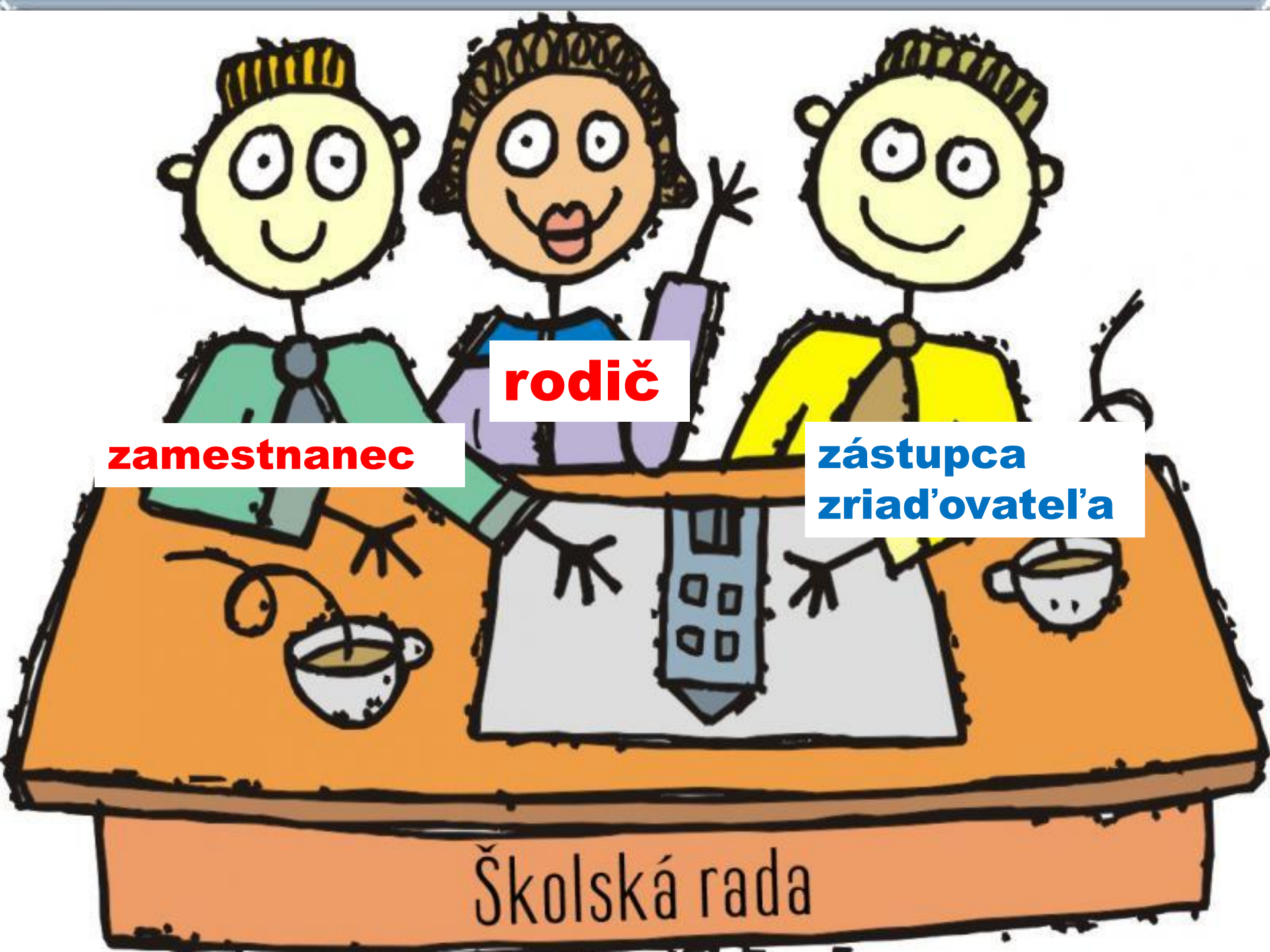


# Rada školy

**Informačný seminár**

**14.11.2016**



**rodič**

**zamestnanec**

**zástupca  
zriad'ovateľa**

Školská rada

# Otázky

- **Aké sú kompetencie RŠ?**
- **Aké sú práva a povinnosti členov RŠ?**
- **Akú dokumentáciu vedie RŠ?**
- **Čo upraviť v štatúte?**
- **Ako môže rada školy pomôcť škole?**



