

Medziľudské vzťahy na pracovisku

Mgr. Denisa Neuschlová

Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný:

- zlepšovať pracovné podmienky a prispôbovať ich zamestnancom,
- vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na ich vykonanie,

Tieto úlohy zamestnávateľa v oblasti starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sú povinní zabezpečovať **vedúci zamestnanci spoločnosti.**

Ako nás ovplyvňujú vzťahy na pracovisku

V práci trávime **väčšinu dňa**, preto či si to uvedomujeme alebo nie, **vzťahy na pracovisku sa nás hlboko dotýkajú**. Medziľudské vzťahy v práci sú pre mnohých **dôležitým aspektom pri voľbe zamestnania**.

Vo veľkej miere vzťahy na pracovisku závisia od **charakteru jednotlivých osôb, ich hodnôt, postojov, záujmov, ale aj schopnosti prijať alebo presadiť svoju osobnosť medzi ostatnými**.

Dopad medziľudských pracovných vzťahov na zamestnancov

Pracovné medziľudské vzťahy ovplyvňujú oblasti:

- pracovný výkon,
- duševnú rovnováhu a pohodu.

Ako si vybrať zamestnanie s ohľadom na medziľudské vzťahy

Pred nástupom do zamestnania si môžete skúsiť situáciu a medziľudské vzťahy overiť pomocou nasledujúcich krokov:

- typ pracovného kolektívu (mužský VS ženský kolektív),
- získanie informácií na pohovore (pýtajte sa na pracovné vzťahy, firemnú kultúru),
- informácie z vášho okolia (pýtajte sa bývalých zamestnancov, pozrite si recenzie o spoločnosti na internete).

Ako by mal vyzerat' dobrý pracovný kolektív

3 vlastnosti, ktoré by mal mať dobrý kolega sú **tolerancia, objektivnosť a nestrannosť**.

Ako by mal vyzerat' dobrý pracovný kolektív?

- správať sa k sebe korektne a slušne,
- vzájomná podpora, tolerancia a orientácia na spoločný cieľ,
- nemusíte byť dobrí kamaráti, dôležité je rešpektovať sa,
- každý by mal poznať svoje postavenie a kompetencie, ktoré z neho vyplývajú.

Tipy a rady, ako utužovať vzťahy s kolegami

- teambuildingy (mimo práce),
- postupné budovanie pracovných vzťahov,
- vytvorenie priateľskej atmosféry,
- byť aj voči kolegom pozorný, pochváliť ich či prejsť uznanie,
- v prípade problému komunikovať bez prehnanej emócií,

Tipy a rady, ako utužovať vzťahy s kolegami

- byť tolerantný,
- vyhnite sa strachu,
- neberte veci osobne,
- využite miesta oddychu,
- neohovárajte, ale vyjadrujte svoje názory otvorene,
- komunikujte a vyhýbajte sa zbytočným nedorozumeniam.

Na koho sa môžete v prípade problémov obrátiť?

Ak je vaša situácia v práci **neúnosná**, je v poriadku obrátiť sa na kompetentných ľudí či vyhľadať iný typ pomoci.

Na koho sa obrátiť?

- nadriadený - vedúci/a,
- personalista,
- personálny riaditeľ,
- asistenčné programy, ktoré umožnia vyhľadať pomoc ľuďom v strese či s osobným problémom.

ĎAKUJEM ZA POZORNOST