



# MESTO HANDLOVÁ

Mgr. Silvia Grúberová, primátorka mesta  
NÁMESTIE BANÍKOV 7  
972 51 HANDLOVÁ

## HARMONOGRAM

organizačno-technického zabezpečenia

volieb do Európskeho parlamentu v roku 2024

P. Č.	ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ	TERMÍN PLNENIA	ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI	
		MESTA	PRIMÁTORKA MESTA	MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ
1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do EP v roku 2024 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou SR	mesto	Ing. Iveta Jurkovičová
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	priebežne	mesto	Eva Gálová
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky	mesto	Eva Gálová
4.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu	do 05. 03. 2024	primátorka mesta	Ing. Iveta Jurkovičová, Mgr. Jana Paulínyová
5.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu SR v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	do 15. 03. 2024 zmenu priebežne, najneskôr do 08. 06. 2024	primátorka mesta	Ing. Iveta Jurkovičová, Ing. Roman Valo
6.	Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	do 15. 03. 2024	primátorka mesta	primátorka mesta
7.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 15. 03. 2024	mesto	Mgr. Jana Paulínyová
8.	Vymenovať chýbajúcich členov	do 10. 04. 2024	primátorka mesta	primátorka mesta
9.	Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná	do 10.04. 2024	mesto	Mgr. Jana Paulínyová
10.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 10.04. 2024	mesto	Mgr. Jana Paulínyová
11.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	od 24. 04. 2024 do 07. 06. 2024	mesto	Ing. Stanislava Kriváňová
12.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie	do 26. 04. 2024	primátorka mesta	primátorka mesta
13.	Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky	do 29. 04. 2024	mesto	Ing. Stanislava Kriváňová, Ing. Roman Valo
14.	Zaslať Ministerstvu vnútra SR zoznam občanov iných členských štátov Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti	do 02. 05. 2024	mesto	Ing. Roman Valo
15.	Vyčiar knuť zo zoznamu voličov občana SR, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra SR zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie	priebežne	mesto	Ing. Roman Valo
16.	Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu SR	do 03. 05. 2024	mesto	Ing. Roman Valo
17.	Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie	do 10.05.2024	mesto	Ing. Roman Valo
18.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách	do 14. 05. 2024	mesto	zapisovatelia okrskových volebných komisií

P. Č.	ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ	TERMÍN PLNENIA			ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI		
		MESTA	PRIMÁTORKA MESTA	MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ			
19.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	do 23. 05. 2024	mesto	Ing. Stanislava Kriváňová			
20.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií	do 31. 05. 2024	mesto	Ing. Roman Valo			
21.	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	do 31. 05.2024	primátorka mesta	primátorka mesta			
22.	V spolupráci so Štatistickým úradom SR vykonať celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	do 05 .06. 2024	mesto	Ing. Roman Valo			
23.	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou	do 07.06. 2024	mesto	Ing. Roman Valo			
24.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisie	najneskôr 08. 06. 2024	mesto	Michal Dobiš			
25.	Odovzdať okrskovej volebnej komisií zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania	mesto	Ing. Roman Valo			
26.	Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie	mesto	Darina Guttmanová			
27.	Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisií	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie	mesto	Ing. Iveta Jurkovičová			
28.	Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené	po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou	mesto	Mgr. Jana Paulínyová			

V Handlovej, dňa 01.03.2024

**Mgr. Silvia Grúberová, v.r.**  
primátorka mesta Handlová