



Mesto HANDLOVÁ

Primátor mesta , Ing. Rudolf PODOBA

HARMONOGRAM

organizačno-technického zabezpečenia pre sčítanie obyvateľov domov a bytov v roku 2011

P. Č.	ROZPRACOVANÉ ÚLOHY NA PODMIENKY MESTA HANDLOVÁ	TERMÍN PLNENIA			ZODPOVEDNÍ ZAMESTNANCI		
		MESTA	PRIMÁTOR MESTA,mesto	MESTSKÝ ÚRAD HANDLOVÁ			
1.	Vypracovať harmonogram organizačno-technického zabezpečenia sčítania obyvateľov domov a bytov	do 10.1.2011	primátor	M.Kráľová			
2.	Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačno-technické zabezpečenie sčítania obyvateľov domov a bytov	do 17.1.2011	primátor	M.Kráľová			
3.	Zverejňovať na internetovej stránke mesta všetky potrebné informácie podľa pokynov obvodného úradu	priebežne	mesto	Mgr. J. Paulínyová			
4.	Vypracovať zoznam adries obyvateľov mesta	do 21.1.2011	primátor	E. Gálová,Ing.R. Valo			
5.	Vymedziť základné sídelne jednotky	úloha splnená v mesiaci október 2010	mesto	L. Fáberová			
6.	Zúčastniť sa školenia ŠÚ SR v spolupráci s obvodným úradom	28.1.2011	mesto	M. Kráľová, E. Gálová, L. Fáberová. Ing.R.Valo			
7.	Vypracovať a predložiť obvodnému úradu návrh na vytvorenie sčítacích obvodov v rámci základných sídelných jednotiek podľa Metodického pokynu ŠÚ SR	31.1.-28.2.2011	primátor	E.Gálová, Ing. R.Valo, L. Fáberová			
8.	Uskutočniť výber, vymenovať a vydať osobitné poverenie sčítacím komisárom a ich náhradníkom a zabezpečiť priebežne výkon ich činnosti	do 10.apríla 2011	primátor	Ing.Rudolf Podoba			
9.	Vyhotoviť a doručiť zoznam sčítacích komisárov a ich náhradníkov obvodnému úradu a čísla sčítacích obvodov, v ktorých bude sčítanie vykonávať	do 18. apríla 2011	primátor	M. Kráľová			
10.	Prevziať sčítacie tlačivá a ďalší súvisiaci materiál a uskladniť do doby rozdelenia materiálu sčítacím komisárom	do 29. apríla 2011	mesto	M. Kráľová			
11.	Skontrolovať správnosť a úplnosť tlačiva1: Zoznam domov v sčítacom obvode, po zistení rozdielov tlačivo opraviť	do 8. mája 2011	mesto	L. Fáberová			
12.	Doplniť do tlačiva1: Zoznam domov v sčítacom obvode, menami sčítacích komisárov a odovzdať im tieto tlačivá	do 9. mája 2011	mesto	M. Kráľová			
13.	Prerokovať so správcami bytového fondu spôsob vyplnenia tlačiva C. Údaje o dome a spôsob overenia príčin neobývanosti bytov	do 13.mája 2011	mesto	M. Kráľová, L. Fáberová			
14.	Zabezpečovať obvyklým spôsobom propagačnú a informačnú kampaň v meste	najneskôr 13. mája 2011	mesto	Mgr. J. Paulínyiová			
15.	Odovzdať sčítacím komisárom potrebný počet sčítacích tlačív a obálok s identifikátormi za obyvateľov, domy a byty ,poskytnúť sčítacím komisárom informácie, v ktorých iných obydliach a prístreškoch /rekreačné objekty, núdzové obydlia a iné/ sa zdržiavajú osoby	do 13.mája 2011	mesto	M. Kráľová E. Gálová			
16.	Poskytnúť, zistiť a overiť potrebné informácie sčítacím komisárom o osobách s trvalým pobytom, ktoré sú dočasne neprítomné, informácie o neobývaných domoch a bytoch na území mesta	od 20.5 – 6.6. 2011	mesto	L. Fáberová, E. Gálová			
17.	Odovzdať sčítacím komisárom zoznamy elektronicky sčítaným obyvateľov, domov a bytov z monitorovacieho systému	30.-31.mája 2011	mesto	Ing. Valo			
18.	Zabezpečiť dodatočné sčítanie osôb, ktoré sa prihlásili v meste, že neboli sčítané, prípadne ich domy a byty.	do 6. júna 2011	mesto	E. Gálová			
19.	Prevziať všetky vyplnené sčítacie tlačivá, ďalší súvisiaci materiál a osobitné poverenia od sčítacích komisárov a súčasne vyplniť identifikačný list sčítacieho obvodu v monitorovacom systéme	do 13. júna 2011	mesto	M.Kráľová, E. Gálová.L. Fáberová, Ing. Valo			
20.	Odovzdať odvodnému úradu vyplnené sčítacie tlačivá, sumarizačné tlačivá za sčítacie obvody a za celé mesto nepoužitú sčítacie tlačivá	od 7. júna – 17. júna	primátor	M. Kráľová			
21.	Spracovať a vyplatiť odmeny sčítacím komisárom zodpovedajúce rozsahu a kvalite ich práce	do 30 dní od ukončenia činnosti	mesto	Mgr. Šafariková D. Bc. Ondříšová O., Guttamnňová D.			