



## Všeobecne záväzné nariadenie mesta Handlová č. 3/2019 o poskytovaní dotácii z rozpočtu mesta

Schválené dňa : 27.6. 2019

Účinnosť od : 15. 7. 2019

Mesto Handlová podľa § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon),

### vydáva

všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2019 o poskytovaní dotácii z rozpočtu mesta (ďalej len „nariadenie“).

## PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Handlová upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta.

### § 1

#### Účel a rozsah poskytnutia dotácie

Mesto môže poskytovať dotáciu právnickým osobám, fyzickým osobám–podnikateľom , ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta

a to na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, verejnoprospešných služieb, na podporu podnikania a zamestnanosti. Dotácia sa poskytuje za účelom realizovania určených požiadaviek a potrieb mesta s tým, že podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Finančné prostriedky formou dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

### § 2

#### Základné pojmy

1. **Dotácia** – je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný oprávneným osobám vo výške schválenej mestským zastupiteľstvom na účel a za podmienok stanovených týmto nariadením a podlieha ročnému zúčtovaniu z rozpočtom mesta.
2. Pod pojmami **všeobecne prospešné účely** a **verejnoprospešné účely** sa na účely tohto nariadenia rozumie najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana a tvorba životného prostredia, ochrana zdravia, zachovanie prírodných hodnôt, rozvoj vzdelania, telovýchovy, plnenie humanitnej pomoci jednotlivcovi príp. skupine osôb, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,

tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova, ochrana práv detí, podpora detí a mládeže, rozvoj telesnej kultúry, šport, tvorba a ochrana životného prostredia, ochrana zdravia obyvateľov mesta, výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby, rozvoj cestovného ruchu, ochrana ľudských práv a základných slobôd, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Zameranie a smerovanie dotácii je predovšetkým do oblastí:

- a) kultúrno - spoločenské aktivity - profesionálne, umelecké a amatérske,
- b) šport, telovýchova a mládež,
- c) sociálne služby, sociálna pomoc a zdravotníctvo, charita
- d) rozvoj školstva a vzdelávanie,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia,
- f) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a inštitucionálna podpora.

4. Špecifikácia podpory v oblastiach, na ktoré je možné poskytnúť dotácie:

**a) pre oblasť kultúry:**

- významné podujatia rozsahom s viacročnou tradíciou a prínosom do národnej kultúry Slovákov,
- nové podujatia s verejnoprospešným účelom uskutočnené netradičnou formou a primeraným prínosom,
- správa a udržiavanie kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
- obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt mesta, propagácia kultúrneho dedičstva,
- tvorba a prezentácia autorov s trvalým pobytom v meste, prezentácia autorov aj v zahraničí - šírenie dobrého mena mesta,
- vzdelávacie, amatérske kultúrne podujatia a kurzy podporujúce tvorivosť občanov mesta a život v mestských častiach,
- projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta,
- rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov,
- kultivovanie verejného priestoru mesta,
- oceňovanie účinkujúcich umelcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny budú vyplácané na základe právoplatne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

**b) pre oblasť športu:**

- aktivity zamerané na nešportujúcu mládež so zvýšením stavu členskej základne,
- rozvoj masového športu detí, mládeže a dospelých,
- podpora významných medzinárodných športových podujatí,
- podpora organizácie športových turnajov a súťaží v tradičných a netradičných športoch na pôde mesta,
- úhrada výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, štartovné a registračné poplatky výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových podujatiach v rozsahu výdavkov zákona o cestovných náhradách,
- odmeny cvičiteľov, trénerov a rozhodcov, mzdy hráčov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny budú vyplácané na základe právoplatne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

**c) pre oblasť sociálnu a zdravotnú**

- aktivity zamerané na potlačanie násillia páchaného v rodinách,

- upevňovanie a smerovanie aktivít na vzťahy v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- sociálna inklúzia, podpora a odstraňovanie bariér zdravotne postihnutých a osôb ohrozených sociálnym vylúčením na zlepšenie pracovného a spoločenského uplatnenia najmä sezónneho a víkendového charakteru,
- na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky zo združených prostriedkov,
- zvyšovanie kvality života a vytváranie podmienok poskytovania zdravotných a sociálnych služieb pre seniorov, chorých, opustených a ťažko zdravotne postihnutých ako doplnkových foriem ich liečenia,
- vytváranie náhradného rodinného zázemia najmä u detí bez rodičov,
- sanácia rodinného prostredia dieťaťa vyňatého z rodiny na základe rozhodnutia súdu,
- rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov,
- podpora svojpomocných skupín sociálne ohrozených občanov mesta,
- aktivity zamerané na podporu preventívnych programov, projektov a osvety na potlačanie zneužívania návykových látok,
- plnenie humanitnej pomoci jednotlivcovi príp. skupine osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou alebo priemyselnou haváriou,
- podpora aktivít humanitárneho charakteru a charitatívna činnosť v prospech sociálne slabých skupín obyvateľov mesta,
- rozvoj komunitných služieb v meste,
- podpora rodín, najmä pri narodení dieťaťa a iných zásadných udalostiach v rodine.

#### **d) pre oblasť vzdelávania**

- vzdelávanie k ľudským právam, zamerané na toleranciu, odmietanie rasizmu a xenofóbie,
- vzdelávanie zamerané na odhadnutie miery pravdivosti informácií šírených cez sociálne siete,
- podpora inovatívnych a alternatívnych foriem vzdelávania na báze najnovších vedeckých poznatkov a metód projektovej aktivity,
- podpora programov zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií - čitateľskej, prírodovednej, matematickej alebo inej gramotnosti (deti MŠ, žiaci ZŠ a SŠ, seniori),
- podpora programov zameraných na integrovaných a sociálne znevýhodnených žiakov za účelom praktického začlenenia do vyučovacieho procesu a života.

#### **e) pre oblasť životného prostredia**

- edukačné projekty týkajúce sa triedenia, recyklácie a iného narábania s odpadom,
- edukačné projekty zamerané na prevenciu vytvárania čiernych skládok a elimináciu vytvárania odpadu na území mesta,
- vytváranie a revitalizácia rekreačno-oddychových zón a komunitných záhrad na sídliskách,
- udržiavanie miestnych komunikácií a verejných priestranstiev, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu mesta,
- udržiavanie a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť ak sú v majetku mesta,
- podpora aktivít pri nakladaní s komunálnym a iným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,
- zachovanie prírodných hodnôt ochrana, podpora a rozvoj vodných biokoridorov v meste,
- odstránenie a očistenie verejných priestranstiev od psích výkalov, podpora a pomoc zodpovedným držiteľom psov,

- podpora aktivít súvisiacich s pomocou opusteným a týraným zvieratám a realizáciou kastročných programov.

**f) služby na podporu regionálneho rozvoja, zamestnanosti a cestovného ruchu**

- rozvoj cestovného ruchu, turizmu, malého a stredného podnikania,
- inštitucionálna podpora pre vznik a zakladanie mestských, regionálnych poradenských a informačných centier,
- podpora špecializovaných agentúr slúžiacich na získavanie zdrojov a fondov cez finančné schémy pre iniciátorov a zakladateľov záujmových, profesijných a stavovských organizácií,
- strednodobý a dlhodobý strategický rozvoj mesta a zahraničných vzťahov.

**g) cirkev**

- podpora aktivít zameraných na rozvoj duchovného života občanov mesta,
- podpora združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách.

### § 3

#### Podmienky poskytnutia dotácie

1. Za podmienok stanovených týmto nariadením je možné poskytnúť dotáciu oprávnenému žiadateľovi len ak:

- a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta,
- b) pôsobí alebo vykonáva svoju činnosť na území mesta,
- c) nie je v postavení, kedy je možné dôvodne predpokladať, že v prípade nesplnenia určených podmienok nebude spôsobilý poskytnutú dotáciu vrátiť t. j. je v úpadku alebo likvidácii,
- d) riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu a doložil fotokópiami dokladov,
- e) vrátil na účet mesta finančné prostriedky z predchádzajúcej nedočerpanej dotácie, resp. čiastočne alebo úplne neuznané finančné prostriedky z vyúčtovanej dotácie v súlade s uzatvorenou zmluvou, alebo výzvou o vrátení finančných prostriedkov,
- f) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, v prípade, že má túto povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- h) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ a ŠR,
- i) nie je dlžníkom voči mestu alebo organizácii zriadenej alebo založenej mestom.

Splnenie podmienok v bode f) a g) musí žiadateľ preukázať výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. To platí pre všetkých žiadateľov, okrem žiadateľa, ktorým je SR a jej orgány, obec a VÚC.

2. Dotáciu je možné poskytnúť na:

- a) nájom priestorov na realizáciu akcie /projektu,
- b) nájom techniky a materiálu na realizáciu akcie/projektu,
- c) náklady spojené s realizáciou akcie/projektu t. j. nákup materiálu, stravy
- d) služby súvisiace s realizáciou akcie/projektu t. j. polygrafické náklady, práce a služby vykonávané na faktúru,
- e) mzdy, platy, odmeny pre organizátorov a honoráre v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) t. j. výkonní umelci (herec, tanečník, spevák, interpret hovoreného slova resp. hudby, režisér,

- dirigent, autori literárnych, vedeckých, umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, výrobcovia zvukových a zvukovo-obrazových diel),
- f) odmeny pre účinkujúcich umelcov, učiteľov, trénerov a rozhodcov, v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
  - g) na úhradu nákladov na cestovné v zmysle platnej legislatívy o cestovných náhradách.
3. Dotáciu je možné poskytnúť aj na prevádzkové náklady žiadateľa súvisiace so zabezpečením verejnoprospešných služieb v oblastiach v zmysle § 2 bodu 3 nariadenia. K prevádzkovým nákladom patria najmä náklady na dodávky médií a služieb, vodné, stočné, elektrickú energiu, plyn, odvoz a likvidáciu odpadu, bezpečnostnú službu, kancelárske potreby, náklady na opravy, servis (inšpekcie), údržbu a opravu zariadení a pod.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - c) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - d) nákup alkoholických nápojov, tabakových výrobkov,
  - e) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - f) aktivity s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
  - g) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojených s príjmom,
  - h) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov.

#### **§ 4**

#### **Zdroje finančných prostriedkov a vymedzenie okruhu subjektov**

1. Mestské zastupiteľstvo (ďalej len "MsZ") vyčlení a schváli v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok objem finančných prostriedkov na:
  - a) dotácie pridelované jednotlivým subjektom na návrh komisie zdravotnej, sociálnej a verejného poriadku, komisie kultúry a cestovného ruchu, komisie vzdelávania, práce s deťmi a mládežou,
  - b) dotácie pridelované komisiou športu so zreteľom, aby z celkovej sumy dotácie schválenej v rozpočte minimálne 50 % finančných prostriedkov smerovalo na podporu detí a mládeže do 19 rokov veku,
  - c) dotácie pridelované primátorkou mesta zo zvláštnych výdajov primátorky,
  - d) dotácie adresne stanovené v rozpočte mesta.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh mesta na konci rozpočtového roka. Mesto nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotácie počas rozpočtového provizória. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

4. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá jednorazová dotácia je povinná zúčtovať získané prostriedky z dotácie do 30 kalendárnych dní. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá viacnásobná dotácia je povinná zúčtovať získané prostriedky z dotácie po ich použití do 30 kalendárnych dní po skončení príslušného štvrťroka, v poslednom štvrťroku najneskôr do 15.12. kalendárneho roka.
5. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať mesto o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
6. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, účinne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
7. Pre účely tohto VZN sa pod pojmom:
  - a) hospodárnosť rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšíu cenu,
  - b) efektívnosť rozumie najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami,
  - c) účinnosť rozumie plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie,
  - d) účelnosť vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **POSTUP PRI POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU**

#### **§ 5**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní finančných prostriedkov**

1. Celkový objem finančných prostriedkov schválených MsZ v príslušnom kalendárnom roku sa považuje za limit, do výšky ktorého je možné poskytovať v rozpočtového priebehu roka dotácie . Zmenu tohto limitu schvaľuje MsZ.
2. Rozhodnutie o pridelení dotácie prináleží :
  - A) Pre právnickú osobu :
    - a) v sume do 1 000,00 EUR primátorke mesta
    - b) v sume nad 1 000,00 EUR mestskému zastupiteľstvu
  - B) Pre fyzickú osobu - podnikateľa :
    - a) v sume do 500,00 EUR primátorke mesta
    - b) v sume nad 500,00 EUR mestskému zastupiteľstvu
3. O poskytnutí finančných prostriedkov v pôsobnosti komisií MsZ podľa § 3 odsek 1 písmena a) a písmena c) tohto nariadenia rozhoduje primátorka na návrh príslušnej komisie MsZ. Pri finančných prostriedkoch pre konkrétny subjekt a účel použitia z objemu finančných prostriedkov na zvláštne výdaje vyčlenených v schválenom rozpočte zastupiteľstvom

v sume do 3 500,00 EUR na jedného žiadateľa podľa § 3, odsek 1, písmena b) tohto nariadenia rozhoduje primátorka mesta bez návrhu komisií MsZ.

5. Pri schvaľovaní dotácií sa prihliada na potreby mesta a finančné možnosti jeho rozpočtu.

## § 6

### Postup pri prideliovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta

1. Žiadatelia - právnické a fyzické osoby, ktoré majú záujem o získanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta na aktivity nasledujúceho roka, podliehajúce schváleniu MsZ, predložia písomnú žiadosť do podateľne MsÚ od 1. januára do 30. septembra bežného kalendárneho roka. Vo výnimočných prípadoch je možné podať žiadosť aj v inom termíne, pričom o akceptovaní takejto žiadosti rozhodne primátorka mesta. Žiadosti podliehajú ďalšiemu schvaľovaciemu konaniu podľa podporných kritérií uvedených v § 6 odseku 3 tohto nariadenia. Po odsúhlasení žiadosti a schválení výšky dotácie bude žiadateľ informovaný.
2. Vzor žiadosti tvorí prílohu č.1 tohto nariadenia a jej nevyhnutnou prílohou sú:
  - a) názov žiadateľa (presnú identifikáciu v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov),
  - b) sídlo / trvalé bydlisko,
  - c) telefonický a e-mailový kontakt,
  - d) identifikačné číslo žiadateľa (IČO),
  - e) meno štatutárneho zástupcu/zástupcov a jeho/ich funkciu,
  - f) právnu formu žiadateľa (napr. fyzická osoba - podnikateľ, s. r. o., občianske združenie, nezisková organizácia atď.),
  - g) bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN, na ktorý má byť dotácia poukázaná,
  - h) názov akcie / projektu,
  - i) predpokladaný termín a miesto realizácie akcie / projektu resp. podujatia,
  - j) požadovaná výška dotácie v EUR a jej podiel na celkovom rozpočte v percentách,
  - k) celková výška rozpočtu akcie/projektu v EUR s uvedením prehľadu zdrojov krytia jednotlivých položiek výdavkov,
  - l) podrobné odôvodnenie žiadosti o dotáciu, návrh použitia finančných prostriedkov,
  - m) forma účasti mesta na akcii / projekte – podujatí (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
  - n) stručná prezentácia doterajších aktivít v prospech rozvoja mesta,
  - o) dotácie pridelené žiadateľovi v predchádzajúcich obdobiach,
  - p) podpis štatutárneho zástupcu spolu s pečiatkou žiadateľa, pokiaľ ňou disponuje,
  - q) súhlas so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov v zmysle zákona NR SR o ochrane osobných údajov v platnom znení.
3. Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť mestu povinné prílohy, ktorými sú :
  - a) originál, alebo overená kópia dokladu o vzniku žiadateľa (ku dňu podania žiadosti nie starší ako 3 mesiace) - výpis z príslušného registra:
    - aa) právnická osoba - výpis z obchodného registra,
    - ab) fyzická osoba - živnostenský list,
    - ac) iná právna forma - potvrdenie o registrácii, založení, resp. zriadení,
  - b) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať v mene žiadateľa, ak oprávnenie nevyplýva z vyššie uvedených príloh (napr. stanovy resp. štatút platný pre žiadateľa vrátane prípadných dodatkov, zápisnicu, resp. výpis zo zápisnice z voľby štatutárneho zástupcu, menovanie, resp. poverenie štatutára a pod.),

- c) kópiu potvrdenia o pridelení IČO,
  - d) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe prezentácie mesta (plagáty, fotografie, médiá, propagačné materiály, bulletin a pod.) s vhodne použitým textom „Akcia/projekt bol/a uskutočnená/ý s finančnou podporou mesta Handlová“,
  - e) čestné vyhlásenie žiadateľa alebo štatutárneho zástupcu právnickej osoby, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči štátu, daňovému úradu a príslušným poisťovniam po lehote splatnosti, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a nie je voči nemu vedené exekučné konanie, nie je v rušení, resp. neoznámil príslušnému registru zánik organizácie,
  - f) potvrdenie o zriadení bankového účtu, resp. kópia aktuálneho výpisu bankového účtu, na ktorom musí byť ako vlastník uvedený žiadateľ a číslo účtu v tvare IBAN,
  - g) celkový rozpočet akcie / projektu (príloha č. 1a nariadenia).  
Doklady v odseku 3 písm. a) predkladá žiadateľ len v prípade, že zodpovedný zamestnanec mesta nemá možnosť preverenia registračných dokladov v príslušných registroch. Ak boli doklady predložené mestu už v inom konaní, postačí vyhlásenie o tom, že nedošlo k ich zmenám, pričom žiadateľ uvedie, v ktorom konaní boli tieto doklady predložené.
4. Príslušný zamestnanec ekonomického oddelenia vyradí žiadosť, ktorá:
- nebola podaná včas alebo oprávneným žiadateľom,
  - nespĺňa predmet a účel dotácie,
  - nespĺňa ustanovenia § 6 odsekov 2 a 3,
  - neobsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením,
5. V prípade podania viacerých žiadostí tým istým žiadateľom môžu byť vyradené všetky žiadosti. Rovnako môže byť vyradená žiadosť, kde žiadateľ rozpíše viacero samostatných akcií do jednej žiadosti.
6. O vyradení a jeho dôvodoch je mesto povinné písomne informovať žiadateľa. V prípade pochybností rozhoduje primátorka mesta.
7. Podporné kritériá na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie pre jedného žiadateľa sú napr.:
- a) realizácia cieľov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Handlová alebo Komunitného plánu sociálnych služieb mesta,
  - b) prezentácia mesta,
  - c) akcia nadregionálneho resp. medzinárodného rozsahu,
  - d) šírenie pozitívneho obrazu mesta v rámci územno-správneho členenia (okresu, samosprávneho kraja), Slovenska a zahraničia,
  - e) schopnosť spolufinancovania,
  - f) verejne dostupné referencie o činnosti a aktivitách žiadateľa.
8. O podanej žiadosti rozhodne primátorka mesta a mestské zastupiteľstvo najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka. Následne bude uzatvorená dohoda o poskytnutí dotácie. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa do 15 dní od účinnosti zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ o tejto skutočnosti písomne upovedomený.
9. Maximálna výška poskytnutej dotácie žiadateľovi je do výšky 100 000,00 EUR za rozpočtový rok. Kontrolu výšky dotácie podľa uvedených kritérií vykoná ekonomické oddelenie.



10. Žiadateľ, ktorému sa poskytla dotácia podľa tohto nariadenia, je povinný viesť tieto finančné prostriedky na bankovom účte, ktorého vlastníkom je žiadateľ. Výnosy z týchto finančných prostriedkov sú príjmom žiadateľa.
12. Ustanovenia iných právnych predpisov o spôsobe nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.
13. Zmluvu na poskytnutie dotácie za žiadateľa podpisuje štatutárny zástupca/zástupcovia organizácie, resp. osoba písomne poverená štatutárom organizácie.
14. Mesto informuje poslancov MsZ o poskytnutých dotáciách podľa tohto nariadenia dvakrát ročne na zasadnutiach MsZ.
15. Príslušné odborné komisie pri MsZ vypracujú prerozdelenie čerpania rozpočtovaných finančných prostriedkov. Ekonomické oddelenie MsÚ posúdi úplnosť a komplexnosť žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov. V prípade, že žiadosť nie je úplná, žiadateľ je vyzvaný, aby ju pokiaľ možno v stanovenej lehote doplnil. Kompletné žiadosti zapisovateľkám príslušných komisií na ich prerokovanie doručí zodpovedný zamestnanec ekonomického oddelenia. Po prerokovaní v príslušnej komisii zapisovateľ komisie odovzdá žiadosti v termíne do 31. októbra na ekonomické oddelenie k zapracovaniu do rozpočtu. Výšku objemu požadovaných finančných prostriedkov schvaľuje MsZ v rámci rozpočtu mesta pre nasledujúci rozpočtový rok. V priebehu roka schvaľuje MsZ žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov len v mimoriadnych prípadoch a to v rámci úprav rozpočtu.
16. Na priebežné čerpanie dotácií z rozpočtu mesta v kalendárnom roku podľa § 3, odseku 1, písmena a) tohto nariadenia sa predkladá písomná žiadosť o uvoľnenie finančných prostriedkov s odporúčaním predsedu príslušnej komisie, (vzor žiadosti tvorí prílohu č. 1b nariadenia) najneskôr 15 dní pred jej poskytnutím v podateľni MsÚ.
17. Na priebežné čerpanie dotácií adresne stanovených v rozpočte mesta podľa § 3, odseku 1, písmena c) tohto nariadenia v kalendárnom roku sa žiadosti podávajú písomne v podateľni MsÚ najneskôr 30 dní pred poskytnutím dotácie. Tieto žiadosti nepodliehajú prerokovaniu príslušným komisiám pri MsZ.
18. Po predložení žiadosti o dotáciu s odporúčením predsedu komisie spracuje zamestnanec príslušnej organizačnej zložky mesta (vo vzťahu k okruhu potrieb alebo konkrétnej akcie/projektu, na ktoré sa dotácia poskytuje) Zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov medzi žiadateľom a Mestom Handlová (ďalej len "Zmluva"). Zamestnanec mesta zistí skutočnosť, či mesto neevидуje pohľadávky voči žiadateľovi k termínu spisania zmluvy. K spisaniu zmluvy nedôjde v prípade, že mesto eviduje voči žiadateľovi pohľadávky. Po podpísaní zmluvy oboma stranami zamestnanec zabezpečí jej zverejnenie na webe mesta. Vzor Zmluvy tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.

## TRETIA ČASŤ POSTUP PRI ZÚČTOVANÍ POSKYTNUTÝCH DOTACIÍ Z ROZPOČTU

### § 7

#### Postup pri vyúčtovaní dotácií z rozpočtu mesta

1. Subjektom, (právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta podľa § 3, odseku 1), ktorým bola poskytnutá dotácia, sú povinní vykonať a predložiť mestu zúčtovanie po skončení akcie resp. projektu v termíne a v rozsahu uvedenom v zmluve.
2. Súčasťou zúčtovania musia byť predložené fotokópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady ( napr. kópie faktúr, pokladničných dokladov, výpisov z účtov a iné) musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom ( prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjmový a výdavkový doklad, objednávky, fotodokumentácia a pod.). Vzorové tlačivo na zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 4 tohoto nariadenia. Účtovné doklady potvrdzujúce čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta musia byť označené textom „Dotácia mesta Handlová“. Finančné zúčtovanie prijímateľ dotácie predkladá cez podateľňu MsÚ vedúcemu zamestnancovi príslušnej organizačnej zložky mesta, ktorý zmluvu vypracoval. Tento overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
3. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ktorý má právo uplatniť si odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
4. Finančné zúčtovanie overí a schváli ekonomické oddelenie MsÚ. Nevyčerpané finančné prostriedky alebo prostriedky, ktoré subjekt použije v rozpore so stanoveným účelom, týmto nariadením alebo zmluvou, musia byť vrátené do pokladnice alebo na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté do 15 dní odo dňa vyúčtovania. Zároveň je potrebné zaslať mestu avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.
5. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa predchádzajúcich bodov je potrebné zaslať mestu, ktoré vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom.
6. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie, predložiť všetky účtovné a iné doklady súvisiace s akciou / projektom, na ktorú prijal finančné prostriedky z rozpočtu mesta.
7. Povinnosťou mesta je viesť dokumentáciu o poskytnutých finančných dotáciách na príslušnom útvare MsÚ v členení:
  - akcie/projekty realizované pre deti a mládež,
  - akcie/projekty realizované pre dospelých.
8. Finančné prostriedky schválenej dotácie, ktoré prijímateľ použije v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v uzatvorenej zmluve alebo nevykoná zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne je povinný vrátiť finančné prostriedky v celej výške poskytnutej dotácie na účet mesta Handlová a to v lehote do 15 dní odo dňa prevzatia výzvy na vrátenie. Na základe zistenia nedostatkov v rámci administratívnej kontroly sa navrhnu opatrenia na ich odstránenie.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 8**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2007 o poskytovaní finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Handlová.

