

Smernica č.1/2019
upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona
č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v meste Handlová od
1.1.2019

Názov a sídlo organizácie:	mesto Handlová
Poradové číslo vnútorného predpisu:	1/2019/E
Vypracovala:	Jana Grenčíková, zodpovedná osoba za verejné obstarávanie
Schválil:	Mgr. Silvia Grúberová, primátorka mesta
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	14.12.2018
Účinnosť vnútorného predpisu od:	01.01.2019
Aktualizácia vnútorného predpisu:	01.03.2019 a 21.05.2019
Ruší sa vnútorný predpis:	Smernica č. 2/2017 upravujúca záväzné postupy pri uplatnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v meste Handlová a Dodatok č. 1 Smernici č. 2/2017
Prílohy:	7

Mesto Handlová (ďalej len „verejný obstarávateľ“) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO) vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.
Všeobecné ustanovenie

1. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
3. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov mesta Handlová vedúcich a riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto Handlová a konateľov organizácií s majetkovou účasťou mesta Handlová – (ďalej len „zamestnanci“).
4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, rozpočet mesta, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
5. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II.
Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

- Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.
- Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
- Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.
- Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.
- Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
- Žiadosťou o účasť je:
 - Písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
 - Písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.
 - Predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.
 - Životným cyklom sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.
 - Výskumom a vývojom sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.
 - Inováciou je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.
 - Značkou je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.

- Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 ZVO.

Článok III. Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

a/ Nadlimitná zákazka

- **od 221 000 EUR** – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- **od 750 000 EUR** - ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
- **od 5 548 000 EUR** – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

b/ Podlimitná zákazka

I. Dodanie tovaru (okrem potravín) a poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) bežne dostupných na trhu – elektronické trhovisko /ET/ § 109 až 112:

- **od 70 000 EUR – 221 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby.

II. Dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (nie bežná dostupnosť na trhu).

- § 113 až 116 ZVO

- **od 70 000 EUR – 221 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- **od 260 000 – 750 000 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
- **od 180 000 EUR – 5 548 000 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

a) Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 ZVO

Dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác

- **od 5 000 - 70 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),

- **od 5 000 - 260 000 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,

- **od 5 000 - 180 000 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZVO.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,

- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie),
- d) inovatívne partnerstvo,
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v § 66 až 99 ZVO.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v § 100 až 107 ZVO.

4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v § 109 až 112 ZVO.

5. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v § 113 až 116 ZVO.

6. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 ZVO.

Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť. Verejný obstarávateľ pri poskytovaní služieb, tovarov a stavebných prác nie je povinný použiť elektronickú aukciu.

2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska úradu pre verejné obstarávanie /ďalej len ÚVO/ č. 2/2015 a č. 2/2017 sú stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.

3. Poskytované služby je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 a č. 2/2017 (najmä čo sa týka služieb intelektuálnej povahy), pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.

4. Tovary je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.

5. Test bežnej dostupnosti je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Článok V. Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa §§ 108 až 116 ZVO. Pri použití postupu podľa § 108 ods. 1 písm. a) ZVO je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov a služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v § 13 a 14 ZVO, a v § 109 až 112 ZVO.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov a služieb je podrobne popísaný v Obchodných podmienkach elektronického trhoviska v platnom znení, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

Ak v postupe podľa § 110 ZVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje podľa §§ 113 a 114 ZVO alebo podľa § 117 ZVO v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f) ZVO, t. j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

2. Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhoviska

Podľa §§ 113 až 116 ZVO sa bude postupovať pri všetkých nie bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 70.000.- do 221.000.- € bez DPH pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín) a poskytovanie služieb (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) a v rozmedzí od 180.000.- do 5.548.000.- € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

§ 113 ZVO:

(1) Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle ÚVO výzvu na predkladanie ponúk elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle ÚVO.

(2) Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä

a) informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,

b) predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,

c) podmienky účasti, doklady, ktorými ich možno preukázať a podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, ak sa uplatňuje,

d) informácie o prístupe k súťažným podkladom a k inej sprievodnej dokumentácii,

e) výhradu podľa § 108 ods. 2 ZVO, ak sa uplatňuje,

f) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,

g) informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,

h) lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú,

i) dátum, čas a miesto otvárania ponúk,

j) informáciu, či sa použije elektronická aukcia,

k) informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,

l) dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk,

m) výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje.

(3) ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ.

