



Primátorka mesta Handlová

z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie vládou Slovenskej republiky uznesením č.111 zo dňa 11. 3. 2020 a vyhlásením núdzového stavu vládou Slovenskej republiky uznesením č. 807 zo dňa 29. 12. 2020 na obdobie 40 dní a uznesenia vlády SR č. 808 zo dňa 31.12. 2020 v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19, platných opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ÚVZ SR), ako aj rozhodnutí Ústredného krízového štábu SR
vydáva tento

Príkaz primátorky mesta číslo 17/2021

Opatrenia na vybavenie stránok Mestského úradu Handlová, organizáciu obradov a schôdzí, prevádzka mimoriadnych telefonických liniek, organizácia podujatí a vysielanie v mestskom rozhlase počas obdobia šírenia COVID-19

1. Organizácia práce na Mestskom úrade Handlová (MsÚ)

Od pondelka 4. 1. 2021 až do odvolania je MsÚ pre verejnosť fyzicky uzavretý. Osobne sa bude vybavovať výlučne agenda matričného úradu. Zamestnanci MsÚ budú pracovať v normálnom pracovnom režime a služby obyvateľom budú poskytovať prostredníctvom telefonickej a e-mailovej komunikácie. Občania pri vybavovaní neodkladných záležitostí môžu kontaktovať oddelenia **počas bežnej pracovnej doby, t.j.:** Pondelok 7:00 – 16:00 h, Utorok 7:00 – 15:00 h, Streda 8:00 – 16:00 h, Piatok 7:00 – 14:00 h a dohodnúť si vopred prípadnú osobnú návštevu. Zamestnanec posúdi formu a čas vybavenia úradnej záležitosti. Všetky telefonické kontakty na zamestnancov MsÚ budú zverejnené na webovom sídle mesta www.handlova.sk, na úradnej tabuli mesta a na vstupných dverách MsÚ. Prvý kontakt – informátor: tel: +421 (0) 46 / 519 25 11, email: info@handlova.sk.

Primátorka mesta určuje spôsob vybavovania stránok na MsÚ a hygienické opatrenia:

- a) Informátor na mieste prvého kontaktu MsÚ má právo v rámci opatrení proti šíreniu COVID-19:
 1. regulovať počet osôb v budove MsÚ, pričom počet osôb v jednom čase na jednotlivých podlažiach MsÚ nesmie presiahnuť 10 osôb,
 2. povoliť vstup na jednotlivé oddelenia MsÚ v jednom čase iba jednému občanovi,
 3. zmerať osobe bezdotykovým spôsobom telesnú teplotu a do interiéru MsÚ nevpušťať osobu s telesnou teplotou nad 37°C
 4. požiadať o vyplnenie prehlásenia o dezinfekčnosti a formulára o ochrane osobných údajov tie osoby, ktoré sa zúčastnia nevyhnutných pracovných rokovaní v interiéru MsÚ,
- b) pri osobnej návšteve si občania musia dezinfikovať ruky, mať prekryté horné dýchacie cesty, okrem výnimiek určených ÚVZ SR,
- c) všetky kontaktné plochy na MsÚ sú dezinfikované denne počas pracovných dní, priestory rokovacích miestností sú vetrané denne počas pracovných dní. V prípade využívania rokovacích a obradných miestností

mimo pracovných dní, je za dezinfekciu zodpovedný zamestnanec mesta vykonávajúci obrady a je potrebné ju vykonať po každom obrade,

- d) uzatvára sa zadný, bezbariérový vchod na MsÚ. V prípade návštevy občana so zdravotným znevýhodnením mu bude zadný vchod prístupný. Je potrebné sa ohlásiť telefonicky na tel: +421 (0) 46 / 519 25 11,
- e) ruší sa prevádzka verejných toaliet dočasne zriadených pre verejnosť na prízemí MsÚ.

