



Mesto Handlová

so sídlom Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová v súlade s ustanoveniami § 5 a § 6 zákona č. 552/2003 vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v súlade s čl. 5 Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Handlová
vyhlasuje

v ý b e r o v ý p o h o v o r

**na obsadenie miesta
odborný referent ekonomického oddelenia.**

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer so skúšobnou dobou v zmysle Zákonníka práce.

Rozsah pracovného úväzku: plný úväzok.

Predpokladaný termín nástupu: 01.06.2023.

Platové podmienky: Funkčný plat sa určuje v závislosti od dosiahnutého vzdelania a dĺžky započítateľnej odbornej praxe v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2022/220/20220701_5425454-2.pdf.

Organizačný útvar: Oddelenie ekonomické

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky, iné kritéria a požiadavky:

- stredoškolské, vysokoškolské vzdelanie prvého a druhého stupňa v odbore ekonomika a financie,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- prax v ekonomickej oblasti minimálne 3 roky prednostne vo verejnej správe resp. samospráve,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejnej správy a samosprávy najmä zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, o účtovníctve, o finančnej kontrole, o určení výnosu dane z príjmu FO, školský zákon, súvisiace VZN mesta a pod.,
- ovládanie práce s PC na úrovni pokročilý,
- znalosť cudzieho jazyka výhodou,
- organizačné a komunikačné zručnosti, samostatnosť a flexibilita v práci, zodpovednosť, spoľahlivosť, vysoké pracovné nasadenie, analytické myslenie, flexibilita, kreativita, iniciatívnosť,
- zvládanie záťažových situácií,
- vodičské oprávnenie skupiny B výhodou,
- bezúhonnosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového pohovoru,
- doklady o dosiahnutom stupni vzdelania, vrátane vysvedčenia (vo forme overenej kópie),
- doklad o dĺžke odbornej praxe (napr. pracovná zmluva, pracovný posudok a pod.),
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- motivačný list,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v predkladanej žiadosti, v diplome a v životopise.

Náplň práce a charakteristika pracovného miesta:

- Agenda súvisiaca s vykonávaním financovania škôl a školských zariadení v meste, sledovanie poskytovania finančných prostriedkov kapitálových, ako i prostriedkov na bežnú prevádzku, údržbu a mzdy.
- Podieľa sa na príprave a tvorbe podkladov k rozpočtom finančných prostriedkov na prevádzku škôl a školských zariadení, pripravuje podklady k ich pridelovaniu podľa týchto rozpočtov a zodpovedá za dodržanie použitia

- pridelených mzdových a prevádzkových limitov výdavkov, vystavuje písomnosti pre právne subjekty o pridelených finančných prostriedkoch zo ŠR, sleduje výšku a využitie vlastných príjmov.
- Príprava podkladov pre rozúčtovanie pridelených finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom.
 - Vypracovávanie analýz a správ o použití pridelených finančných prostriedkov na rokovania odborných komisií, orgánov mesta a na pracovné stretnutia s riaditeľmi škôl a školských zariadení podľa pokynov nadriadeného zamestnanca.
 - Zodpovednosť za správne a včasné spracovávanie štatistických výkazov a prehľadov o mzdových a prevádzkových prostriedkoch v oblasti školstva pre nadriadené inštitúcie a organizácie.
 - Spolupráca s príslušnými zamestnancami MsÚ a ostatných organizácií mesta pri spracovávaní bežnej agendy v oblasti školstva v záujme jej správneho vybavenia.

Termín výberového pohovoru :

Pozvánka na výberový pohovor s uvedením časového harmonogramu pohovorov bude zaslaná písomne a formou e-mailovej komunikácie tým uchádzačom, ktorí splnia kritériá vyhláseného výberového pohovoru.

Dátum a miesto podania žiadostí o zaradenie do výberového pohovoru:

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje písomné žiadosti s požadovanými dokladmi (úradne overené fotokópie) o zaradenie do výberového pohovoru mestu Handlová najneskôr **do 05. mája 2023 do 12,00 hod.** a to:

- poštou, pričom rozhodujúci je dátum uvedený na pečiatke poštového úradu, alebo
- osobne do podateľne alebo informačnej kancelárie Mestského úradu v Handlovej.

Obálku s dokladmi je potrebné označiť heslom:

„Výberový pohovor – ekonomický referent – NEOTVÁRAŤ!“

Adresa doručenia:

**Mestský úrad Handlová
Ekonomické oddelenie
Námestie baníkov 7
972 51 Handlová**

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Mgr. Darina Šafáriková
Telefón: 046/519 2541, 0915 971 327
e-mail: darina.safarikova@handlova.sk

V Handlovej, dňa 12.04.2023

**Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta**