



**(Návrh)**

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Handlová č. .../2023  
o poskytovaní dotácii z rozpočtu mesta**

Schválené dňa:

Účinnosť od: 01.01.2024

Mesto Handlová podľa § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon),

**vydáva**

všeobecne záväzné nariadenie č. ... /2023 o poskytovaní dotácii z rozpočtu mesta (ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“ v príslušnom gramatickom tvare).

**PRVÁ ČASŤ  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Handlová upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta.

**§ 1  
Pôsobnosť**

Mesto môže poskytovať dotáciu právnickým osobám, fyzickým osobám–podnikateľom , ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, verejnoprospešných služieb, na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb mesta s tým, že podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Finančné prostriedky formou dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**§ 2  
Základné pojmy**

1. **Dotácia** – je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný oprávneným osobám vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom (ďalej len MsZ) na účel

a za podmienok stanovených týmto nariadením a podlieha ročnému zúčtovaniu z rozpočtom mesta.

2. **Všeobecne prospešné služby** sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. **Verejnoprospešným účelom** sa rozumie najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže
- f) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
- g) plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### § 3

#### Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Zameranie a smerovanie dotácii je predovšetkým do oblastí:

- a) kultúrno - spoločenské aktivity - profesionálne, umelecké a amatérske,
- b) šport, telovýchova a mládež,
- c) sociálne služby, sociálna pomoc, zdravotníctvo a charita
- d) rozvoj školstva a vzdelávanie,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia,
- f) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a inštitucionálna podpora.

2. Špecifikácia podpory v oblastiach, na ktoré je možné poskytnúť dotáciu:

**a) pre oblasť kultúry:**

- významné podujatia rozsahom s viacročnou tradíciou a prínosom do národnej kultúry Slovákov,
- nové podujatia s verejnoprospešným účelom uskutočnené netradičnou formou a primeraným prínosom,
- správa a udržiavanie kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
- obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt mesta, propagácia kultúrneho dedičstva,
- tvorba a prezentácia autorov s trvalým pobytom v meste, prezentácia autorov aj v zahraničí - šírenie dobrého mena mesta,
- vzdelávacie, amatérske kultúrne podujatia a kurzy podporujúce tvorivosť občanov mesta a život v mestských častiach,
- projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta,
- rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov,

- kultivovanie verejného priestoru mesta,
- oceňovanie účinkujúcich umelcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny budú vyplácané na základe právoplatne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

**b) pre oblasť športu:**

- aktivity zamerané na nešportujúcu mládež so zvýšením stavu členskej základne,
- rozvoj masového športu detí, mládeže a dospelých,
- podpora významných medzinárodných športových podujatí,
- podpora reprezentácie mesta v rámci Slovenska a v zahraničí na vrcholových podujatiach
- podpora organizácie športových turnajov a súťaží v tradičných a netradičných športoch na pôde mesta,
- úhrada výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, štartovné a registračné poplatky výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových podujatiach v rozsahu výdavkov zákona o cestovných náhradách,
- odmeny cvičiteľov, trénerov a rozhodcov, mzdy hráčov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny budú vyplácané na základe právoplatne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi

**c) pre oblasť sociálnu a zdravotnú**

- aktivity zamerané na potlačanie násillia páchaného v rodinách,
- upevňovanie a smerovanie aktivít na vzťahy v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- sociálna inklúzia, podpora a odstraňovanie bariér zdravotne postihnutých a osôb ohrozených sociálnym vylúčením na zlepšenie pracovného a spoločenského uplatnenia najmä sezónneho a víkendového charakteru,
- na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky zo združených prostriedkov,
- zvyšovanie kvality života a vytváranie podmienok pre poskytovanie zdravotných a sociálnych služieb pre seniorov, chorých, opustených a ťažko zdravotne postihnutých ako doplnkových foriem ich liečenia,
- vytváranie náhradného rodinného zázemia najmä u detí bez rodičov,
- sanácia rodinného prostredia dieťaťa vyňatého z rodiny na základe rozhodnutia súdu,
- rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov,
- podpora svojpomocných skupín sociálne ohrozených občanov mesta,
- aktivity zamerané na podporu preventívnych programov, projektov a osvetu na potlačanie zneužívania návykových látok,
- plnenie humanitnej pomoci jednotlivcovi príp. skupine osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou alebo priemyselnou haváriou,
- podpora aktivít humanitárneho charakteru a charitatívna činnosť v prospech sociálne slabých skupín obyvateľov mesta,
- rozvoj komunitných služieb v meste,
- podpora rodín, najmä pri narodení dieťaťa a iných zásadných udalostiach v rodine.

**d) pre oblasť vzdelávania**

- vzdelávanie k ľudským právam, zamerané na toleranciu, odmietanie rasizmu a xenofóbie,
- vzdelávanie zamerané na odhadnutie miery pravdivosti informácií šírených cez sociálne siete,
- podpora inovatívnych a alternatívnych foriem vzdelávania na báze najnovších vedeckých poznatkov a metód projektovej aktivity,

- podpora programov zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií - čitateľskej, prírodovednej, matematickej alebo inej gramotnosti (deti MŠ, žiaci ZŠ a SŠ, seniori),
- podpora programov zameraných na integrovaných a sociálne znevýhodnených žiakov za účelom praktického začlenenia do vyučovacieho procesu a života.

**e) pre oblasť životného prostredia**

- edukačné projekty týkajúce sa triedenia, recyklácie a iného narábania s odpadom,
- edukačné projekty zamerané na prevenciu vytvárania čiernych skládok a elimináciu vytvárania odpadu na území mesta,
- vytváranie a revitalizácia rekreačno-oddychových zón a komunitných záhrad na sídliskách,
- udržiavanie miestnych komunikácií a verejných priestranstiev, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu mesta,
- udržiavanie a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť ak sú v majetku mesta,
- podpora aktivít pri nakladaní s komunálnym a iným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
- zachovanie prírodných hodnôt a biotopov, ochrana tvorba a realizácia opatrení na zadržiavanie vody, podpora a rozvoj vodných biokoridorov v meste,
- odstránenie a očistenie verejných priestranstiev od psích výkalov, podpora a pomoc zodpovedným držiteľom psov,
- podpora aktivít súvisiacich s pomocou opusteným a týraným zvieratám a realizáciou kastrových programov.

**f) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu**

- rozvoj cestovného ruchu, turizmu, malého a stredného podnikania,
- inštitucionálna podpora pre vznik a zakladanie mestských, regionálnych poradenských a informačných centier,
- podpora špecializovaných agentúr slúžiacich na získavanie zdrojov a fondov cez finančné schémy pre iniciátorov a zakladateľov záujmových, profesijných a stavovských organizácií,
- strednodobý a dlhodobý strategický rozvoj mesta a zahraničných partnerstiev a vzťahov.

**g) cirkev**

- podpora aktivít zameraných na rozvoj duchovného života občanov mesta,
- podpora združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách.

## § 4

### Podmienky poskytnutia dotácie

1. Za podmienok stanovených týmto nariadením je možné poskytnúť dotáciu oprávnenému žiadateľovi len ak:
  - a) nie je v postavení, kedy je možné dôvodne predpokladať, že v prípade nesplnenia určených podmienok nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť t. j. je v úpadku alebo likvidácii,
  - b) riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu a doložil fotokópiami originálov dokladov overených poskytovateľom,
  - c) vrátil na účet mesta finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov,

- d) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v prípade, že má túto povinnosť, ktorá mu vyplýva z platnej legislatívy<sup>1</sup>,
- e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ a SR,
- g) nie je dlžníkom voči mestu alebo organizácii zriadenej alebo založenej mestom.
- h) musí preukázať, že činnosť na ktorú alebo v súvislosti s ktorou o poskytnutie dotácie žiada vykonáva ako registrovaný subjekt minimálne 1 rok alebo že je právnym nástupcom subjektu, ktorý túto podmienku v minulosti spĺňal. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa o poskytovanie dotácie na aktivity v oblasti mládeže a v oblasti kultúry a záujmovej umeleckej činnosti,
- ch) nie je v rozpore so zásadami a vzťahmi v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci<sup>2</sup>.

Splnenie podmienok v bode e) a f) mesto overí v informačných systémoch a v registroch, ktoré sa pokladajú za všeobecne záväzné a nespochybniteľné a ktorých správcom sú príslušné štátne orgány SR<sup>3</sup>.

## 2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:

- a) nájom priestorov na realizáciu akcie /projektu,
- b) nájom techniky a materiálu na realizáciu akcie/projektu,
- c) náklady spojené s realizáciou akcie/projektu t. j. nákup materiálu, stravy
- d) služby súvisiace s realizáciou akcie/projektu t. j. polygrafické náklady, práce a služby vykonávané na faktúru,
- e) mzdy, platy, odmeny pre organizátorov a honoráre v zmysle osobitného predpisu<sup>4</sup> t. j. výkonní umelci (herec, tanečník, spevák, interpret hovoreného slova resp. hudby, režisér, dirigent, autori literárnych, vedeckých, umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, výrobcovia zvukových a zvukovo-obrazových diel),
- f) odmeny pre účinkujúcich umelcov, učiteľov, trénerov a rozhodcov, v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
- g) na úhradu nákladov na cestovné v zmysle platnej legislatívy<sup>5</sup>,
- h) na občerstvenie jedine v prípade, ak to bude výslovne vopred v žiadosti a následne uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

3. Dotáciu je možné poskytnúť aj na prevádzkové náklady žiadateľa súvisiace so zabezpečením verejnoprospešných služieb v oblastiach v zmysle § 3 ods. 1 nariadenia. K prevádzkovým nákladom patria najmä náklady na dodávky médií (vodné, stočné, elektrickú energiu, plyn) a služieb, odvoz a likvidáciu odpadu, bezpečnostnú službu, kancelárske potreby, náklady na opravy, servis (inšpekcie), údržbu a opravu zariadení a pod.

4. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný účtovať o tejto dotácii samostatne (viest' analytickú evidenciu – každý doklad musí byť jednoznačne označený, že je financovaný z dotácie poskytnutej mestom).

5. V prípade, ak sa pred vyplatením dotácie (napr. v čase medzi podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie a jej reálnym vyplatením) stane splatný záväzok oprávneného subjektu

<sup>1</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora

<sup>2</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci

<sup>3</sup> Zákon č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente

<sup>4</sup> zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (tzv. autorský zákon)

<sup>5</sup> zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

voči mestu, mesto si jednostranne započíta existujúce splatné pohľadávky voči oprávnenému subjektu a to oproti dotácii, ktorá má byť oprávnenému subjektu poskytnutá na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi mestom a oprávneným subjektom.

6. Ak oprávnený žiadateľ žiada viac ako 40 000,00 EUR mesto mu poskytne maximálne 25 % v príslušnom kalendárnom štvrtroku z celkovo schválenej dotácie v rozpočte.

7. Mesto poskytuje dotácie:

a) max. do výšky 50% nákladov na jednorazovo realizovanú akciu/projekt

b) max. do výšky 50 % nákladov na ročnú (sezónnu) činnosť oprávneného subjektu

V prípade, že požadovaná suma presahuje maximálne povolenú výšku dotácie ( 50% nákladov na projekt a 50 % nákladov na ročnú (sezónnu) činnosť) dotácia sa zníži najmenej o presahujúcu sumu. V prípade dotácií poskytnutých v súlade s § 3 ods. 1 písm. c) tohto VZN môže byť dotácia poskytnutá výnimočne do výšky 100% nákladov na projekt, ak je to tak výslovne uvedené v textovej časti rozpočtu a teda nebude krátená tak ako je uvedené v predchádzajúcej vete.

8. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:

a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,

c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

d) nákup alkoholických nápojov, tabakových výrobkov, drog, anabolík, zakázaných podporných látok a stimulátorov,

e) aktivity s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,

f) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojených s príjmom odmeny (finančného ako aj nefinančného charakteru, pre žiadateľa, jeho zamestnancov alebo aj akékoľvek tretie osoby,

g) rekondičné pobyty (s výnimkou osôb s odkázanosťou na pomoc inej fyzickej osoby príp. ZŤP), poznávacie zájazdy a výlety, rekreácie jednotlivcov a skupín fyzických osôb,

h) nákup motorových vozidiel,

i) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na dlhšie obdobie ako je realizácia akcie/projektu,

j) predprojektovú a projektovú prípravu pri investičných akciách/projektoch,

k) výdavky a náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

9. Dotácia, nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,

b) v kalendárnom roku, ktorý predchádzal roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

c) nemal schválenú žiadosť o poskytnutie dotácie, teda nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom predtým neschválenej žiadosti.

**§ 5**  
**Zdroje finančných prostriedkov a vymedzenie**  
**okruhu subjektov**

1. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok, a to v závislosti od stavu hospodárenia mesta. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
2. Mestské zastupiteľstvo schváli finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií tak, že dotácie pridelované komisiou športu budú predstavovať minimálne 50 % finančných prostriedkov z celkovej sumy, ktorú MsZ schváli a vyčlení na dotácie. Tieto prostriedky budú smerovať v oblasti športu najmä na podporu detí a mládeže do 19 rokov veku.
3. Mestské zastupiteľstvo tiež vyčlení a schváli objem finančných prostriedkov na dotácie pridelované primátorkou mesta zo zvláštnych výdavkov primátorky a tiež dotácie adresne stanovené v rozpočte mesta.
4. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka. Mesto nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotácie počas rozpočtového provizória.
5. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
6. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá jednorazová dotácia je povinná zúčtovať získané prostriedky z dotácie do 30 kalendárnych dní. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá viacnásobná dotácia je povinná zúčtovať získané prostriedky z dotácie po ich použití do 30 kalendárnych dní po skončení príslušného štvrťroka, v poslednom štvrťroku najneskôr do 15.12. kalendárneho roka.
7. Ak poskytnuté finančné prostriedky z dotácie nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať mesto o predĺženie termínu zúčtovania. V dostatočne odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov. O schválení zmeny účelu použitia prostriedkov z dotácie bude žiadateľ písomne informovaný.
8. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, účinne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve o poskytnutí v súlade s osobitným predpisom<sup>6</sup>.
9. Pre účely tohto VZN sa pod pojmom:
  - a) hospodárnosť rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu,
  - b) efektívnosť rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami,
  - c) účinnosť rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie,

---

<sup>6</sup> Zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite

- d) účelnosť vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

## **DRUHÁ ČASŤ POSTUP PRI POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU**

### **§ 6**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní finančných prostriedkov**

1. Celkový objem finančných prostriedkov schválený MsZ v príslušnom kalendárnom roku sa považuje za limit, do výšky ktorého je možné poskytovať v priebehu rozpočtového roka dotácie . Zmenu výšky tohto limitu schvaľuje MsZ.
2. Rozhodnutie o pridelení dotácie prináleží pre žiadateľa :
  - A) Právnickú osobu :
    - a) v sume do 1 000,00 EUR - primátor mesta,
    - b) v sume nad 1 000,00 EUR - mestské zastupiteľstvo.
  - B) Fyzickú osobu - podnikateľa :
    - a) v sume do 500,00 EUR - primátor mesta,
    - b) v sume nad 500,00 EUR - mestské zastupiteľstvo.
3. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec mesta spolu so stanoviskom príslušnej komisie MsZ, orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
4. O pridelení dotácie zo schváleného rozpočtu zastupiteľstvom v sume do 3 500,00 EUR na jedného žiadateľa, ktorý má trvalý pobyt na území mesta, je individuálnym členom, respektíve skupinou členov združenia (klubu), ktorý pôsobí alebo vykonáva svoju činnosť v inej obci (meste), rozhoduje primátor mesta bez návrhu komisií MsZ.
5. Pri schvaľovaní dotácií sa prihliada na potreby mesta a finančné možnosti jeho rozpočtu.

### **§ 7**

#### **Ochrana verejného záujmu**

1. Zástupca primátora rozhodne v prípade, že primátor mesta vykonáva funkciu štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že primátor mesta má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci, ktorá má byť predmetom jeho rozhodovania.
2. Ak poslanec MsZ vykonáva funkciu člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že poslanec MsZ má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci, ktorá má byť predmetom rokovania, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, ako sa o danej veci začne rokovať nevstúpi do diskusie a v danej veci nebude hlasovať.



3. V prípade, že člen odbornej komisie MsZ, ktorý nie je poslancom MsZ - vykonáva funkciu štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu Žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že člen odbornej komisie MsZ má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci ktorá má byť predmetom rokovania, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, ako sa o danej veci začne rokovať, nevstúpi do diskusie a v danej veci nebude hlasovať.

## § 8

### Postup pri pridelení finančných prostriedkov z rozpočtu mesta

1. Žiadatelia - právnické a fyzické osoby, ktoré majú záujem o získanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta na aktivity nasledujúceho roka, podliehajúce schváleniu MsZ, Komunikácia medzi mestom a žiadateľom dotácie bude prebiehať prostredníctvom vyplnia elektronického formulára na [www.handlova.egrant.sk](http://www.handlova.egrant.sk) a to v lehote do 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
2. Vzor žiadosti je generovaný prostredníctvom [www.handlova.egrant.sk](http://www.handlova.egrant.sk), pričom žiadosť musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:
  - a) názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov),
  - b) sídlo / trvalé bydlisko,
  - c) telefonický a e-mailový kontakt,
  - d) identifikačné číslo žiadateľa (IČO),
  - e) meno štatutárneho zástupcu/zástupcov a jeho/ich funkciu,
  - f) právnu formu žiadateľa (napr. fyzická osoba - podnikateľ, s. r. o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.),
  - g) bankové spojenie s číslom účtu v tvare IBAN, na ktorý má byť dotácia poukázaná,
  - h) názov akcie / projektu,
  - i) predpokladaný termín a miesto realizácie akcie / projektu resp. podujatia,
  - j) požadovaná výška dotácie v EUR a jej podiel na celkovom rozpočte v percentách,
  - k) celková výška rozpočtu akcie/projektu v EUR s uvedením prehľadu zdrojov krytia jednotlivých položiek výdavkov,
  - l) podrobné odôvodnenie žiadosti o dotáciu, návrh použitia finančných prostriedkov,
  - m) forma účasti mesta na akcii / projekte – podujatí (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
  - n) stručná prezentácia doterajších aktivít v prospech rozvoja mesta,
  - o) dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcich obdobiach,
  - p) podpis štatutárneho zástupcu spolu s pečiatkou žiadateľa, pokiaľ ňou disponuje,
  - q) súhlas so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov v zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov v platnom znení.
3. Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť mestu povinné prílohy, ktorými sú :
  - a) doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa, ak oprávnenie nie je možné overiť v informačnom systéme a v registroch, ktoré sa pokladajú za všeobecne záväzné a nespochybniteľné a ktorých správcom sú príslušné štátne orgány SR (napr. stanovky resp. štatút úplatný pre žiadateľa vrátane prípadných dodatkov, zápisnicu, resp. štatút platný pre žiadateľa vrátane prípadných dodatkov, zápisnicu, resp. výpis zo zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu, menovanie, resp. poverenie štatutára a pod.),

- b) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe prezentácie mesta (plagáty, fotografie, médiá, propagačné materiály, bulletiny, bannery a pod.) s vhodne použitým textom „Akcia/projekt bol/a uskutočnená/ý s finančnou podporou mesta Handlová“,
  - c) čestné vyhlásenie žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu právnickej osoby, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu a príslušným poisťovniam po lehote splatnosti, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je v rušení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie,
  - d) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN,
  - e) celkový rozpočet akcie / projektu .
4. Príslušný zamestnanec ekonomického oddelenia vyradí žiadosť, ktorá:
- nebola podaná včas alebo oprávneným žiadateľom,
  - nespĺňa predmet a účel dotácie,
  - nespĺňa ustanovenia § 8 odsekov 2 a 3,
  - neobsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením,
5. V prípade podania viacerých žiadostí tým istým žiadateľom môžu byť vyradené všetky žiadosti. Rovnako môže byť vyradená žiadosť, kde žiadateľ rozpíše viacero samostatných akcií do jednej žiadosti.
6. O vyradení a jeho dôvodoch je mesto povinné písomne informovať žiadateľa. V prípade pochybností rozhoduje primátor mesta.
7. Podporné kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie pre jedného žiadateľa sú napr.:
- a) realizácia cieľov a zámerov Programu rozvoja mesta Handlová alebo Komunitného plánu sociálnych služieb mesta,
  - b) pozitívna prezentácia mesta,
  - c) akcia/projekt nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
  - d) šírenie pozitívneho obrazu mesta v rámci územno-správneho členenia (okresu, samosprávneho kraja), Slovenska a zahraničia,
  - e) úroveň výšky spolufinancovania žiadateľom,
  - f) verejne dostupné referencie o činnosti a aktivitách žiadateľa.
8. O podanej žiadosti rozhodne primátorka mesta a mestské zastupiteľstvo najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka. Následne bude uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa do 15 dní od účinnosti zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.
9. Maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi je do výšky 40 000,00 EUR za rozpočtový rok.<sup>7</sup> Kontrolu výšky dotácie podľa uvedených kritérií vykoná ekonomické oddelenie.
10. Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný viesť tieto finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého majiteľom je žiadateľ. Výnosy z týchto finančných prostriedkov sú príjmom žiadateľa.
11. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

---

<sup>7</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci

12. Zmluvu na poskytnutie dotácie za žiadateľa podpisuje štatutárny zástupca/zástupcovia organizácie / združenia, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie / združenia.
13. Mesto informuje poslancov MsZ o poskytnutých dotáciách podľa tohto nariadenia dvakrát ročne na zasadnutiach MsZ.
14. Príslušné odborné komisie pre MsZ vypracujú prerozdelenie čerpania rozpočtovaných finančných prostriedkov. Ekonomické oddelenie MsÚ posúdi úplnosť a komplexnosť žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadosť nie je úplná, žiadateľ je vyzvaný, aby ju pokiaľ možno v stanovenej lehote doplnil. Kompletné žiadosti zapisovateľkám príslušných komisií na ich prerokovanie doručí zodpovedný zamestnanec ekonomického oddelenia. Po prerokovaní v príslušnej komisii zapisovateľ komisie odovzdá žiadosť v termíne do 31. októbra späť na ekonomické oddelenie k zapracovaniu do rozpočtu. Výšku objemu požadovaných finančných prostriedkov schvaľuje MsZ v rámci rozpočtu mesta pre nasledujúci rozpočtový rok. V priebehu roka schvaľuje MsZ žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov len v mimoriadnych prípadoch a to v rámci úprav rozpočtu.
15. Na priebežné čerpanie dotácií z rozpočtu mesta v kalendárnom roku podľa § 3, odseku 1, písmena a) tohto nariadenia sa predkladá žiadosť cez [www.handlova.egrant.sk](http://www.handlova.egrant.sk). najneskôr 15 dní pred jej poskytnutím.
16. Na priebežné čerpanie dotácií adresne stanovených v rozpočte mesta podľa § 3, odseku 1, písmena c) tohto nariadenia v kalendárnom roku sa žiadosti podávajú cez [www.handlova.egrant.sk](http://www.handlova.egrant.sk) najneskôr 30 dní pred poskytnutím dotácie. Tieto žiadosti nepodliehajú prerokovaniu príslušným komisiám pri MsZ.
17. Po predložení žiadosti o dotáciu s odporúčením predsedu komisie spracuje zamestnanec príslušnej organizačnej zložky mesta (vo vzťahu k okruhu potrieb alebo konkrétnej akcie/projektu, na ktoré sa dotácia poskytuje) Zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov medzi žiadateľom a mestom (ďalej len "Zmluva"). Zamestnanec mesta zistí k termínu spísania zmluvy skutočnosť, či mesto neeviduje pohľadávky voči žiadateľovi. K spísaniu zmluvy nedôjde v prípade, že mesto eviduje voči žiadateľovi akýkoľvek druh pohľadávky. Po podpísaní zmluvy oboma stranami určený zamestnanec zabezpečí jej zverejnenie na webe mesta. Vzor Zmluvy tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
18. Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o dotáciu na konkrétnu činnosť alebo podujatie. V prípade podania viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie na konkrétnu činnosť alebo podujatie bude akceptovaná len jedna žiadosť a to podľa rozhodnutia príslušnej odbornej komisie pri mestskom zastupiteľstve.
19. Pokiaľ žiadateľovi nebola schválená žiadosť o poskytnutie dotácie, nemôže v tom istom roku opätovne požiadať o poskytnutie dotácie na tú istú činnosť alebo podujatie, ktoré bolo predmetom prvotne neschválenej žiadosti.

## TRETIA ČASŤ POSTUP PRI ZÚČTOVANÍ POSKYTNUTÝCH DOTACIÍ Z ROZPOČTU

### § 9

#### Postup pri vyúčtovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Subjektom, ktorým bola poskytnutá dotácia, sú povinní vykonať a predložiť mestu zúčtovanie po skončení akcie resp. projektu v termíne a v rozsahu uvedenom v zmluve a to prostredníctvom [www.handlova.egrant.sk](http://www.handlova.egrant.sk).
2. Súčasťou zúčtovania musia byť predložené fotokópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady (napr. kópie faktúr, pokladničné doklady, výpisy z účtov a iné) musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenie o odovzdaní vecných cien, príjmový doklad, objednávky, fotodokumentácia a pod.). Formulár na zúčtovanie dotácie sa tvorí v aplikácii [www.handlova.egrant.sk](http://www.handlova.egrant.sk) s pridaním elektronických príloh. Účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie prostriedkov z rozpočtu mesta v papierovej forme je povinný žiadateľ doručiť k nahliadnutiu zodpovednému zamestnancovi ekonomického oddelenia. Tento overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom Zmluvy.
3. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty v zmysle osobitného predpisu<sup>8</sup>, ktorý má právo uplatniť si odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
4. Finančné zúčtovanie overí a schváli ekonomické oddelenie MsÚ. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené do pokladnice alebo na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté do 15 dní odo dňa vyúčtovania. Zároveň je potrebné zaslať mestu avízo (písomne resp. elektronicky) o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
5. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné doručiť poskytovateľovi, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom.
6. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, predložiť všetky účtovné a iné doklady súvisiace s akciou / projektom, na ktorú prijal finančné prostriedky z rozpočtu mesta.
7. Povinnosťou mesta je viesť dokumentáciu o poskytnutých finančných dotáciách na príslušnom útvare MsÚ v členení:
  - akcie/projekty realizované pre deti a mládež,
  - akcie/projekty realizované pre dospelých.
8. Finančné prostriedky schválenej dotácie, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v uzatvorenej zmluve alebo nevykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne je povinný vrátiť finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie na účet mesta a to v lehote do 15 dní odo dňa prevzatia výzvy na vrátenie. Na základe zistenia nedostatkov v rámci administratívnej kontroly sa navrhnú opatrenia na ich odstránenie.

---

<sup>8</sup> Zákon č. 222/2004 o dani z pridanej hodnoty

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 10**

**Zrušovacie ustanovenie**

4. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2007, 3/2020 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Handlová.

**§ 11**

**Záveročné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.
2. Príslušné odborné komisie MsZ si môžu upraviť podmienky na prehodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na základe prijatých kritérií komisiou podľa odbornosti a účelu poskytnutia dotácie. Kritériá určené komisiou musia byť v súlade s § 4 tohto nariadenia. Platnosť kritérií určených komisiou končí uplynutím funkčného obdobia príslušnej komisie MsZ.
3. Kontrolu tohto nariadenia vykonávajú:
- a) Mestské zastupiteľstvo,
  - b) Hlavný kontrolór mesta,
  - c) Komisie mestského zastupiteľstva,
  - d) Ekonomické oddelenie.
4. Prílohami tohto nariadenia sú:
- Príloha č. 1: Tlačivo “Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Handlová”.