(4) Vo výzve na predkladanie ponúk, možno osobné údaje uvádzať v rozsahu:

a) meno a priezvisko,

b) adresa pobytu,

c) dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,

d) e-mailová adresa a telefónne číslo.

(5) Verejný obstarávateľ vypracuje súťažné podklady podľa § 42 ZVO a uverejní ich spolu so sprievodnou dokumentáciou v profile v deň uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

(6) Ak prístup k súťažným podkladom alebo ich časti verejný obstarávateľ nemôže poskytnúť podľa odseku 5 z dôvodu uvedeného

a) v § 20 ods. 7 ZVO, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie, že príslušný dokument poskytne inak ako elektronickými prostriedkami a adresu, na ktorej možno požiadať o tento dokument,

b) v § 22 ods. 4 ZVO, vo výzve na predkladanie ponúk uvedie opatrenia, ktoré vyžaduje na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

(7) Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

§ 114 (1) Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

(2) Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 ZVO. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, ak ide o finančné a ekonomické postavenie a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

(3) Pri predkladaní ponúk sa postupuje podľa § 49 ZVO. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať predloženie elektronických katalógov podľa § 50 ods. 1 a 2 ZVO, pričom v súťažných podkladoch uvedie potrebné informácie podľa § 20 ods. 11 a 12 ZVO týkajúce sa formátu kódovania, použitých elektronických prostriedkov komunikácie, podmienok technického pripojenia a špecifikácií katalógu.

(4) Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ alebo komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51 ZVO, postupujú pri otváraní ponúk podľa § 52 ods. 2 a 3 ZVO.

(5) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 14 ZVO. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa odseku 1 v určenej lehote.

(6) Verejný obstarávateľ a komisia na vyhodnotenie ponúk, ak bola verejným obstarávateľom zriadená podľa § 51 ZVO, postupujú pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 ZVO.

(7) Verejný obstarávateľ postupuje po vyhodnotení ponúk podľa § 55 ZVO a pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 ZVO. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 ZVO nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 12 až 14 ZVO nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní. Verejný obstarávateľ môže vo výzve na predkladanie ponúk uviesť dlhšie lehoty podľa druhej a tretej vety.

(8) Verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 ods. 1 až 3 ZVO, pričom v informácii o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

§ 114

(1) Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu. Pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody sa postupuje podľa § 83 ods. 2 až 9 ZVO.

(2) Verejný obstarávateľ môže zadávať zákazky použitím podlimitného dynamického nákupného systému, pričom postupuje podľa § 58 až 61 ZVO. Na účely zriadenia podlimitného dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ vypracuje a pošle ÚVO oznámenie podľa § 116 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ určí podmienky účasti podľa § 112 ods. 4 ZVO. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 ZVO.

§ 115

Priame rokovacie konanie

(1) Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak

a) spĺňa najmenej jednu z podmienok uvedených v § 81 písm. b), d) až h) ZVO,

b) v postupe podľa § 112 až 114 ZVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

c) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 109 až 111 alebo § 112 až 114 ZVO alebo

d) ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že

1. sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,

2. pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa § 112 až 114 ZVO a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,

3. predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) ZVO a

4. opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

(2) Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 32 až 36 ZVO.

(3) Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 ZVO.

(4) Verejný obstarávateľ je povinný poslať ÚVO najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

§ 116

(1) Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle ÚVO oznámenia používané pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle ÚVO.

(2) Oznámenie o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo

b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

(3) Ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody alebo podlimitného dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ pošle oznámenia o výsledku verejného obstarávania hromadne za každý kalendárny štvrtrok do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka.

(4) Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody podľa § 18 ods. 1 písm. b) a c) ZVO pošle verejný obstarávateľ do 14 dní po jej zmene.

(5) ÚVO uverejní oznámenia používané pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa ich...

(6) V oznámeniach používaných pri podlimitných zákazkách bez využitia elektronického trhoviska možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.

(7) ÚVO a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 64 ZVO.

Článok VI. Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.

2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3 ZVO.

3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZVO.

4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

5. Ak nejde o postup podľa odseku 4, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Ustanovenie § 11 ZVO týmto nie je dotknuté.

6. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

7. Výber zmluvného partnera

Na základe informácií získaných o PHZ verejný obstarávateľ vyhotoví plán nákupov (vecný rozpočet), alebo plán verejného obstarávania – podľa vlastného uváženia – na príslušný kalendárny rok.

Ak verejný obstarávateľ zistil PHZ z účtovníctva, a nebude postupovať priamym zadáním, vypracuje výzvu na predloženie ponuky za účelom výberového konania.

Ak zisťoval PHZ prieskumom trhu a jedná sa o ZNH, výberové konanie môže zrealizovať spracovaním a zverejnením výzvy na predloženie cenových ponúk (príloha č. 7).

Pre účely výberového konania priamym zadáním verejný obstarávateľ môže viesť **internú databázu spoľahlivých dodávateľov**, s ktorými má dobré skúsenosti alebo na ktorých má k dispozícii dobré referencie.

Po ukončení výberového konania (vyhodnotení cenových ponúk alebo výbere priamym zadáním) spracuje zápisnicu z vyhodnotenia (príloha č. 3).

Obstarávanie ZNH - tovarov a služieb do výšky PHZ 15.000.- a stavebných prác do hodnoty 30.000.- € bez DPH (spodná hranica finančného limitu ZNH) verejný obstarávateľ postupuje priamym zadáním vybranému dodávateľovi z databázy **spoľahlivých dodávateľov**.

8. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:

a) Tovary a služby bežne dostupné na trhu v hodnote rovnjej alebo nižšej ako **5.000.- €**: jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadáním.

b) Tovary a služby bežne dostupné na trhu v hodnote **vyššej ako 5.000.- €**: referent verejného obstarávania obstaráva prostredníctvom elektronického kontraktačného systému – elektronické trhovisko.

- b) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote do 5.000. €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadáním.
- d) **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 5.000.- do 70.000.- € :** referent verejného obstarávania zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom a zverejnením výzvy na predloženie ponuky na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- e) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote do 5.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadáním.
- f) **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 5.000.- € do hodnoty alebo nižšej ako 180.000.- €:** referent verejného obstarávania zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom a zverejnením výzvy na predloženie ponuky na webovom sídle verejného obstarávateľa.
- g) **Potraviny v hodnote rovnej alebo vyššej ako 5 000,-€ a nižšej ako 221 000.-* €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadáním.
*** - finančný limit 221 000 euro platí len ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa piatej hlavy prvého dielu zákona o sociálnych službách, ak tieto poskytujú stravovanie.**

8. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

9. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117 ZVO.

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa **pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:

- osobné dobré skúsenosti s dodávateľom,
- vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa,
- miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
- referencie a ich kvalita (počet reklamácií),
- kvalita a čerstvosť potravín,
- akciové ceny,
- cena,
- termín dodávania tovaru,
- plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- prípadne iné.

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty plnenia** a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:

- osobné dobré skúsenosti s poskytovateľom,
- miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
- referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií),
- cena,
- termín výstavby,
- plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- prípadne iné.

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky. Zabezpečiť, aby náklady spojené s obstarávaním boli primerané kvalite a cene predmetu zákazky u nasledovných položiek:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch,
- zhotovenie fotografií, printových materiálov, ak sa na ne vzťahuje zákon č.185/2015 Z. z. (autorský zákon),
- ubytovanie účastníkov konferencií a školení poriadaných mestom,
- auditorské, úverové, ratingové a obstarávateľské služby,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- bezpečnostné služby,
- geodetické služby,
- poradenské služby,
- znalecké posudky,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- na civilnú zákazku, ktorej hlavným účelom je umožniť verejnému obstarávateľovi poskytovanie alebo využívanie verejnej telekomunikačnej siete alebo poskytovanie jednej alebo viacerých verejných telekomunikačných služieb,

b) tovary

- reklamné predmety,
- propagačné a upomienkové predmety, ak sa na ich obstaranie nevzťahuje zákon č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon),
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre mesto a jeho zariadenia,
- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- pohrebné a reprezentačné kytice (budú zabezpečované kvetinárstvami v meste Handlová),
- výstroj a výzbroj pre MsP,
- pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky,
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre verejného obstarávateľa,
- ak ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; platnosť zmlúv, ako aj opakujúcich sa zmlúv, uzatvorených týmto postupom nesmie presiahnuť tri roky,

c./ stavebné práce:

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ,

d./ havária:

- v prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škodu na majetku mesta Handlová, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania (odôvodnenie výberu postupu na zákazku), podpísané primátorom mesta je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkymi hodnotami.