**§ 9**  
**Záverčné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tomto nariadení nie sú upravené právne vzťahy, tieto sa riadia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.
2. Príslušné odborné komisie MsZ si môžu upraviť podmienky na prehodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na základe prijatých kritérií komisiou podľa odbornosti a účelu poskytnutia dotácie. Kritériá určené komisiou musia byť v súlade s § 4 tohto nariadenia. Platnosť kritérií určených komisiou končí uplynutím funkčného obdobia príslušnej komisie MsZ.
3. Prílohami tohto nariadenia sú:
  - Príloha č.1a): Tlačivo "Žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Handlová podľa VZN č. 3 pre rok 2019".
  - Príloha č. 1b): Tlačivo "Žiadosť o priebežné čerpanie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Handlová".
  - Príloha č. 2: Tlačivo "Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Handlová".
  - Príloha č. 3: Tlačivo "Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov podľa VZN č. 3/2019".
4. Toto nariadenie schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Handlová dňa 27.6.2019.  
  
Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto nariadenia zverejnený na úradnej tabuli mesta Handlová a na internetovej stránke mesta Handlová od 12. 6. 2019 do 27.6.2019.
5. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta Handlová, t. j. dňa 15.7.2019.

V Handlovej dňa 3.7.2019

.....  
**Mgr. Silvia Grúberová**  
primátorka mesta

<b>Ž I A D O S Ť</b>			
<b>o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Handlová podľa VZN č. ....</b>			
<b>pre rok .....</b>			
<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>			
1. Úplný názov (obchodné meno) žiadateľa:			
2. Sídlo (adresa), vrátane PSČ:			
3. Tel. kontakt:	fax:	e-mail:	
4. IČO žiadateľa:	DIČ:		
5. Štatutárny zástupca/zástupcovia* (meno, priezvisko, titul):			
▪ funkcia:			
▪ telefón:			
6. Právna forma žiadateľa:			
7. Bankové spojenie:	pobočka:		
8. Číslo účtu IBAN:	SWIFT kód banky:		
<b>B. ÚDAJE O PODUJATIACH</b>			
Všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely			
<input type="checkbox"/> kultúrno-spoločenské aktivity – profesionálne, umelecké a amatérske	<input type="checkbox"/> ochrana a tvorba životného prostredia		
<input type="checkbox"/> šport, telovýchova a mládež	<input type="checkbox"/> služby na podporu regionálneho rozvoja,		
<input type="checkbox"/> sociálne služby, pomoc, zdravotníctvo a charita	zamestnanosti a inštitucionálna podpora		
<input type="checkbox"/> rozvoj školstva a vzdelávanie			
1. Názov podujatí:			
2. Predpokladané termíny uskutočnenia – akcii/podujatí:			
3. Celkový rozpočet akcie/podujatí v EUR :			
4. Požadovaná výška dotácie v EUR :		Podiel mesta v % :	
5. Odôvodnenie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov:			
6. Predpokladaný počet účastníkov: _____, z toho - mládež do 25rokov : _____			
- dospelí : _____			
7. Prínos:			
<input type="checkbox"/> dlhodobý	<input type="checkbox"/> krátkodobý	<input type="checkbox"/> jednorazový	<input type="checkbox"/> začiatok tradície

8. Spôsob účasti Mesta Handlová na akcii/podujatí :		
<input type="checkbox"/> spoluorganizátor <input type="checkbox"/> záštita <input type="checkbox"/> čestný hosť <input type="checkbox"/> iné .....		
9. Charakter podujatia :		
<input type="checkbox"/> mestský <input type="checkbox"/> regionálny <input type="checkbox"/> krajský <input type="checkbox"/> celoslovenský <input type="checkbox"/> medzinárodný		
10. Účel použitia finančných prostriedkov na úhradu (uviesť druh výdavkov):		
11. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:		
12. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch v EUR:		
rok	poskytnutá dotácia z mesta	celkový rozpočet akcie /podujatia

\* dve a viac osôb v prípade, že právne úkony môžu vykonávať vždy spolu viacerí konatelia, resp. členovia výboru a pod.

**Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mesta Handlová, Mestského úradu v Handlovej za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu mesta Handlová, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.**

Prílohy:

V Handlovej dňa .....

Pečiatka

\_\_\_\_\_   
 podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu   
 (oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

<b>Ž I A D O S Ť</b>		
<b>o priebežné čerpanie dotácie z rozpočtu mesta Handlová podľa VZN č. ....</b>		
<b>A. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI</b>		
1. Úplný názov (obchodné meno) žiadateľa:		
2. Sídlo (adresa), vrátane PSČ:		
3. Tel. kontakt:	fax:	e-mail:
6. IČO žiadateľa:	DIČ:	
7. Štatutárny zástupca/zástupcovia* (meno, priezvisko, titul):		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ funkcia</li> <li>▪ telefón</li> </ul>		
8. Právna forma organizácie žiadateľa:		
9. Bankové spojenie:	pobočka:	
10. Číslo účtu IBAN:	SWIFT kód banky:	
<b>B. ÚDAJE O AKCII</b>		
Všeobecne prospešné služby a verejnoprospešné účely:		
<input type="checkbox"/> kultúro-spoločenské aktivity – profesionálne, umelecké a amatérske <input type="checkbox"/> ochrana a tvorba životného prostredia		
<input type="checkbox"/> šport, telovýchova a mládež <input type="checkbox"/> služby na podporu regionálneho rozvoja,		
<input type="checkbox"/> sociálne služby, pomoc, zdravotníctvo a charita <input type="checkbox"/> zamestnanosti a inštitucionálna podpora		
<input type="checkbox"/> rozvoj školstva a vzdelávanie		
1. Názov akcie/podujatia:		
2. Predpokladaný termín uskutočnenia – realizácie akcie/podujatia:		
3. Celkový rozpočet akcie/podujatia v EUR :		
4. Požadovaná výška dotácie v EUR :		Podiel mesta v % :
5. Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:		
6. Predpokladaný počet účastníkov: _____, z toho - mládež do 25rokov : _____ - dospelí : _____		
7. Prínos:		
<input type="checkbox"/> dlhodobý <input type="checkbox"/> krátkodobý <input type="checkbox"/> jednorazový <input type="checkbox"/> začiatok tradície		
8. Spôsob účasti Mesta Handlová na akcii/podujatí :		
<input type="checkbox"/> spoluorganizátor <input type="checkbox"/> záštita <input type="checkbox"/> čestný hosť <input type="checkbox"/> iné .....		

9. Charakter akcie/podujatia :

mestský     regionálny     krajský     celoslovenský     medzinárodný

10. Žiadateľ uvedie stručnú prezentáciu doterajších aktivít:

11. Dotácie pridelené žiadateľovi v minulých rokoch v EUR:

rok	poskytnutá dotácia z mesta	celkový rozpočet akcie/podujatia

### **ROZPOČET AKCIE / PODUJATIA**

Žiadateľ :

.....  
.....

Účel dotácie : .....

.....

Obdobie čerpania dotácie : ..... Termin akcie/podujatia: .....

Miesto konania: .....

<b>Položka</b>	<b>Celkový rozpočet v EUR</b>
<b>I. Predpokladané náklady spolu:</b>	
z toho:	x
1. Mzdy a ostatné osobné náklady- (špecifikovať)	
2. Prenájom priestorov na realizáciu akcie/podujatia	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné náklady	
5. Propagačný materiál a publicita	
6. Ceny, plakety, diplomy	
7. Honoráre	
8. Ostatné súvisiace náklady s akciou/podujatím (konkretizovať)	
9. Občerstvenie	
10. Prevádzkové náklady	

<b>II. Predpokladané zdroje:</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. sponzorské príspevky od iných organizácií (finančné dary)	
4. iné (granty, transfery)	

<b>III. Rozdiel – požadovaná dotácia z mesta :</b>	
--	--

\* dve a viac osôb v prípade, že právne úkony môžu vykonávať vždy spolu viacerí konatelia, resp. členovia výboru a pod.

**Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mesta Handlová, Mestského úradu v Handlovej za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu mesta Handlová, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.**

Prílohy:

V Handlovej            Dátum :

pečiatka

\_\_\_\_\_  
 podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu  
 (oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)



## **Zmluva**

### **o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta**

uzavretá medzi zmluvnými stranami v súlade so VZN č. ....a podľa paragrafu 269 ods. 2  
Obchodného zákonníka  
uzavretá medzi

Obchodné meno/názov:

Sídlo :  
Štatutárny zástupca :  
IČO :  
DIČ :  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu :  
(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Obchodné meno/názov:

Sídlo :  
Zastúpený :  
IČO :  
DIČ :  
Bankové spojenie :  
Číslo účtu :  
(ďalej ako „prijímateľ“)

### **I.**

#### **Účel zmluvy**

Účelom tejto dohody je vymedzenie podmienok, za ktorých sa z rozpočtu mesta poskytnú prijímateľovi finančná dotácia - ako finančná podpora fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorá na území mesta v rámci svojej činnosti vyvíja najvýznamnejšie aktivity v oblasti vymedzenej VZN č.6/2007.

### **II.**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto dohody je poskytnutie finančnej dotácie vo výške ..... EUR, slovom: ..... eur na účel :

- na čiastočné krytie nákladov spojených so športovou činnosťou ..... klubu pre mládež.

### **III.**

#### **Poskytovateľ sa zaväzuje**

Poskytnúť finančnú čiastku dohodnutú v čl. II tejto dohody na účet do 30 dní odo dňa zverejnenia tejto dohody.

### **IV.**

#### **Prijímateľ sa zaväzuje**

- a) použiť finančné prostriedky len na účel dohodnutý v čl. II tejto dohody,

- b) umožniť poskytovateľovi overiť účelovosť využitia poskytnutých finančných prostriedkov nahliadnutím do účtovných dokladov prijímateľa,
- c) predložiť poskytovateľovi písomné vyúčtovanie použitých finančných prostriedkov pri poskytnutí jednorazovej dotácie do 30 kalendárnych dní a pri poskytnutí viacnásobnej dotácie po jej použití do 30 kalendárnych dní po skončení príslušného štvrťroka, v poslednom štvrťroku najneskôr do 15.12. kalendárneho roka,
- d) prezentovať poskytovateľa ako sponzora v rámci mediálnej propagácie podujatia, ako aj počas jeho konania,
- e) predložiť adekvátny materiál uskutočnenej prezentácie poskytnutia dotácie (leták, fotografie, plagát, tlač,...) k vyúčtovaniu použitých finančných prostriedkov.

## V. Osobitné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú - do splnenia účelu, na ktorú bola uzavretá, najneskôr do .....
2. Prijímateľ finančný príspevok vráti a zaplatí penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej alebo zadržanej čiastky a to za každý deň odo dňa jeho poskytnutia ak sa preukáže, že finančné prostriedky boli použité v rozpore s dohodnutým účelom a ostatnými podmienkami dohody.
3. Kontrolu dodržiavania podmienok dohody je oprávnený vykonávať zamestnanec príslušného referátu MsÚ, hlavný kontrolór mesta, prípadne iný zamestnanec poverený na tento účel primátorom mesta.
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na internetovej stránke mesta Handlová.

V Handlovej, dňa .....

Za prijímateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
**predseda klubu**

.....  
**primátorka mesta**

---

**POZNÁMKA:** Zverejnená dohoda bola zmluvnými stranami podpísaná dňa ..... a jej obsah je totožný s podpísaným a opečiatkovaným originálom (okrem osobných údajov v zmysle zákona č.18/2018 o ochrane osobných údajov, resp. informácie tvoriace utajovanú skutočnosť podľa osobitého zákona, alebo tie, ktoré sú predmetom bankového, daňového alebo obchodného tajomstva – v takomto prípade vyznačené viditeľne v zmluve), ktorý je uložený na Mestskom úrade v Handlovej, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová, odd. ekonomické.

---



<b>II. Zdroje</b>	
1. vlastné zdroje	
2. vstupné, poplatky	
3. finančný príspevok z mesta	
4. sponzorské príspevky od iných organizácií	
5. iné	

<b>III. Rozdiel:</b>	
----------------------	--

<b>Výška poskytnutej dotácie spolu:</b>	
---	--

<b>Použitie poskytnutej dotácie spolu:</b>		
z toho:	x	x
<b>Druh výdavku</b>	<b>doklad číslo</b>	<b>Suma v EUR</b>

<b>Rozdiel - vrátiť na účet mesta č.: SK78 0900 0003 7082 6010</b>	
--	--

**Stručná charakteristika zabezpečenia publicity mesta.**


**Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.**

Prílohy : rozpísať

Vyúčtovanie predkladá ( meno, priezvisko): .....

Telefón: .....

V Handlovej

Dátum :                      pečiatka

\_\_\_\_\_   
 podpis žiadateľa - štatutárneho zástupcu   
 (oprávneného konať v zastúpení žiadateľa)

SUBJEKT:

<b>Zúčtovanie poskytnutej dotácie za obdobie</b>	
	<b>v EUR</b>
<b>Príspevok vo výške</b>	
<b>Druh nákladu</b>	
<b>Spotreba energií</b>	
<b>Ostatné služby</b>	
<b>Spotreba materiálu</b>	
<b>Osobné náklady</b>	
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>	
Vypracoval:	
Schválil:	
Dňa:	