5. Toto nariadenie schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová dňa .....

Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto nariadenia zverejnený na úradnej tabuli mesta Handlová a na internetovej stránke mesta Handlová od ..... 2023 do .....2023.

6. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Handlová, t. j. dňa 1.1.2024

V Handlovej dňa .....

.....  
**Mgr. Silvia Grúberová**  
primátorka mesta

**(Vzor)**

**Zmluva**

**o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta**

uzavretá medzi zmluvnými stranami v súlade so VZN č. .... a podľa paragrafu 269 ods. 2  
Obchodného zákonníka  
uzavretá medzi

Obchodné meno/názov :  
Sídlo :  
Štatutárny zástupca :  
IČO :  
DIČ :  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu :  
(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Obchodné meno/názov :  
Sídlo :  
Zastúpený :  
IČO :  
DIČ :  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu :  
(ďalej ako „prijímateľ“)

**I.**

**Účel zmluvy**

Účelom je vymedzenie podmienok, za ktorých sa z rozpočtu mesta poskytne prijímateľovi finančná dotácia - ako finančná podpora fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osoby, ktorá na území mesta v rámci svojej činnosti vyvíja najvýznamnejšie aktivity v oblasti vymedzenej VZN č. .../2023.

**II.**

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto dohody je poskytnutie finančnej dotácie vo výške ..... EUR, slovom: ..... eur na účel :

- na čiastočné krytie nákladov spojených so športovou činnosťou ..... klubu pre mládež.

**III.**

**Poskytovateľ sa zaväzuje**

Poskytnúť finančnú čiastku dohodnutú v čl. II tejto dohody na účet do 30 dní odo dňa zverejnenia tejto zmluvy.

**IV.**

**Prijímateľ sa zaväzuje**

- a) použiť finančné prostriedky len na účel dohodnutý v čl. II tejto dohody,

- b) umožniť poskytovateľovi overiť účelovosť využitia poskytnutých finančných prostriedkov nahliadnutím do účtovných dokladov prijímateľa,
- c) predložiť poskytovateľovi písomné vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov a to do .....,
- d) prezentovať poskytovateľa ako sponzora v rámci mediálnej propagácie podujatia, ako aj počas jeho konania,
- e) predložiť adekvátny materiál uskutočnenej prezentácie poskytnutia dotácie (leták, fotografie, plagát, banner, tlač,...) k vyúčtovaniu použitých finančných prostriedkov.

## V. Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - do splnenia účelu, na ktorú bola uzavretá, najneskôr do .....
2. Prijímateľ finančný príspevok vráti a zaplatí penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej alebo zadržanej čiastky a to za každý deň odo dňa jeho poskytnutia ak sa preukáže, že finančné prostriedky boli použité v rozpore s dohodnutým účelom a ostatnými podmienkami dohody.
3. Kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy je oprávnený vykonávať zamestnanec príslušného referátu MsÚ, hlavný kontrolór mesta, prípadne iný zamestnanec poverený na tento účel primátorom mesta.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na internetovej stránke mesta Handlová.

V Handlovej, dňa .....

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

---

„Prijímateľ“

---

primátorka mesta

---

**POZNÁMKA:** Zverejnená zmluva bola zmluvnými stranami podpísaná dňa ..... a jej obsah je totožný s podpísaným a opečiatkovaným originálom (okrem osobných údajov v zmysle zákona č.18/2018 o ochrane osobných údajov, resp. informácie tvoriace utajovanú skutočnosť podľa osobitého zákona, alebo tie, ktoré sú predmetom bankového, daňového alebo obchodného tajomstva – v takomto prípade vyznačené viditeľne v zmluve), ktorý je uložený na Mestskom úrade v Handlovej, Námestie baníkov 19/7, 972 51 Handlová, oddelenie ekonomické.

---