10) **Detské ihriská** – likvidácia alebo vybudovanie detských ihrísk alebo ich doplnenie o nové prvky, oploenie a iné služby alebo stavebné práce, ktoré s nimi úzko súvisia v hodnote do **30 000,00 Eur** bez DPH, sa vykoná na základe prieskumu trhu /elektronicky e-mailom/, ktorý vykoná zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa. **Túto skutočnosť uvedie na zázname z prieskumu trhu.** (Príloha č. 4)

11) Prieskum trhu sa **nevykonáva** v prípade, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako **20 000,00 Eur bez DPH** a ide o poskytovanie právnych služieb.

12) Prieskum trhu sa nevykonáva na zadanie zákazky za účelom uzavretia pracovných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (honoráre a mzdy).

13) Prieskum trhu **sa nevykonáva** pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti

(živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia).

- 14) Prieskum trhu sa **nevykonáva**, ak predmet obstarávania je dostupný iba z jedného zdroja, dodávateľ má k predmetu obstarávania autorské práva alebo obdobné autorskému právu. Táto skutočnosť sa uvedie na zázname z prieskumu trhu. (Príloha č. 4)
- 15) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet zákazky.
- 16) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
- 17) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
- 18) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 19) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Článok VII.

Zadávanie zákaziek financovaných z nenávratných finančných príspevkov

Nenávratné finančné príspevky Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

Článok VIII.

Zodpovednosti v procese verejného obstarávania

Právomoc a zodpovednosť referenta pre verejné obstarávanie

1) Referent pre verejné obstarávanie:

a) Na základe schváleného rozpočtu mesta a jeho priebežných úprav a podkladov od vedúcich jednotlivých oddelení, referátov, príspevkových a rozpočtových organizácií mesta Handlová, pripravuje, aktualizuje a predkladá primátorovi mesta na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie. Vedúci jednotlivých oddelení Mestského úradu Handlová predkladajú vždy začiatkom roka prostredníctvom elektronických prostriedkov referentovi pre verejné obstarávanie návrh plánu verejného obstarávania na príslušný rok, ktorý sa plánuje realizovať. Príspevkové a rozpočtové organizácie mesta si plány verejného obstarávania vypracúvajú samostatne. Tento návrh sa predkladá do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu.

b) Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania mesta.

c) Zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – mesta Handlová“ (ďalej len „mesta“) s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.

d) Vedie evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.

e) Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.

Právomoc a zodpovednosť ostatných zúčastnených strán - vedúci jednotlivých oddelení, referátov, príspevkových a rozpočtových organizácií mesta:

- a) predkladajú vždy začiatkom roka prostredníctvom elektronických prostriedkov referentovi pre verejné obstarávanie návrh plánu verejného obstarávania na príslušný rok, ktorý sa plánuje realizovať. Tento návrh sa predkladá do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu,
- b) zodpovedajú za správnosť zariadenia opisu predmetu zákazky, podmienok účasti, návrhu zmluvy alebo rámcovej dohody a kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v súťažných podkladoch, a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. výzve na predkladanie ponúk, správnosť vecného obsahu vysvetlenia informácií nevyhnutných na predloženie ponuky a splnenia podmienok účasti,
- c) poskytujú súčinnosť pri príprave, uskutočňovaní a ukončení procesu verejného obstarávania,
- d) poskytujú podklady nevyhnutné na splnenie si informačných povinností súvisiacich s procesom verejného obstarávania a plnenia zmluvných dojednaní.

Článok IX. Záverečné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta Handlová vedúcich a riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií, ktorých zriaďovateľom je mesto Handlová a konateľov organizácií s majetkovou účasťou mesta Handlová.
- 2) Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva útvar hlavného kontrolóra mesta Handlová.
- 3) Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 31.12.2018 sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.

Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta Handlová

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Kód CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 79624000-4 79625000-1 od 85000000-9 do 85323000-9	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby Poskytovanie komunálnych služieb Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov) Podmienečné prepustenie Vyhľadávanie pracovných príležitostí Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť Zabezpečovanie opatrovateľského personálu Zabezpečovanie lekárskeho personálu Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5 98133000-4 98200000-5 98500000-8 98513000-2 98513100-3 98513200-4 98513300-5 98513310-8 98514000-9	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby pracovných síl pre domácnosti Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti Pracovníci na čas určitý pre domácnosti Pomocnice v domácnosti Domáce služby
85321000-5 85322000-2 75000000-6 75121000-0 75122000-7 75124000-1 79995000-5 79995100-6 79995200-7 80000000-4 do 80660000-8 od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 79951000-5 79952000-2 79952100-3 79953000-9 79954000-6 79955000-3 79956000-0	Administratívne sociálne služby Administratívne sociálne služby Obecné akčné programy Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby Vzdelávacie služby verejnej správy Zdravotnícke služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom Správa knižníc Archivačné služby Katalogizačné služby Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby – Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov Organizovanie seminárov Služby na organizovanie podujatí Služby na organizovanie kultúrnych podujatí Služby na organizovanie festivalov Služby na organizovanie večierkov Služby na organizovanie módnych prehliadok Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
75310000-2, 75311000-9,	Služby týkajúce sa poskytovania dávok Služby týkajúce sa poskytovania dávok Nemocenské príspevky

75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Materské príspevky Invalidné príspevky Príspevky v dočasnej invalidite Podpora v nezamestnanosti Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov Rodinné prídavky Detské prídavky
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií. Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom Služby poskytované odborovými zväzmi Služby poskytované politickými organizáciami Služby poskytované mládežníckymi združeniami Rôzne služby členských organizácií
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9 55521200-0 55520000-1 55522000-5 55523000-2 55524000-9 55510000-8 55511000-5 55512000-2 55523100-3	Hotelové a reštauračné služby Hotelové služby Hotelové ubytovacie služby Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch Iné hotelové služby Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch) Služby poskytované v kempingoch Služby poskytované pre karavany Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch Služby poskytované v dovolenkových strediskách Služby poskytované v dovolenkových domoch Služby poskytované v detských prázdninových táboroch Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch) Služby poskytované v lôžkových vozňoch Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok Reštauračné služby a podávanie jedál Čašnicke služby v reštauráciách Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu Služby spojené s podávaním jedál Služby spojené s prípravou jedál Služby spojené s varením jedál Bufetové služby Služby spojené s podávaním nápojov Správa barov Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti Rozvoz stravy Donáška stravy Služby hromadného stravovania Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie Služby hromadného stravovania pre školy Služby podnikových a školských jedální Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou Správa jedální Školské stravovanie
79100000-5 79110000-8 79111000-5 79112000-2 79112100-3	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n) Právne služby Právne poradenstvo a zastupovanie Právne poradenstvo

79120000-1 79121000-8 79121100-9 79130000-4 79131000-1 79132000-8 79132100-9 79140000-7 75231100-5	Právne zastupovanie Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru Právna dokumentácia a overovanie Dokumentačné služby Overovacie služby Overovanie elektronického podpisu Právne poradenstvo a informačné služby Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
75100000-7 75110000-0 75111000-7 75111100-8 75111200-9 75112000-4 75112100-5 75120000-3 75123000-4 75125000-8 75130000-6 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby Verejná správa Všeobecná verejná správa Výkonné a zákonodarné služby Výkonné služby Zákonodarné služby Služby verejnej správy pre obchodné operácie Projekty rozvoja verejnej správy Agentúrne služby verejnej správy Služby verejnej správy súvisiace s bývaním Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu Podporné (vedľajšie) služby pre vládu Vládne služby
75200000-8 75210000-1 75211000-8 75211100-9 75211110-2 75211200-0 75211300-1 75220000-4 75221000-1 75222000-8 75230000-7 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb Poskytovanie komunálnych služieb Zahraničné veci a iné služby Zahraničné veci Diplomatické služby Konzulárne služby Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou Obrana Vojenská obrana Civilná ochrana Justičné služby Služby súdov
75231210-9 75231230-5; 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väzňov Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejné právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevencia proti požiarom Hasenie lesných požiarov

79430000-7 98113100-9	Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1 79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2 64122000-7	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9 71550000-8	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	

Príloha č. 2

Finančné limity platné a účinné po 1. 1. 2019

Zákazky s nízkou hodnotou (civilná)		
Verejný obstarávateľ		
BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup

Tovar (okrem potravín) Služba	< 15 000 eur	§ 117 zákona
INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup
Tovar (okrem potravín) Služba	< 70 000 eur	§ 117 zákona
Stavebné práce	< 180 000 eur	§ 117 zákona
POTRAVINY		
	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup
Potraviny	≥ 5 000 eur < 221 000 eur *	§ 117 zákona
SLUŽBA uvedená v prílohe č. 1 zákona		
	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup
SLUŽBA uvedená v prílohe č. 1 zákona	≥ 5 000 eur < 260 000 eur	§ 117 zákona

* - finančný limit 221 000 euro platí len ak de o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa piatej hlavy prvého dielu zákona o sociálnych službách, ak tieto poskytujú stravovanie.

Podlimitná zákazka (civilná)		
Verejný obstarávateľ		
BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup
Tovar (okrem potravín)	≥ 15 000 eur < 221 000 eur	Tretia časť zákona (s využitím

Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona	$\geq 15\,000$ eur < $221\,000$ eur	elektronického trhoviska § 109 až 111)
INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU		
	Predpokladaná hodnota zákazky	Postup
Tovar (okrem potravín)	$\geq 70\,000$ eur < $221\,000$ eur	Tretia časť zákona (bez využitia elektronického trhoviska § 112 až 116)
Služba	< $221\,000$ eur	
Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona	$\geq 260\,000$ eur < $750\,000$ eur	
Stavebné práce	$\geq 180\,000$ eur < $5\,548\,000$ eur	

Nadlimitná zákazka (civilná)		
Verejný obstarávateľ		
Tovar (okrem potravín)	$\geq 221\,000$ eur	Druhá časť (prvá a tretia hlava) zákona
Služba	$\geq 221\,000$ eur	
Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona	$\geq 750\,000$ eur	
Stavebné práce	$\geq 5\,548\,000$ eur	

Príloha č. 3

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Predmet zákazky xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Druh predmetu zákazky: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Názov predmetu zákazky:

P č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Trhová cena v EUR s DPH	Trhová cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba č. tel. (v prípade tel. oslovenia)	Dátum spracovania	Poznámka (spôsob vykonania prieskumu trhu- telefonicky, osobne, e-mailom)	Poradie
1.							
2.							
3.							

Predpokladaná hodnota zákazky: (stanovená na základe uvedených trhových cien bez DPH):

Identifikácia vybraného dodávateľa:

Zdôvodnenie výberu:

- najnižšia cena
- celkové náklady na obstaranie (ak nebola vybraná najnižšia cena *)
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena *) podľa článku VI. bod 6 tejto smernice

Zoznam, dokladov, ak sa požadovali, doklady uskutočňovať stavebné práce.

Navrhnutý spôsob vzniku zmluvného vzťahu:

- zmluva a následná fakturácia *)
- objednávka a následná fakturácia *)
- úhrada v hotovosti *)

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňa podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

.....
Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec
meno, priezvisko a funkcia

_____ podpis

..... dátum

*) nehodiace sa prečiarknite

TEST BEŽNEJ DOSTUPNOSTI

Druh zákazky: tovar

Predpokladaná hodnota zákazky: „Zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom rozvoja čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti žiakov v ZŠ Školská, Handlová - IKT“

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek	X	
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky	X	
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)	X	

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb	X	
5	sú spotrebného charakteru	X	

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹.

¹ ak sa uplatňuje

Záver:	Bežne dostupný/á tovar, služba	Nie bežne dostupný/á tovar, služba
--------	--------------------------------	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Oddôvodnenie: Tovar, ktorý verejný obstarávateľ požaduje je bežne dostupný na trhu nemá špecifické parametre.

Príloha č. 5

Návrh

na zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby a dodanie tovaru vo verejnom obstarávaní na rok: 20.....

za oddelenie:

P. č.	Názov zákazky	Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH	Fin. rozpočet zákazky zahrnutý do rozpočtu mesta na rok 20..... A/N	Predpokladaný termín uskutočnenia VO	Zodpovedná osoba za vypracovanie opisu zákazky
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

/jednotlivé odbory svoje požiadavky na uskutočnenie VO, zasielajú vyplnený formulár na referát verejného obstarávania najneskôr do 31.01/

Podpis zamestnanca/ved. oddelenia :

Schválil : : Podpis:

V Handlovej dňa:

ZÁPIS Z HAVÁRIE

Názov a sídlo verejného obstarávateľa:

Kto zistil haváriu:.....

Zistený stav:.....

Názov havárie:.....

Haváriu spôsobili príčiny:

-fyzické a morálne opotrebovanie materiálu:

-nepriazeň počasia

-skrat elektrického zariadenia

-požiar, povodeň a pod.