# Legislatíva

- **Zákon č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška č. 291/2004 Z. z.**, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

# RŠ je orgán

- **samosprávny**
- **poradný**
- **iniciatívny**
- **presadzuje záujmy**
- **plní funkciu verejnej kontroly**



# RŠ

- **RŠ musí byť zriadená a zapojená do rozhodovacích procesov**
- **RŠ zo zákona ovplyvňuje činnosť školy a musí byť vypočítaná**

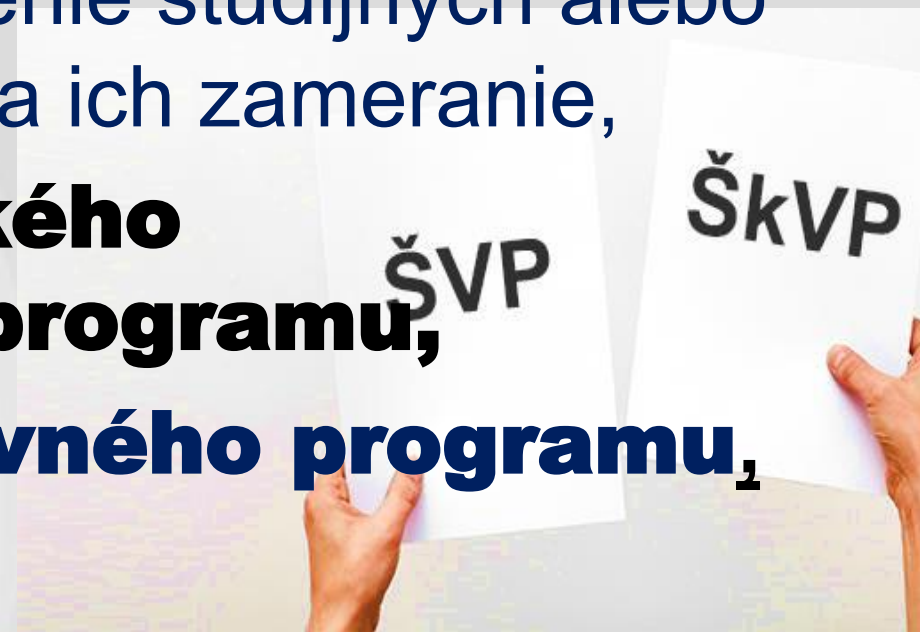
# ZRŠ

- **ZRŠ sa podieľajú na zlepšovaní neformálnych vzťahov v školskej komunite a nie sú zapojené do rozhodovacích procesov**

# Rada školy sa vyjadruje:

(kompetencie - zák. č. 596/2003 Z. z.)

- **k návrhom na počty prijímaných žiakov a tried,**
- k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- **k návrhu školského vzdelávacieho programu,**
- **k návrhu výchovného programu,**




**PRÍJMY**

**VÝDAVKY**

- **k návrhu rozpočtu,**
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- **k správe o výsledkoch hospodárenia školy,**
- **ku koncepčnému zámeru rozvoja školy,**



- 
- **k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**
  - **k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,**
  - **ku školskému poriadku, (z. 245/2008 Z. z. § 153),**
  - **k návrhu na zrušenie školy,**

- **uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,**
- **navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,**
- **predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (s odôvodnením),**
- **vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa (15 dňová lehota).**



**Kompetenciou RŠ je**

**vyjadrovat' sa**

**k predkladaným  
materiálom  
a dianiu v škole.**

## **Vyjadrit' sa znamená:**

- **zobrať na vedomie,**
- **predložiť návrh, riešenie,**
- **podporiť snahu riaditeľa**
- **alebo jej zamedziť,**  
**ale aj**
- **nieť zodpovednosť za svoje**  
**„vyjadrenia“.**

