



# Mesto HANDLOVÁ

## Primátor mesta , Ing. Rudolf PODOBA

### H A R M O N O G R A M

#### organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady SR v roku 2010

P. Č.	ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ	TERMÍN PLNENIA			ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI		
		MESTA	PRIMÁTOR MESTA	MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ			
1.	Vypracovať organizačno-technické zabezpečenie volieb na podmienky obce	do 12.03.2010	primátor	Ing. T.MOLNÁROVÁ			
2.	Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačné a technické zabezpečenie volieb	do 17.03.2010	primátor	Ing. T.MOLNÁROVÁ			
3.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti	do 03.04.2010	primátor	Ing. T.MOLNÁROVÁ			
4.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej miestnosti	do 13.04.2010	primátor	Ing. T.MOLNÁROVÁ			
5.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	do 19.04.2010	primátor	Ing. T.MOLNÁROVÁ			
6.	Zapísať do osobitného zoznamu voličov tých voličov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadajú voľbu poštou	od doručenia žiadosti do 23.04.2010	mesto	E.GALOVÁ Ing. R. VALO			
7.	Viesť evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt na území SR a požiadajú o voľbu poštou	od doručenia žiadosti do 23.04.2010	primátor	Mgr. D.ŠAFARIKOVÁ,ml.			
8.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadnutie okrskovej volebnej komisie a poučiť zapisovateľov a členov okrskových volebných komisií o ochrane osobných údajov	do 03.05.2010	primátor	Ing. T.MOLNÁROVÁ			
9.	Riešiť podania voličov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky	mesto	Ing. T.MOLNÁROVÁ			
10.	Zaslať obálky, hlasovacie lístky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí požiadali o voľbu poštou	do 08.05.2010	mesto	Mgr. D.ŠAFARIKOVÁ,ml.			
11.	Vydávať voličské preukazy a viesť ich evidenciu	od 13.05.2010 do 10.06.2010	mesto	Mgr. D.ŠAFARIKOVÁ,ml.			
12.	Zabezpečiť doručenie zoznamu kandidátov voličom	do 18.05.2010	mesto	ZAPISOVATEĽKY			
13.	Zabezpečiť doručenie oznámenia o čase a mieste konania volieb voličom	do 18.05.2010	mesto	ZAPISOVATEĽKY			
14.	Vyhraďiť miesta na umiestňovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií	do 21.05.2010	mesto	Mgr. J.PAULÍNVOVÁ			
15.	Zabezpečiť vybavenie volebných miestností	do 11.06.2010	mesto	M.KRALOVÁ			
16.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	najneskôr 12.06.2010	mesto	Mgr. D.ŠAFARIKOVÁ,ml.			
17.	Odvzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov v dvoch rovnopisoch	12.06.2010 najneskôr 2 hodiny pred začatím hlasovania	mesto	E.GALOVÁ Ing. R. VALO			
18.	Odvzdať doručené návratné obálky okrskovej volebnej komisii	12.06.2010 najneskôr do skončenia hlasovania	mesto	Mgr. D.ŠAFARIKOVÁ,ml.			
19.	Odvzdať doručené návratné obálky a osobitný zoznam voličov okrskovej volebnej komisii, v ktorej zozname voličov sú zapísaní voliči, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR	12.06.2010	mesto	Mgr. D.ŠAFARIKOVÁ,ml.			
20.	Prevziať do úschovy volebnú dokumentáciu od okrskových volebných komisií	bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie	mesto	D. GUTTMANNOVÁ			

V Handlovej , dňa 10.03.2010

Ing. Rudolf Podoba, v.r.  
primátor Mesta Handlová



## **PRIMÁTOR MESTA HANDLOVÁ**

*Ing. Rudolf Podoba*

### **Organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady SR v roku 2010**

V súvislosti s prípravou a vykonaním volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2010 určujem týchto zamestnancov MsÚ Handlová zodpovedných za ich organizačno-technické zabezpečenie.

- 1) Ing. Tatiana MOLNÁROVÁ, zástupkyňa prednostu MsÚ
- 2) Ing. Roman VALO,
- 3) Mgr. Darina ŠAFARIKOVÁ (ml.),
- 4) Mgr. Jana PAULÍNYOVÁ,
- 5) Darina GUTTMANNOVÁ,
- 6) Oľga ONDRIŠOVÁ,
- 7) Eva VANČOVÁ,
- 8) Mária KRÁLOVÁ,
- 9) Eva GÁLOVÁ
- 10) Mgr. Darina ŠAFARIKOVÁ,
- 11) Iveta BILIKOVÁ.

Na koordináciu a určenie konkrétnych úloh menovaným pracovníkom poverujem Ing. Tatianu Molnárovú, zástupkyňu prednostu MsÚ.

Ing. Rudolf Podoba, v.r.  
primátor Mesta Handlová

V Handlovej dňa 10.03.2010