2. Organizácia obradov a rokovaní

1. Organizácia sobášov, smútočných obradov a iných slávnostných obradov sa vykonáva v zmysle platných opatrení vydaných ÚVZ SR, pričom vopred dohodnuté obrady na matričnom úrade sa vykonávajú za nasledovných podmienok:

- a) sobášne obrady sa vykonávajú v sobášnej sieni MsÚ s osobami, ktorých účasť je nutná z dôvodu vykonaniu obradu v zmysle platnej legislatívy, t.j. ženích, nevesta, 2 svedkovia a zamestnanci mesta, pričom v obradnej miestnosti sa môžu nachádzať deti do 10 rokov sprevádzajúce dospelé osoby účastné obradu a osoby vykonávajúce obrad zabezpečia obsadenie miest na sedenie s vytvorením vždy jedného miesta neobsadeného, s výnimkou osôb žijúcich v jednej domácnosti,
- b) slávnostné uvítania detí do života a iné slávnostné obrady sa vykonávajú v sobášnej sieni MsÚ za prítomnosti zamestnancov mesta a maximálne 4 osôb, pričom v obradnej miestnosti sa môžu nachádzať navyše deti do 10 rokov sprevádzajúce dospelé osoby účastné obradu a osoby vykonávajúce obrad zabezpečia obsadenie miest na sedenie s vytvorením vždy jedného miesta neobsadeného, s výnimkou osôb žijúcich v jednej domácnosti,
- c) smútočné obrady sa vykonávajú v obradnej sieni na mestskom cintoríne za prítomnosti zamestnancov vykonávajúcich obrad a:
 - a. pri konaní občianskej rozlúčky maximálne 6 osôb,
 - b. pri konaní rozlúčky so spoluúčasťou maximálne 6 osôb.Osoby vykonávajúce obrad zabezpečia obsadenie miest na sedenie s vytvorením vždy jedného miesta neobsadeného, s výnimkou osôb žijúcich v jednej domácnosti.

Výkon smútočného obradu na mestskom cintoríne, pochovávanie do zeme a kremácia, sa vykoná za platných hygienických opatrení. Za dodržanie platných opatrení ÚVZ SR je zodpovedný správca cintorína.

2. Organizácia rokovaní a schôdzí na MsÚ sa koná v zmysle platných opatrení vydaných ÚVZ SR.

3. Mimoriadne telefonické linky

Primátorka mesta pozastavuje činnosť telefonických liniek pre seniorov v Handlovej, Handlovskú linku podpory a obnovuje linku pre nákupy základných potravín, liekov a drogérie pre osamelých seniorov, ľudí v karanténe a odkázaných obyvateľov. Tel. linka nákupov: +421 (0) 46/ 5475 351 je dostupná v pracovné dni v čase od 7.00 h do 16.00 h.

4. Organizácia podujatí

Všetky fyzické osoby, fyzické osoby podnikatelia a právnické osoby môžu usporadúvať hromadné podujatia športovej, kultúrnej, spoločenskej či inej povahy v súlade platnými opatreniami vydanými ÚVZ SR.

5.

Vysielanie v mestskom rozhlase

Primátorka mesta počas vyhlásenia núdzového stavu vládou Slovenskej republiky udeľuje 100 % zľavu z ceny na vyhlasovanie oznamov týkajúcich sa pracovných príležitostí v regióne horná Nitra pre všetky subjekty ponúkajúce prácu v regióne horná Nitra s nasledovnou špecifikáciou: oznam o pracovnej ponuke v rozsahu max. 50 slov s počtom 5 opakovaní. Ostatné ustanovenia Cenníka za odvysielania oznamov a spotov v mestskom rozhlase, ktorý je súčasťou Smernice primátorky mesta č.3/2020 o používaní mestského rozhlasu, ostávajú v platnosti.

Príkaz primátorky mesta číslo 17/2021 - Opatrenia na vybavenie stránok Mestského úradu Handlová, organizáciu obradov a schôdzí, prevádzka mimoriadnych telefonických liniek, organizácia podujatí a vysielanie v mestskom rozhlase počas obdobia šírenia COVID-19, ruší príkaz primátorky mesta číslo 16/2020 zo dňa 16.11.2020

Príkaz primátorky mesta číslo 17/2021 - Opatrenia na vybavenie stránok Mestského úradu Handlová, organizáciu obradov a schôdzí, prevádzka mimoriadnych telefonických liniek, organizácia podujatí a vysielanie v mestskom rozhlase počas obdobia šírenia COVID-19 platí od 4. 1. 2021, do odvolania.

V Handlovej 4. 1. 2021

Mgr. Silvia Grúberová, v. r.
primátorka mesta