# **Výsledným produktom zasadnutí rady škole je:**

- návrh,**
- stanovisko,**
- vyjadrenie,**
- odporúčanie.**

# **Kompetencia rady školy vyjadrovat'**

**sa k predkladaným  
materiálom a činnostiam**

**nie je však**

**pre riaditeľa a zriaďovateľa**

**zaväzujúca.**



# **RŠ nemá kompetencie:**

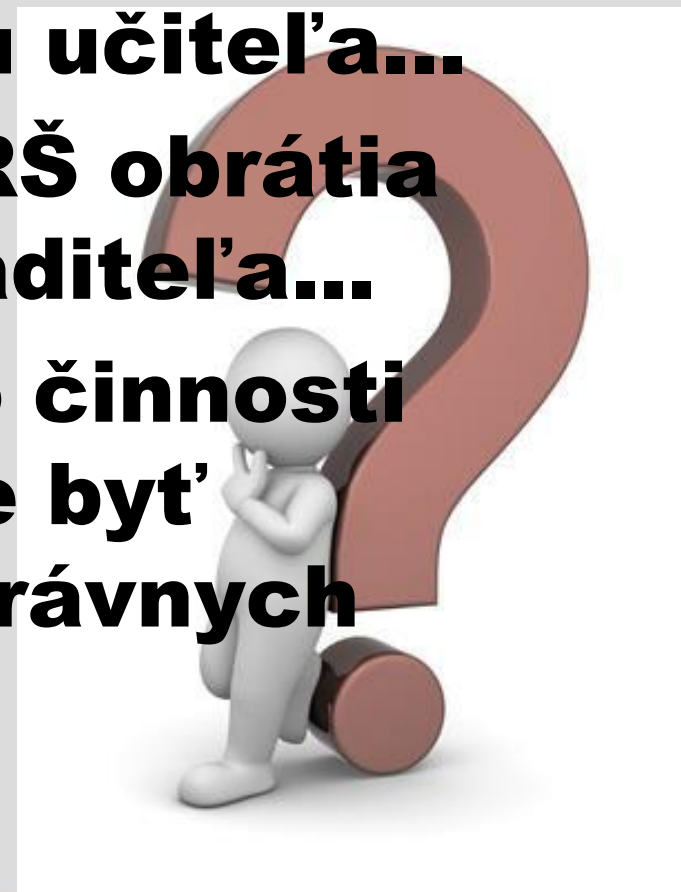
- **vykonávať kontrolu podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe,**
- **vstupovať za účelom kontroly do tried, kabinetov, školskej jedálne, do výchovno-vzdelávacieho procesu,**
- **riešiť sťažnosti,**

- **riešiť problémy, ktoré patria riaditeľ'a školy, jeho zástupcov alebo zamestnávateľ'a,**
- **vyhlasovať výberové konanie na riaditeľ'a,**
- **zabezpečovať voľby do novej RŠ,**
- **ukladať úlohy riaditeľ'ovi a zamestnancom.**



# Ako postupovať keď:

- **Rodičia sa na RŠ obrátia so sťažnosťou na prácu učiteľa...**
- **Zamestnanci sa na RŠ obrátia so sťažnosťou na riaditeľa...**
- **RŠ dostane podnet o činnosti riaditeľa, ktorá môže byť vážnym porušením právnych predpisov...**



# Dokumentácia RŠ

- **Dokumentácia o ustanovení RŠ**
- **Štatút rady školy**
- **Zápisnice zo zasadnutí**
- **Výročná správa**
- **Plán zasadnutí**



# Štatút rady školy

(§ 9 Vyhl. č. 291/2004 Z.z.)

- **úlohy RŠ,**
- **práva, povinnosti a zodpovednosť členov RŠ,**
- **pravidlá volieb a spôsob doplňovania členov,**
- **pravidlá rokovania,**
- **vzt'ah RŠ k orgánom miestnej štátnej správy.**

# Zasadnutie RŠ

- RŠ sa môže uznávať, ak je **prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov RŠ.**
- Na **platné uznesenie** je potrebný **nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.**
- **Zasadnutie RŠ je verejné**, ak RŠ **2/3 väčšinou hlasov všetkých členov RŠ nerozhodne ináč.**

# **Predseda RŠ**

- **je volený na ustanovujúcom zasadnutí 2/3 väčšinou hlasov všetkých členov RŠ,**
- **riadi činnosť RŠ a koná v jej mene,**
- **nerozhoduje o záležitostiach RŠ samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.**

