



MESTO HANDLOVÁ

Mgr. Silvia Grúberová, primátorka mesta
NÁMESTIE BANÍKOV 7
972 51 HANDLOVÁ

HARMONOGRAM

organizačno-technického zabezpečenia

volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2023

| P. Č. | ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ | TERMÍN PLNENIA | ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI | |
|-------|--|--|------------------------|--|
| | | MESTA | PRIMÁTORKA MESTA | MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ |
| 1. | Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do NR SR v roku 2023 na podmienky obce | po schválení harmonogramu vládou SR | mesto | Ing. Tibor Kolorédy |
| 2. | Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne | mesto | Eva Gálová |
| 3. | Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní od podania námietky | mesto | Eva Gálová |
| 4. | Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti; informáciu o utvorení volebných okrskov s vymedzením ich územného obvodu a o určení volebnej miestnosti zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené; súčasne túto informáciu predložiť príslušnému okresnému úradu | do 27. júna 2023 | primátorka | Ing. Tibor Kolorédy, Mgr. Jana Paulínyová |
| 5. | Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 30. júna 2023 | primátorka | primátorka mesta |
| 6. | Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie a elektronicky zaslať príslušnému pracovisku Štatistického úradu SR v kraji jeho meno, priezvisko, telefonický kontakt a e-mailový kontakt a prípadnú zmenu bezodkladne oznámiť | do 30. júna 2023, zmenu priebežne, najneskôr do 30. septembra 2023 | mesto | Ing. Tibor Kolorédy |
| 7. | Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 31. júla 2023 | mesto | Mgr. Jana Paulínyová |
| 8. | Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má obec zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadostí o vydanie hlasovacieho preukazu | do 10. augusta 2023 | mesto | Mgr. Jana Paulínyová |
| 9. | Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu politických subjektov, ktorých kandidáta listina bola zaregistrovaná | do 11. augusta 2023 | mesto | Mgr. Jana Paulínyová |
| 10. | Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | od 16. augusta 2023 do 29. septembra 2023 | mesto | Ing. Stanislava Kriváňová |
| 11. | Zaregistrovať obec pre potreby elektronického spracovania výsledkov volieb prostredníctvom registračného formulára Štatistického úradu Slovenskej republiky | do 21. augusta 2023 | mesto | Ing. Roman Valo |
| 12. | Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | do 22. augusta 2023 | primátorka | primátorka mesta |
| 13. | Zabezpečiť pre okrskové volebné komisie technické vybavenie a pripojenie na internet za účelom elektronického vyhotovenia a zaslania zápisnice okrskovej volebnej komisie | do 25. augusta 2023 | mesto | Ing. Roman Valo |
| 14. | Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách | do 5. septembra 2023 | mesto | Ing. Roman Valo |
| 15. | Zvolať a uskutočniť prvé zasadnutie okrskovej volebnej komisie | do 8. septembra 2023 | primátorka | primátorka mesta |
| 16. | Zasielať hlasovacie preukazy poštou | do 13. septembra 2023 | mesto | Ing. Stanislava Kriváňová |
| 17. | Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | do 22. septembra 2023 | mesto | Ing. Roman Valo |
| 18. | V spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky vykonať skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 26. septembra 2023 | mesto | Ing. Roman Valo |
| 19. | Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 27. septembra 2023 | mesto | Ing. Tibor Kolorédy |

| P. Č. | ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ | TERMÍN PLNENIA | | | ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI | | |
|-------|--|--|---------------------|----------------------------------|------------------------|--|--|
| | | MESTA | PRIMÁTORKA MESTA | MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ | | | |
| 20. | Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti vrátane výpočtovej technicky umožňujúcej vyhotovenie zápisnice okrskovej volebnej komisie a fotokópie zápisnice po jej odsúhlasení okresnou volebnou komisiou | do 29. septembra 2023 | mesto | Michal Dobiš | | | |
| 21. | Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisií | najneskôr do 29. septembra 2023 | mesto | Michal Dobiš | | | |
| 22. | Vyčiarknuť zo zoznamu voličov tých , ktorí hlasovali poštou | do 29. septembra 2023 | mesto | Ing. Roman Valo | | | |
| 23. | Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov a zoznam voličov, ktorí požiadali o hlasovanie mimo volebnej miestnosti | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania | mesto | Ing. Roman Valo, Michal Dobiš | | | |
| 24. | Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie | mesto | Darina Guttmanová | | | |
| 25. | Zabezpečiť doručenie jedného rovnopisu zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej komisií | do troch dní po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie | mesto | Ing. Tibor Kolorédy | | | |
| 26. | Zverejniť zápisnicu okrskovej volebnej komisie na webovom sídle obce alebo na úradnej tabuli obce, ak nemá zriadené webové sídlo | po vyhlásení výsledkov volieb štátnou komisiou | mesto | Mgr. Jana Paulínyová | | | |

V Handlovej, dňa 26.06.2023

Mgr. Silvia G r ú b e r o v á, v. r.
primátorka mesta Handlová