



Mesto Handlová

so sídlom Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová

v zmysle § 5 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

vyhlasuje

v ý b e r o v ý p o h o v o r

na obsadenie miesta

referent komunikácie a marketingu Mestského úradu, Námestie baníkov 7, Handlová

Kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky, iné kritéria a požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore marketing, komunikácia, žurnalistika, masmediálna komunikácia, alebo stredoškolské vzdelanie s maturitou s 5 ročnou praxou v odbore
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- prax v oblasti marketingu, komunikácie, publicistiky a masmediálnej komunikácie vítaná,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejnej správy,
- ovládanie práce s PC na úrovni pokročilý,
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) vítaná,
- samostatnosť a flexibilita v práci, kreativita, iniciatívnosť,
- koncepčné a strategické myslenie, komunikačné schopnosti,

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer

Predpokladaný termín nástupu: 01.09.2019

Mzdové ohodnotenie: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- doklady o dosiahnutom stupni vzdelania, vrátane vysvedčenia (overené kópie),
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti, v diplome a v životopise.

Náplň práce referenta oddelenia komunikácie a marketingu:

- zabezpečuje prezentačné materiály, prezentačné podujatia a workshopy,
- organizuje prieskumy verejnej mienky a zabezpečuje informovanie o ich výsledkoch,
- zabezpečuje komunikáciu s médiami, vydávanie tlačových správ, organizovanie tlačových konferencií, brifingov,
- zabezpečuje prípravu obsahu tlačeného periodika mesta,
- aktualizuje informácie v komunikačných kanáloch mesta, ako napríklad webové sídlo mesta, úradná tabuľa a pod.,
- spracováva podklady pre informácie v komunikačných kanáloch mesta,
- zabezpečuje spracovanie a uplatňovanie princípov jednotnej vizuálnej prezentácie,
- zabezpečuje činnosť pri realizácii a aktualizácii Programu rozvoja mesta, vrátane jeho vyhodnocovania plnenia,
- spolupodieľa sa na workshopoch a odborných seminároch pre cieľové skupiny organizovaných mestom Handlová.

Písomné žiadosti o účasť na výberovom pohovore s požadovanými dokladmi (úradne overené fotokópie) je potrebné doručiť osobne do podateľne mestského úradu alebo zaslať poštou najneskôr **do 15. augusta 2019 do 12,00 hod.**

na adresu: **Mestský úrad, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová** v zalepenej obálke označenej heslom:

„Výberový pohovor – referent komunikácie a marketingu – neotvárať“.

Dátum, miesto a hodinu výberového pohovoru písomne oznámime tým uchádzačom, ktorí splnia kritériá vyhláseného výberového konania.

V Handlovej dňa 25.07.2019

Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta