



Mesto Handlová

so sídlom Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová

v zmysle § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje

V ý b e r o v é k o n a n i e

na obsadenie miesta

vedúci/a Spoločného obecného úradu mesta Handlová.

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky, iné kritéria a požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa príslušného smeru (vzdelanie stavebné inžinierstvo, prípadne technické a architektonické zameranie),
- osobitný kvalifikačný predpoklad podľa § 117 ods.3 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebného poriadku (stavebný zákon) a vyhlášky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR č.547/2003 Z. z. o obsahu a rozsahu odbornej prípravy a postupe pri overovaní a osvedčovaní osobitného kvalifikačného predpokladu na zabezpečenie činnosti stavebného úradu – výhodou,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- prax na stavebnom alebo špeciálnom stavebnom úrade vítaná,
- znalosť legislatívy minimálne v oblasti verejnej správy s dôrazom na územnú samosprávu miest a obcí, stavebného poriadku, rozvoja bývania a správneho konania, správneho poriadku, priestupkov,
- ovládanie práce s PC na úrovni pokročilý,
- samostatnosť a flexibilita v práci, kreativita, iniciatívnosť, operatívnosť,
- koncepčné a analytické myslenie, komunikačné schopnosti, schopnosť rozhodovať a navrhovať možné postupy a riešenia, presnosť a zodpovednosť.

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer.

Predpokladaný termín nástupu: 01.09.2022

Mzdové ohodnotenie : v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list
- doklady o dosiahnutom stupni vzdelania, vrátane vysvedčenia (overené kópie),
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a životopise.

Náplň práce: • riadiť a viesť územné konania (okrem územia vojenských obvodov) a vydávať územné rozhodnutia; • viesť stavebné konania a vydávať stavebné povolenia na stavby a ich zmeny (§54 až 70 stavebného zákona), okrem stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov podľa §120 až 121 stavebného zákona • povoľovanie terénnych úprav a ťažobných prác a reklamných zariadení umiestnených na konštrukciách , na ktoré sa podľa stavebného zákona vyžaduje stavebné povolenie (§71 až 73 stavebného zákona); • vedenie konaní podľa ustanovení zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní, vrátane prípravy rozhodnutí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä stavebného zákona; • vedenie kolaudačných konaní a vydávanie kolaudačných rozhodnutí na stavby, na ktoré bolo vydané stavebné povolenie a povoľovanie zmien v užívaní stavby podľa stavebného zákona; • vedenie konaní o nariadení údržby stavieb, nevyhnutných úprav a zabezpečovacích prác na stavbách alebo na stavebných pozemkoch a na terénnych úpravách a zariadeniach, nariadenie alebo povoľovanie odstraňovania stavieb, terénnych úprav a zariadení podľa stavebného zákona; • rozhodovanie o vypratání stavby (§96 stavebného zákona); • nariaďovanie urobiť nápravu na stavbe, rozhodovanie o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia; • prerokovanie priestupkov fyzických osôb a správnych deliktov PO a FO

oprávnených na podnikanie a ukladanie sankcií (§105 a 107 stavebného zákona); • rozhodovanie o rozsahu oprávnenia vstupovať na pozemky a stavby a rozhodovanie o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe (§134 a 135 stavebného zákona); • vydávanie súhlasu k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom; • vykonávať kontrolnú činnosť v rámci zabezpečovania výkonu štátneho stavebného dohľadu (§98 až 104 stavebného zákona); • vykonávať kontrolnú činnosť v rámci nariadovania skúšok stavby, odobratia a preskúšania vzoriek a prizvania znalcov na posúdenie technicky náročných a neobvyklých stavieb (§ 101 stavebného zákona); • zabezpečovať vedenie evidencie v rámci zabezpečovania činností vyplývajúcich zo založenia informačného systému (§128 až 130 stavebného zákona); • zabezpečovať vedenie evidencie a ukladania rozhodnutí vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti spoločného stavebného úradu; • zabezpečovať prípravu podkladov na výkon rozhodnutí podľa § 71 a následne zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní; • prešetrovať sťažnosti občanov a PO podľa zákona č.94/2017 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov rozsahu svojej pôsobnosti; • poskytovať informácie podľa zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v rozsahu svojej pôsobnosti; • zabezpečovať výkon spravodajskej činnosti podľa zákona č.326/2014 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov; • komunikácia s klientmi spoločného obecného úradu; • zodpovednosť za prehľadné vedenie agendy, archiváciu a prácu s dokumentáciou; • koordinácia a riadenie spoločného obecného (stavebného) úradu.

Písomné žiadosti o účasť na výberovom konaní s požadovanými dokladmi (úradne overené fotokópie) je potrebné doručiť osobne do podateľne mestského úradu alebo zaslať poštou najneskôr **do 25.07.2022 do 16⁰⁰ hod.** na adresu : **Mestský úrad, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová** v zalepenej obálke označenej heslom :

„Výberové konanie – vedúci/a Spoločného obecného úradu mesta Handlová – neotvárať“.

Dátum, miesto a hodinu výberového konania písomne oznámi príslušná výberová komisia tým uchádzačom, ktorí splnia kritériá vyhláseného výberového konania.

V Handlovej dňa 21.06.2022

Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta