – Handlová stred** (UPC 1-1, 1-4, 1-6), **UO 3 – Malá Hôrka** (UPC 3-1, 3-3), **UO 4 – Dolný koniec** (UPC 4-1), **UO 10 – Sídliisko Morovno** a **UO 11 – Sídliisko Sever** (UPC 11-3) – okrajová časť mesta v rozsahu: ulice Prievidszká, ČSA, ČSA, Mierové námestie, Mostná, Morovnianska cesta, Okružná, Odbojárrov, Novomeského, Hviezdoslavova, I. Olbrachta, J. L. Bellu, Hlboká, Hečková, Brigádnicka, Robotnícka, Kpt.Nálepku, Ligetská, Jánošíkova, Kunešovská, Sadová, Hurbanova, Jilemnického, Gagarina, Pionierov, Mládežnícka, S. Chalúpku a Kremnická.
- 4. Zóna s minimálnou všeobecnou hodnotou pozemku : 20,00 €/m²**
Zahŕňa územie urbanistického obvodu **UO 1 – Handlová stred** (UPC 1-3), **UO 2 – Priemyselný obvod** (UPC 2-1) a **UO 3– Banská kolónia** (UPC 3-2, 3-3) – okrajová časť mesta v rozsahu: ulice Pekárska, Banská cesta, I.Krasku, Liptovská, Štrajková, Zápotockého, Šmeralova, Fučíkova, M. Čulena, J.Vallu, Ligetská a Náhradné pole.
- 5. Zóna s minimálnou všeobecnou hodnotou pozemku : 15,00 €/m²**
Zahŕňa územie urbanistického obvodu **UO 4 – Dolný koniec** (UPC 4-1, 4-2), **UO 6 – Horný koniec** a **UO 8 - Morovno** – okrajová časť katastrálneho územia mesta v rozsahu: ulice Prievidszká, Pstruhárska, Žiarska, Stará cesta, Pod šachtou, Ciglianska a mestská časť Morovno.
- 6. Zóna s minimálnou všeobecnou hodnotou pozemku : 10,00 €/m²**
Zahŕňa územie urbanistického obvodu **UO 9 – Nová Lehota** – okrajová časť katastrálneho územia mesta v rozsahu: mestská časť Nová Lehota a **všetky záhradkárske osady v UO 3, 4, 5, 7, 9 a 11** v katastrálnom území Handlová a katastrálnom území Nová Lehota.

Určenie tarify za prenájom

PODNIKATEĽSKÉ PRENÁJMY

(bez ohľadu na zonáciu územia)

Účel prenájmu- podnikateľské nájom	Cena v Eur
Reklamný pútač, banner, plachta o rozmere do 9 m ²	250,00 /rok
Reklamný pútač, banner, plachta o rozmere nad 9 m ²	500,00 /rok
Pozemok pod predajným stánkom	0,06 /m ² /deň
Pozemok pod predajným stánkom pre chránenú dielňu, sociálny podnik	0,04 /m ² /deň
Pozemok pod parkovacou plochou	1,80 /m ² /rok
Pozemok pod garážou	5,00 /m ² /rok
Pozemok pod budovou	2,5 /m ² /rok

NEPODNIKATEĽSKÉ PRENÁJMY

Zóna	Pozemky - nepodnikateľské nájomné	
	Účel využitia	Cena v Eur/m ² /rok)
6.	ZP	1,00
	Z	0,10
	TTP	0,05
5.	ZP	1,00
	Z	0,15
	TTP	0,075
4.	ZP	1,00
	Z	0,20
	TTP	0,10
3.	ZP	1,00
	Z	0,25
	TTP	0,125
2.	ZP	1,00
	Z	0,30
	TTP	0,15
1.	ZP	1,20
	Z	0,35
	TTP	0,175
Legenda	ZP - zastavaná plocha	
	Z - záhrada	
	TTP - trvalý trávny porast	

zóna 6.	Nová Lehota
zóna 5.	Morovno, Horný koniec, Dolný koniec, Pstruhárska
zóna 4.	Banická kolónia, Priemyselný obvod, Pekárska, I. Krasku, Liptovská, Náhradné pole
zóna 3.	Malá Hôrka, sídlisko Morovno, Sídlisko Sever, Mostná, Prievidzská, Ligetská, Jánošíková, časť Juh - Kunešovská, Sadová, Hurbanova, Jilemnického, Gagarina, Pionierov, Mládežnícka, S. Chalupku, Kremnická
zóna 2.	Ul. M.R.Štefánika, Savina, Športová, M.Krššákovej, M.Vladovej, Kvetná, Švermová, Prievidzská, 1.mája, Lipová, Údernicka, Krátka, Dimitrovová, Ružová, Obrancov mieru, Parková, F.Nádaždyho, Cintorínska,Školská, Duklianska, J.Kráľa, L.Štúra, Kremnická, 29.augusta, Pekárska, Mlynská, Partizánska, Potočná, Železničarska
zóna 1.	Ulice Námestie baníkov, SNP, Švermova, Železničarska, Poštová, Prievidzská

Obsah

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Handlová	1
PRVÁ ČASŤ	1
Úvodné ustanovenia	1
Článok 1	1
Predmet úpravy	1
Článok 2	2
Vymedzenie pojmov	2
Článok 3	2
Majetok Mesta	2
DRUHÁ ČASŤ	3
Nakladanie s majetkom Mesta	3
Článok 4	3
Nadobúdanie majetku do vlastníctva Mesta	3
Článok 5	4
Správa majetku Mesta	4
Článok 6	5
Prevod vlastníctva majetku Mesta	5
Článok 7	6
Spôsoby prevodu majetku Mesta	6
Článok 8	8
Obchodná verejná súťaž	8
Článok 9	9
Dobrovoľná dražba	9
Článok 10	9
Priamy predaj	9
Článok 11	11
Prevod vlastníctva hnuiteľného majetku Mesta	11
Článok 12	11
Prenehávanie majetku Mesta do dočasného užívania - nájom	11
Článok 13	12
Spôsoby nájmu	12
Článok 14	13
Postup pri obchodnej verejnej súťaži - nájom	13
Článok 15	14
Priamy nájom	14
Článok 16	15
Podmienky nájmu a nájomná zmluva	15
Článok 17	16
Výpožička	16
Článok 18	16
Podnájom	16
Článok 19	16
Zriadenie vecného bremena na majetku Mesta	16
Článok 20	17
Podmienky majetkovej účasti Mesta v obchodných spoločnostiach	17
TRETIA ČASŤ	18
Iné spôsoby nakladania s majetkom mesta	18
Článok 21	18
Nakladanie s pohľadávkami	18
Článok 22	19
Prebytočný, neupotrebitelný majetok Mesta a inventarizácia majetku Mesta	19
Článok 23	20
Inventarizácia	20
Článok 24	20
Rozdelenie kompetencií pri nakladaní s majetkom Mesta	20
Článok 25	20
Poistenie majetku Mesta	20
Článok 26	21
Rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku Mesta	21
Článok 27	21
Sankcie	21
Článok 28, Záverečné a prechodné ustanovenia	21
Príloha č. 1	22
Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Handlová - Cenová mapa	22