# **Pravidlá rokovania RŠ**

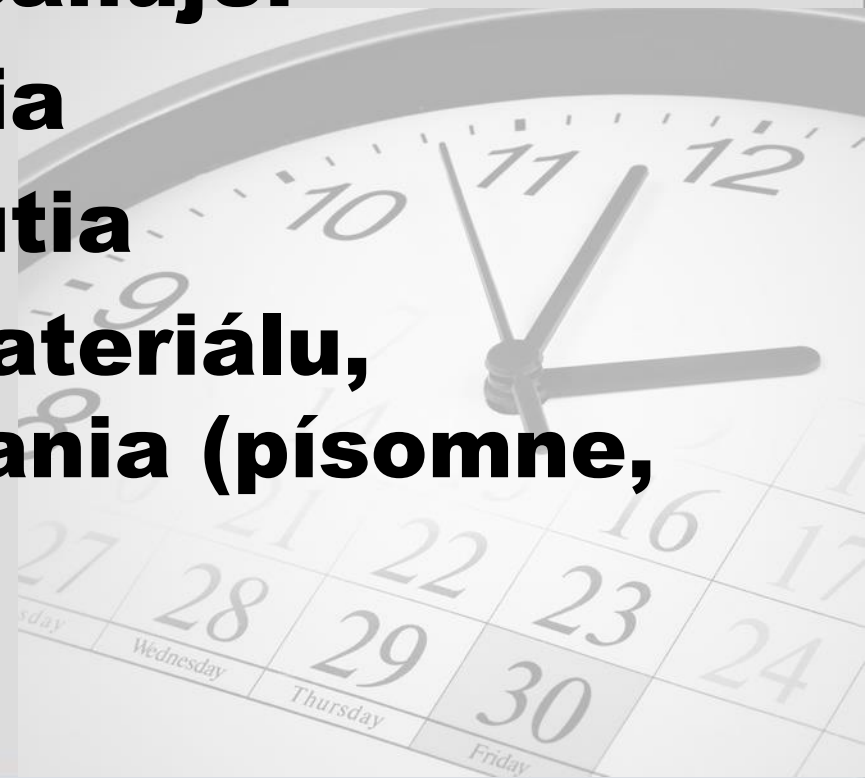
- **zvolávanie zasadnutí,**
- **zasielanie pozvánok,**
- **predkladanie materiálov a ich doručovanie členom RŠ, vyhotovenie zápisníc, overovanie zápisníc,**
- **spôsob archivovania dokumentácie a pod.**

# Plán zasadnutí

Efektívna školská rada zasadá pravidelne, podľa plánu zasadnutí.

## Plán zasadnutí obsahuje:

- **Termín zasadnutia**
- **Program zasadnutia**
- **Predkladateľ a materiálu, spôsob predkladania (písomne, ústne)**



# Zápisnica



- **Dátum a miesto rokovania**
- **Účasť na rokovaní (ospravedlnení, neospravedlnení, prizvaní)**
- **Program rokovania**
- **Stručný záznam priebehu rokovania**
- **Prijaté uznesenia a výsledky hlasovania**
- **Podpis zapisovateľa a overovateľa**
- **Podpis predsedu RŠ**
- **Prílohy – prezenčná listina, prerokované materiály**



# **Uznesenie RŠ**

- **prijímať ku každému hlavnému prerokovanému bodu programu,**
- **vopred si pripraviť (písomne) návrh uznesenia,**
- **doručiť presné znenie uznesenia k prerokovaným dokumentom, ktoré predložil riaditeľ školy, (rovnopis zápisnice, resp. vyhotoviť výpis z uznesenia).**

# **Výročná správa**

- **Prehľad o činnosti RŠ**
- **Zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,**
- **Ďalšie údaje určené radou školy**
- **Uznesenie RŠ k výročnej správe**

# RŠ + riaditeľ'



**Ďakujem za pozornosť  
a držím palce.**



**Veľa  
úspechov!**

**Handlová 14.11.2016  
Mgr. J. Maslíková, Školský úrad, Handlová**