



MESTO HANDLOVÁ

Mgr. Silvia Grúberová, primátorka mesta
NÁMESTIE BANÍKOV 7
972 51 HANDLOVÁ

H A R M O N O G R A M

organizačno-technického zabezpečenia

volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2024

P. Č.	ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ	TERMÍN PLNENIA		ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI	
		MESTA	PRIMÁTORKA MESTA	MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ	
1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta SR v roku 2024 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou SR	mesto	Ing. Iveta Jurkovičová	
2.	Aktualizovať stály zoznam voličov	priebežne	mesto	Eva Gálová	
3.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky	mesto	Eva Gálová	
4.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; pri určovaní volebnej miestnosti dbať na čo najľahší prístup pre zdravotne postihnutých voličov; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu	do 30. 01. 2024	primátorka	Ing. Iveta Jurkovičová, Mgr. Jana Paulínyová	
5.	Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	do 02. 02. 2024	primátorka	primátorka mesta	
6.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 02. 02. 2024	mesto	Mgr. Jana Paulínyová	
7.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 02. 02. 2024	mesto	Mgr. Jana Paulínyová	
8.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť	do 07. 02. 2024 zmenu priebežne, najneskôr do 23. 03. 2024 pre druhé kolo volieb najneskôr do 06. 04. 2024	mesto	Ing. Iveta Jurkovičová, Ing. Roman Valo	
9.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	od 07. 02. 2024 do 22. 03. 2024 pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024	mesto	Ing. Stanislava Kriváňová	
10.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	20. 02. 2024	primátorka	primátorka mesta	
11.	Zaregistrovať zapisovateľov okrskových volebných komisií pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky	do 20. 02. 2024	mesto	Ing. Roman Valo	
12.	Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie	do 23. 02. 2024	mesto	Ing. Roman valo	
13.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	do 26. 02. 2024	mesto	Mgr. Jana Paulínyová	
14.	Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	do 26. 02. 2024	mesto	Mgr. Jana Paulínyová	
15.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb	do 27. 02. 2024	mesto	zapisovatelia okrskových volebných komisií	
16.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie	do 29.02.2024	primátor	primátorka mesta	
17.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	do 07. 03. 2024 pre druhé kolo volieb do 19. 03. 2024	mesto	Ing. Stavislava Kriváňová	
18.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií	do 08. 03. 2024	mesto	Ing. Roman Valo	

P. Č.	ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ	TERMÍN PLNENIA			ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI		
		MESTA	PRIMÁTORKA MESTA	MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ			
19..	V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách	do 20. 03. 2024	mesto	Ing. Roman Valo			
20..	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	do 21. 03. 2024	mesto	Ing. Iveta Jurkovičová			
21.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	do 22. 03. 2024 pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024	mesto	Ing. Stanislava Kriváňová			
22..	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej techniky umožňujúcej vyhotovenie fotokópie zápisnice okrskovej volebnej komisie po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou	do 22. 03. 2024 pre druhé kolo volieb do 05. 04. 2024	mesto	Ing. Roman Valo, Michal Dobiš			
23.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	najneskôr 23. 03. 2024 pre druhé kolo volieb najneskôr 06. 04. 2024	mesto	Michal Dobiš			
24.	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania	mesto	Ing. Iveta Jurkovičová			
25.	Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie	mesto	Darina Guttmanová			
26.	Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie	mesto	Ing. Iveta Jurkovičová			
27.	Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak webové sídlo nemá zriadené	po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou	mesto	Mgr. Jana Paulínyová			

V Handlovej, dňa 19.01.2024

Mgr. Silvia G r ú b e r o v á, v. r.
primátorka mesta Handlová