-iná nepredvídateľná udalosť

Havária ohrozuje život, zdravie majetok - áno/nie

Môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku v dôsledku havárie - áno/nie

Je nevyhnutné haváriu odstrániť ihneď - áno/nie

Návrh na riešenie:

S poukazom na skutočnosti uvedené v predchádzajúcom odseku, je potrebné haváriu ihneď odstrániť, bez použitia zákonom ustanovených súťažných postupov uvedených v § 81 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odstránenie príčin havárie preto zabezpečí zhotoviteľ, ktorý je verejnému obstarávateľovi známy, za vzájomne výhodných podmienok a ceny.

Identifikácia zhotoviteľa: (názov, sídlo)

Termín odstránenia havárie: Zhotoviteľ s odstraňovaním havárie začne ihneď.

Identifikácia objednávateľa: (názov, sídlo)

Objednávateľ si vyhradzuje právo kontrolovať, usmerňovať a redukovať, resp. rozširovať priebeh a rozsah prác na odstránenie havárie.

V Handlovej, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Zápis prevzal:

V Handlovej, dňa

Podpis

Výzva na predloženie CP
na určenie PHZ a zároveň je zisťovaná prieskumom trhu, anonymným zverejnením alebo prípravnou trhovou konzultáciou

Titl.

Adresa záujemcu

Zn. vybavuje : V xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, dňa
tel.:

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky – zaslanie

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

Doplň predmet zákazky

za účelom **zistenia predpokladanej hodnoty zákazky.**

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

Zároveň žiadame o predloženie neoverenej kópie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky a čestného vyhlásenia o tom, že nemáte zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. ^{*)}

Ak predložené ponuky presiahnu výšku xxxxxx, budú pre verejného obstarávateľa neprijateľné. ^{*)}

Pokiaľ predložené ponuky nepresiahnu výšku finančného limitu zákaziek s nízkou hodnotou, Vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely **výberového konania.**

Vzhľadom na ustanovenie § 21 zákona je pre kvalifikované vypracovanie cenovej ponuky potrebná obhliadka, na ktorú je možné si dohodnúť termín u kontaktnej osoby (uved' meno, mobil a mail). ^{*)}

Ponuku je možné predložiť elektronicky na mailovú adresu, alebo osobne v uzatvorenej obálke s označením: **dopíš predmet zákazky** do podateľne verejného obstarávateľa v termíne do **xx.xx.2018** do **xx,xx** hodiny.

V rámci cenovej ponuky vyžadujeme predloženie cenovej ponuky, platnej do (**uviesť termín platnosti ponuky pre účely stanovenia PHZ**) podľa špecifikácie uvedenej v prílohe a lehotu dodania.

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom

^{*)} nehodiace sa škrtni

Príloha: Špecifikácia predmetu zákazky

„XX“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov

IČO:

tel.:

e-mail:

2. Typ zmluvy a predmet zákazky:

Objednávka/KZ/ZoD na predmet zákazky: „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“

3. Podrobný popis predmetu zákazky

Podrobný popis predmetu zákazky je nasledovný:

(alebo podrobný opis je uvedený v prílohe)

Podrobný popis a spôsob stanovenia ceny je uvedený v prílohe vo formáte exe.

4. Miesto dodania:

5. Trvanie zmluvy do:

6. Lehota dodania od uzavretia zmluvy (v dňoch, týždňoch)

7. Jazyk ponuky: slovenský

8. Obsah ponuka:

- Oprávnenie na podnikanie
- čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
- Cenová ponuka

9. Podmienky financovania predmetu obstarávania: Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky.

Rozdeľovník:

Vedúci oddelení MsÚ Handlová	Podpis
Ing. Peter Mendel	
Ing. Tatiana Molnárová	
Ing. Jozef Čaplár	
Mgr. Mária Dányiová	
Mária Králová	
Mgr. Veronika Cagáňová	
Ing. Peter Cagáň	
Právne oddelenie	
Mestská polícia	
Sekretariát primátora mesta	
Sekretariát prednostu MsÚ	
Hlavný kontrolór mesta	
Mestské organizácie mesta Handlová	
MŠ SNP	
ZŠ Mierové námestie	
ZŠ Morovnianska cesta	

ZŠ Školská	
Základná umelecká škola	
CVČ Relax	
Dom kultúry	
Mestská knižnica	
Plaváreň mesta Handlová	
Asterion, n. o.	
Jazmín, n. o.	
SENIOR CENTRUM HANDLOVÁ, n. o.	